

<b>E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA</b>				
<b>ACTA DE COMITÉ N°</b>		38		
<b>COMITÉ</b>	COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATOS EXTRAORDINARIO			
<b>FECHA</b>	10 de mayo de 2023	<b>HORA PROGRAMADA</b>	03:00 p.m.	
<b>LUGAR</b>	Dirección Administrativa	<b>HORA DE INICIO</b>	03:08 p.m.	05GC18-V1

<b>INTEGRANTES E INVITADOS</b>							
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE REALIZA	ASISTE	N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE REALIZA	ASISTE
1	SANDRA ELIANA RODRIGUEZ	Directora Administrativa, Presidente Comité	SI	4	NEIDY ADRIANA TINJACÁ RUEDA	Jefe Oficina Asesora Jurídica	SI
2	LILIANA SOFIA CEPEDA AMARIS	Directora Científica	SI	5	MIGUEL ÁNGEL LIÑEIRO COLMENARES	Subdirector de Compras, Secretario Comité.	SI
3	MARLESBY SOTELO PUERTO	Subdirectora Operativa de Contabilidad con Funciones de Director Financiero (e)	SI	6			

<b>ORDEN DEL DÍA</b>	
1.	Lectura del Orden del Día: I) Verificación de Quórum. II) Verificación Tareas Comité anterior III) Temas a tratar IV) Conclusiones V) Cierre
2.	Verificación de Quórum.
3.	Verificación Tareas Comité anterior
4.	Temas a tratar: 4.1 Resumen a la fecha sobre ejecución de la Convocatoria Pública No. 10 de 2023 – Objeto: SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA BOGOTÁ, UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRÁ Y SUS PUESTOS DE SALUD COGUA Y SAN CAYETANO Y DEL HOSPITAL REGIONAL DE ZIPAQUIRÁ, JUNTO CON TODO EL HARDWARE, INSUMOS COMO (TÓNER, PAPEL, REPUESTOS, ETC.), ADMINISTRACIÓN, RECURSO HUMANO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA TODA LA PLATAFORMA DE IMPRESIÓN Y SCANNER, PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. 4.2 Recomendar a la Gerencia la Declaratoria de Desierto de la Convocatoria Pública No. 10 de 2023 – Objeto: SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA

mi

014

	<b>SAMARITANA BOGOTÁ, UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRÁ Y SUS PUESTOS DE SALUD COGUA Y SAN CAYETANO Y DEL HOSPITAL REGIONAL DE ZIPAQUIRÁ, JUNTO CON TODO EL HARDWARE, INSUMOS COMO (TÓNER, PAPEL, REPUESTOS, ETC.), ADMINISTRACIÓN, RECURSO HUMANO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA TODA LA PLATAFORMA DE IMPRESIÓN Y SCANNER, PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</b>
5.	Conclusiones
6.	Cierre.

### 1. REVISIÓN DE TAREAS DEL COMITÉ ANTERIOR

#	COMPROMISOS	RESPONS.	FECHA CUMPLIM.	CUMPLE	AVANCE
1.	Publicar el Acta De Consolidado De Respuestas A Observaciones Al Pliego De Condiciones Y Anexos Extemporánea Y Visita Técnica A Instalaciones De La Convocatoria Pública No. 11 de 2023 (en términos y extemporáneas), de acuerdo a lo estipulado en el cronograma de Actividades de la Convocatoria en mención (Adenda No. 1).	Subdirector de Bienes, Compras y Suministros	09/05/2023	SI	100%
2.	Publicar la Adenda No. 2 al proceso de Convocatoria Pública No. 11 de 2023, de ser aprobada por la gerencia.	Subdirector de Bienes, Compras y Suministros	09/05/2023	SI	100%
<b>CUMPLIMIENTO DE TAREAS</b>			<b>TOTAL</b>	<b>2/2</b>	<b>100%</b>
<b>OBSERVACIONES FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS</b>					

### DESARROLLO DE LOS TEMAS PROPUESTOS

- En Bogotá, a los diez (10) días del mes de mayo de 2023, siendo las 03:08 p.m. en la Dirección Administrativa del Hospital, el secretario del Comité de Compras y Contratos procede a comunicar el orden del día con el cual se llevara a cabo el presente comité.
- Se realiza el llamado y verificación de los integrantes del Comité de Compras y Contratos, evidenciando que todos se encuentran participes en la reunión; por lo tanto, si hay Quorum para llevar a cabo el presente Comité.
- Se revisa el Acta anterior (No. 37 de 2023), evidenciándose el cumplimiento de los compromisos establecidos en esta acta.
- Temas a tratar:

**4.1 Resumen a la fecha sobre ejecución de la Convocatoria Pública No. 10 de 2023 – Objeto: SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA BOGOTÁ, UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRÁ Y SUS PUESTOS DE SALUD COGUA Y SAN CAYETANO Y DEL HOSPITAL REGIONAL DE ZIPAQUIRÁ, JUNTO CON TODO EL HARDWARE, INSUMOS COMO (TÓNER, PAPEL, REPUESTOS, ETC.), ADMINISTRACIÓN, RECURSO HUMANO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA TODA LA PLATAFORMA DE IMPRESIÓN Y SCANNER, PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

Se dirige a los participantes el secretario del Comité de Compras y Contratos, Dr. Miguel Ángel Liñeiro

## DESARROLLO DE LOS TEMAS PROPUESTOS

Colmenares, informando que el motivo del presente comité es presentar resumen sobre la ejecución a la fecha de realización del presente Comité de la Convocatoria Pública No. 10 de 2023, cuyo objeto se describe líneas arriba, Para que posteriormente conocidas las causas, se recomiende a la gerencia la Declaratoria De Desierto de la Convocatoria en relación. Paso a seguir se procede con el resumen:

- 4.1.1. el 27 de abril de 2023, mediante Resolución No. 212 del 27 de abril de 2023 se da la apertura a la convocatoria Pública No. 10 de 2023, publicándose el Pliego de Condiciones con sus anexos en la página web institucional [www.hus.org.co](http://www.hus.org.co) y en el SECOP II.
- 4.1.2. Dentro del término descrito en el cronograma para presentación de observaciones (02/05/2023), no se recibieron observaciones; sin embargo, se recibe observación extemporánea a fecha 03 de mayo, de la cual se procede a dar respuesta a fecha 05 de mayo de 2023 en la página web institucional [www.hus.org.co](http://www.hus.org.co) y en el SECOP II, mencionando también que para este proceso no se elaboraron Adendas.
- 4.1.3. De lo dispuesto en el cronograma de actividades, para el día 10 de mayo de 2023 hasta las 10:00 a.m. se encontraba el plazo para radicación de propuestas, y vencido este término tal como se dejó constancia en acta de cierre de la Convocatoria y publicada en la página web institucional [www.hus.org.co](http://www.hus.org.co) y en el SECOP II, no se recibieron propuestas.

4.2. Recomendar a la Gerencia la Declaratoria de Desierto de la Convocatoria Pública No. 10 de 2023 – Objeto: SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA BOGOTÁ, UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRÁ Y SUS PUESTOS DE SALUD COGUA Y SAN CAYETANO Y DEL HOSPITAL REGIONAL DE ZIPAQUIRÁ, JUNTO CON TODO EL HARDWARE, INSUMOS COMO (TÓNER, PAPEL, REPUESTOS, ETC.), ADMINISTRACIÓN, RECURSO HUMANO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA TODA LA PLATAFORMA DE IMPRESIÓN Y SCANNER, PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

De conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación del Hospital – Resolución 530 del 29 de octubre de 2021, en su numeral 3.2.2.1.1.1. Procedimiento de la convocatoria pública – subnumeral 13. ...En caso de no presentarse ningún proponente a la convocatoria o que ningún proponente sea hábil o conveniente para la contratación la Empresa Social del Estado Hospital Universitario de la Samaritana podrá declarar desierto total o parcialmente la convocatoria mediante acto administrativo motivado. La empresa social del Estado Hospital Universitario de la Samaritana podrá declarar desierto total o parcialmente la convocatoria cuando:

- a) no se presente proponente alguno a la convocatoria.
- b) En alguno de los ítems o grupos no exista proponente
- c) Ningún proponente sea hábil
- d) En alguno de los ítems o grupos ningún proponente sea hábil.

Y de lo dispuesto en el Pliego de Condiciones de la Convocatoria Pública No. 10 de 2023 en su numeral 3.10 DECLARATORIA DE DESIERTO La E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA declarará desierto el presente proceso de selección cuando:

- a) No se presente propuestas.
- b) Ninguna de las propuestas resulte admisible en los factores generales, jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones.
- c) Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente.

Y teniendo en cuenta de acuerdo al resumen presentado por el Dr. Miguel Ángel, en especial a que realizado el cierre de la Convocatoria Publica No. 10 de 2023 no se presentaron propuestas, el Comité de Compras y Contratos **Recomienda** a la Gerencia **declarar De Desierta** la Convocatoria Publica No. 10 de 2023 – Objeto: SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA BOGOTÁ, UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRÁ Y SUS PUESTOS DE SALUD COGUA Y SAN CAYETANO Y DEL HOSPITAL

### DESARROLLO DE LOS TEMAS PROPUESTOS

REGIONAL DE ZIPAQUIRÁ, JUNTO CON TODO EL HARDWARE, INSUMOS COMO (TÓNER, PAPEL, REPUESTOS, ETC.), ADMINISTRACIÓN, RECURSO HUMANO, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA TODA LA PLATAFORMA DE IMPRESIÓN Y SCANNER, PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO adelantada por el Hospital, por las consideraciones expuestas en este numeral.

Por otra parte, se recomienda adelantar nuevamente el proceso de contratación para la adquisición del servicio requerido en la Convocatoria Pública No. 10 de 2023, dando aplicación a lo proveído en el Manual de contratación del Hospital (Resolución 530 del 29 de octubre de 2021) en su "... numeral 3.2.2.1.3. Contratación Directa, - literal b. Por la Naturaleza, - Inciso 13. Cuando haya sido declarada desierta la convocatoria pública o subasta inversa..." (Negrita, subrayado y cursiva fuera de texto).

### 5. CONCLUSIONES

5.1. Se recomienda a la gerencia la declaratoria De Desierto de la Convocatoria Pública No. 10 de 2023 adelantada por el Hospital.

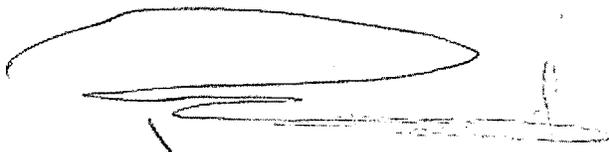
5.2. Aceptada la recomendación de declaratoria De Desierto de la Convocatoria Pública No. 10 de 2023 por el señor Gerente, realizar el correspondiente acto administrativo motivado y publicarse en la página web del Hospital [www.hus.org.co](http://www.hus.org.co) y SECOP II.

### TAREAS DEFINIDAS DURANTE EL COMITÉ

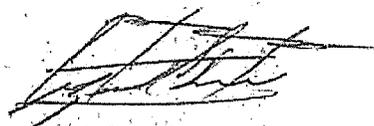
#	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1.	Informar sobre el desarrollo del presente comité de compras y contratos al señor gerente y de aceptar la recomendación de Declaratoria De Desierto, realizar el correspondiente acto administrativo motivado publicándose en la página web del Hospital <a href="http://www.hus.org.co">www.hus.org.co</a> y SECOP II.	Subdirector bienes compras y suministros - Oficina Asesora Jurídica	11/05/2023

### CIERRE DEL COMITÉ

6. Siendo las 03:36 p.m., se da por terminado el Comité de Compras y Contratos, en constancia firman los que en el intervinieron.

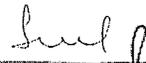
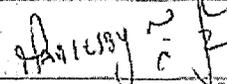


SANDRA ELIANA RODRIGUEZ GARCIA  
Presidente Comité de Compras y Contratos



MIGUEL ÁNGEL LINEIRO COLMENARES  
Secretario Comité de Compras y Contratos

### FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN

#	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
1	LILIANA SOFIA CEPEDA AMARIS	Directora Científica	
2	MARLESBY SOTELO PUERTO	Subdirectora Operativa de Contabilidad con Funciones de Director Financiero (e)	
3	NEIDY ADRIANA TINJACÁ RUEDA	Jefe Oficina Asesora Jurídica	