



# EVALUACIÓN JURÍDICA CONVOCATORIA PÚBLICA No. 7 DE 2015 "SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA E. S. E. HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA BOGOTÁ Y SUS UNIDADES FUNCIONALES DE ZIPAQUIRÁ Y GIRARDOT"

REQUISITOS	Carta de	Fotocopia de la	Certificado de	Fotocopia	Certificación de	Garantía	Certificado de	Certificado de	Certificado de	Registro	OSERVACIONES
/	presentació	cédula de	Existencia y	del	paz y salvo de	de	Antecedentes	Antecedentes	Antecedentes	único de	10000
/	n de la	ciudadania dei	Kepresentacion	Registro	pago de aportes	seriedad	disciplinarios	fiscales	judiciales	proponentes	
/	propuesta	Representante	Legal.	Único	de seguridad	dela	expedido por la	expedido por	expedido por	RUP.	
/	Anexo N'1.	Legal.		Tributario	social y	propuesta	Procuraduría	la Contraloría	la Policía		
PROPONENTE				- RUT	parafiscales.		General de la Nación	General de la República			
1. T & G MINOLTA	Folios 3 y 4	Folio 5	Folios 6 y 7	Folio 8	Folio 9	Folios 10	Folios 13 y 14	Folio 15	Folio 16	Folios 19 a	
LTDA						a 12				30	(
2. COPYMAS S.A.S.	Folios 1 y 2	Folio 3	Folios 4 y 5	Folio 6	Folio 7	Folios 8 a	Folios 12 a 13	Folios 14 y 15	Folio 16	Folios 18 a	Ninguna
						#				24	
3. DOCUMENT	Folio 1	Folio 2	Folios 3 a 5	Folio 6	Folios 7 a 12	Folios 13 a	Folios 17 y 18	Folio 19	Folio 20	Folios 24 a	Ninguna
COLOMBIA S. A.						16				27	
4. SYRTECT LTDA	Folio 3	Folio 5	Folio 9	Folio 10	Folio 11	Folios 13 a	Folios 23 y 24	Folio 22	Folio 25	Folios 26 a	Ninguna
						21				35	
5. SERVIEQUIPOS Y	Folio 2	Folio 3	Folios 4 a 6	Folio 7	Folio 8	Folios 15 a	Folios 19 y 20	Folio 21	Folio 22	Folios 25 a	Ninguna
SUMINISTROS S. A. S.						18				33	
6. SOLUTION COPY	Folios 2 y 3	Folio 4	Folios 5 y 6	Folio 7	Folio 8	Folios 9 a	Folios 12A y 13	Folios 14 y	Folio 15	Folios 19 a	Consultados
LIDA						1		14A		47	antecedentes
											disciplinarios y
											fiscales del
											representante
											legal

FECHA DE EVALUACIÓN: 27 de enero de 2015.

MARÍA ALEJÁNDRA GALVÉZ PRIETO JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

MARÍA ANGELICA BOSIGAS LEÓN ABOGADA EN MISION

#### HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA EVALUACION CAPACIDAD FINANCIERA SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA ESE HUS BGTA, ZIPA Y GDOT CONVOCATORIA PÚBLICA NÚMERO 07 DE 2015 .





	803.404.208	Debe ser positivo	%9L >	%0°L <	
OBSERVACIONES	30% PRESUPUESTO	CAPITAL DE OLABART SA9 - STO TOA)	INDICE DE ENDEUDAMIENTO (PAS ATOT SA9)	INDICE DE LIQUIDEZ SA913TO TOA)	<b>ЕИПОРО РКОРОИЕИТЕ</b>
	ODAMITSE	(TE)	00fx(JAT0T	(3TD	
ADMISIBLE	181.021.262	00,865.845.275	43,88	3,02	& G MINOLTA LTDA
ADMISIBLE	181.021.262	00,888.707.884	00,72	75,24	S.A.S SAMY900
ADMISIBLE	292.120.181	S4,899.739.733	96'98	6Z,£	OCCUMENT COLOMBIA S.A
ADMISIBLE	292,120,181	342.353.423,00	12,14	88,1	SYRTECT LTDA
ADMISIBLE	292.120.181	455.931.287,00	48,0	88,771	SAS SORTENINOS Y SUMINISTROS SAS
ADMISIBLE	292,120,181	00,480,407,481,2	20,72	82,4	SOLUTION COPY LTDA

MARLES BY SOTELO PUERTO Subdirector Operativo



## E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA **EVALUACIÓN DE ECONOMICA**

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 7 DEL 2015

SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA BOGOTA Y SUS UNIDADES FUNCIONALES DE ZIPAQUIRÁ Y GIRARDOT

# EVALUACION ECONOMICA BOGOTÁ

	IVIATOR VALOR HOJA RECICLADA	MAYOR VALOR CIVILATION DE INTERESION	MENOR VALOR LINITADIO DE IMADDECIÓN		EVALUACION ECONOMICA ZIPAQUIRÁ					איז טי גטרטע ווסטא ערכוכראטא	MAYOR VALOR HOLA BECICLADA	IVIENOR VALOR UNITARIO DE IMPRESION			EVALUACION ECONOMICA BOGOTA	EVALUACION ECONOMICA DOCOTA	
	220	140	447	LTDA	MINOLTA	1 % G				02¢	620	\$47	LIDA	- TO	MINOLIA		T & G
110	13	00	20	Q	CALIFICAC				70	13	3	57		CN		CALIFICAC	
	96	\$40	200	S.A.S.	COPYMAS		EV.			ο¢	٠٠	\$40		S.A.S.		COPYMAS	
	4	/0		Q	CALIFICACI		ALUACION		71	4		67		QN		CALIFICACI	
	\$17	\$42		COLOMBIA S.A.	CALIFICACI COPYMAS CALIFICACI DOCUMENT CALIFICACI		EVALUACION ECONOMICA ZIPAQUIRÁ			\$1/		\$42		COLOMBIA S.A.		CALIFICACI COPYMAS   CALIFICACII   DOCUMENT	
	11	67		ON	_		PAQUIRÁ		75	11		63		2		CALIFICACI	
	\$45	\$40		LTDA	SYRTECT CALIFICA					\$45		\$40		LTDA		SYRTECT	
	30	70		ON.	CALIFICACI				97	30		67		9	0,101	CALIFICACI	
	\$18	\$42	20141131100	SUMINISTROS	& & &	SERVIEDI IIDOS				\$18	700	885	SUMINISTROS	S	9	טבוניורעטוו טט	SERVIEO IIDOS
	12	67		ON	CALIFICACI				82	12		70	(	ON N	CALIFORNI	CALIEICACI	
+.	\$7	\$48		COPY	CALIFICACI SOLUTION CALIFICACI					\$7	7+7	\$12		COBV	CALIFICACI SOLUTION CALIFICAC	NOTE IN STREET	
	л	58		NO	CALIFICACI				67	5	20	63	9	2	CALIFICACI	CALLEGACI	

# **EVALUACION ECONOMICA GIRARDOT**

13 73

74

78

**100** 

79 12

63

			NN	242	IVICINON	MENIOD			EVALO	EVALUE		
1	′		MATOR VALOR HOJA RECICEADA	OB VALOR HOLA RECICIADA	INICIA VALOR CINITARIO DE INIPRESION	VALOR LINITARIO DE IMPRECIÓNI			EVALUACION ECONOMICA GIRARDOI			
	122		02¢	مدم	24/	447	LIDA		MINOLTA	)	- ox	-
	/3		13		60			ON		CALIFICAC		
			26	3	\$40	4.0		S.A.S.		COPYMAS	2	
2	74		4		70			2		CALIFICAC		The second secon
	>	74.	\$17		\$42			COLOMBIA S.A.		CALIFICACI COPYMAS   CALIFICACII DOCUMENT   CALIFICACII SVRTECT		
1	/ 78	4.4	11		67			2		CALIFICACI		
		7+7	۲ <u>۱</u> ۲	7.0	\$40			ITDA		SYRTECT		
	100	50	20		70		2	2		CALIFICACI		
		OT¢	¢10	7+0	\$45		SUMINISTROS	g	8	00.00	SERVIEOLIPOS	
	74	77	40	20	ca		2	2	CALIFICACI	CALLEGACI		
	Vice	1,5	41	940	610		COPT	CORV	NOLOTON		,	
	63	5	1	36	ס		CN.	2	CALIFICACI			

VICTOR AUGUSTO PEDRAZA LOPEZ

Director Administrativo

CARLOS ALFONSO MARTINEZ CAMARGO

Subdirector Bienes, Compras y suministros



E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA

EVALUACIÓN TÉCNICA

EVALUACIÓN TÉCNICA

CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 7 DEL 2015

ENPRESANARITANA

E

			PROPONENTES			
CARACTERISTICAS TECNICAS	T & G MINOLTA LTDA	COPYMAS S.A.S.	DOCUMENT COLOMBIA S.A.	SYRTECT LTDA	SERVIEQUIPOS & SUMINISTROS	SOLUTION
<ol> <li>La E.S.E. Hospital Universitario de la Samaritana y sus Unidades Funcionales de Zipaquirá y Girardot requiere el servicio de Outsourcing de impresión con equipos que ofrece el HUS para su operación en las sedes de Bogota y Zipaquira y equipos de impresión que deben ser ofertados por el proponente.</li> </ol>						
SEDE BOGOTA						
EQUIPOS CANTIDAD						
IMPRESORA HP P2035						
	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
IMPRESORA EPSON C83						
TOTAL 45						
U.F. ZIPAQUIRA			-			
EQUIPOS CANTIDAD						
			Manha kin			
IMPRESORA HP P2035						
2. Instalar los equipos en los lugares definidos por el interventor	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<ol> <li>Disponer de un operario para atender los requerimientos del HUS y cada una de las unidades funcionales el horario de lunes a viernes de 7:00am a 5:00pm y sábados medio día con disponibilidad 7 x 24.</li> </ol>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE		CUMPLE
<ol> <li>Suministrar hojas con un gramaje mínimo de setenta y cinco (75) gramos y un color de alta blancura.</li> </ol>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CIMPIF	CIMPIE	CUMPLE
<ul> <li>suministrar ios equipos requeridos (impresoras multifuncionales) con impresión a blanco y negro y las solicitadas la Unidades Funcionales.</li> </ul>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
6. El contratista deberá entregar al Hospital equipos que cumplan con las siguientes funciones : Escaneo, envío de fax , escaneo en red, impresión, de acuerdo a los requerimientos de cada una de las áreas	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

	7. El Hospital entregara para su operación un total de Cuarenta y cinco (45) impresoras de las siguientes características discriminadas así: (ver tabla Nº impresoras ofrecidas en operación por el Hus bogota y sede Zipaquira al proponente).  Il Hospital Universitario de la Samaritana: se entregará un total de Cuarenta y cinco (45) impresoras con las siguientes referencias: Hewlett Packard M602, HP 2035, HP 4015, EPSON C83, HP 4250, HP P4014, HP 1015 y HP 1525 COLOR, de la siguiente manera:  EQUIPOS  IMPRESORA HP 1015  IMPRESORA HP 2035  IMPRESORA HP P4014  IMPRESORA HP P4014  IMPRESORA HP P4015  IMPRESORA HP M602 2  IMPRESORA HP M602 2  IMPRESORA EPSON C83  I 1  IUnidad Funcional de Girardot, en esta sede no se cuenta con equipos de propiedad del Hospital.  IUnidad Funcional de Zipaquira, se entregara un total de Dieciocho (18) impresoras con las siguientes características: impresoras Hewlett Packard P4015, HP 4250 y HP P2035, de la siguiente manera:  EQUIPOS  IMPRESORA HP P4015  IMPRESORA HP P2035  INPRESORA HP P2035  IMPRESORA HP P2035	CARACTERISTICAS TECNICAS
	CUMPLE	T & G MINOLTA LTDA
	CUMPLE	COPYMAS S.A.S.
я	CUMPLE	PROPONENTES DOCUMENT COLOMBIA S.A.
	CUMPLE	SYRTECT
	CUMPLE	SERVIEQUIPOS & SUMINISTROS
	CUMPLE	SOLUTION

9. Los equipos propiedad del Hospital, serán entregados en operatividad al contratista	EQUIPOS IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL IMPRESORAS CONVENCIONAL IMPRESORA COLOR TOTAL	multifuncionales) con impresión y a blanco y negro hasta 40 páginas carta por minuto, que imprima de manera móvil o mediante la red con cable o inalámbrica, escanee los documentos directamente al PC de una manera rápida mediante el alimentador automático con capacidad de escaneo de 50 paginas, capacidad de papel de hasta 2.100 hojas con dos depósitos de papel opcionales , Dieciséis (16) impresoras convencionales y Una (01) a color, según la siguiente tabla:	EQUIPOS IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL IMPRESORA CONVENCIONAL IMPRESORAS A COLOR TOTAL	IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL  IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL  IMPRESORAS COLOR  2  multifuncionales) con impresión y a blanco y negro hasta 40 páginas carta por minuto, que imprima de manera móvil o mediante la red con cable o inalámbrica, escanee los documentos directamente al PC de una manera rápida mediante el alimentador automático con capacidad de escaneo de 50 paginas, capacidad de papel de hasta 2.100 hojas con dos depósitos de papel opcionales, una (1) impresora Convencional y Una (01) impresora a color, según la siguiente tabla:	la siguiente manera:  Il Hospital Universitario de la Samaritana Bogotá: se requieren Once (11) equipos (impresoras multifuncionales) con impresión y a blanco y negro mínimo 40 páginas carta por minuto, que imprima de manera móvil o mediante la red con cable o inalámbrica, escanee los documentos directamente al PC de una manera rápida mediante el alimentador automático con capacidad de escaneo de 50 paginas, capacidad de papel de hasta 2.100 hojas con dos depósitos de papel opcionales. Así mismo (02) impresoras a color, según la siguiente tabla:	CARACTERISTICAS TECNICAS	
regados en operatividad al contratista.	CANTIDAD 23 16 1 40	ere Veintitres (23) equipos (impresoras gro hasta 40 páginas carta por minuto, que d con cable o inalámbrica, escanee los rápida mediante el alimentador automático acidad de papel de hasta 2.100 hojas con 6) impresoras convencionales y Una (01) a	CANTIDAD 7 1 1 9	CANTIDAD  11  2  gro hasta 40 páginas carta por minuto, que do con cable o inalámbrica, escanee los a rápida mediante el alimentador automático bacidad de papel de hasta 2.100 hojas con resora Convencional y Una (01) impresora a	sogotá: se requieren Once (11) equipos a blanco y negro mínimo 40 páginas carta mediante la red con cable o inalámbrica, una manera rápida mediante el alimentador aginas, capacidad de papel de hasta 2.100 si mismo (02) impresoras a color, según la	AS TECNICAS	
CUMPLE			CUMPLE			T & G MINOLTA LTDA	
CUMPLE			CUMPLE			COPYMAS S.A.S.	
CUMPLE			CUMPLE			DOCUMENT COLOMBIA S.A.	PROPONENTES
CUMPLE			CUMPLE			SYRTECT LTDA	
CUMPLE			CUMPLE			SERVIEQUIPOS & SUMINISTROS	
CUMPLE			CUMPLE			SOLUTION	

			PROPONENTES			
CARACTERISTICAS TECNICAS	T & G MINOLTA LTDA	COPYMAS S.A.S.	DOCUMENT COLOMBIA S.A.	SYRTECT LTDA	SERVIEQUIPOS & SUMINISTROS	SOLUTION
10. El contratista se obligara a entregar: Soporte técnico, equipos de respaldo, mantenimiento y todos los consumibles necesarios para lograr la impresión del servicio oportunamente y con calidad tales como papel, tintas, repuestos, cintas, toner, etc.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
11. El contratista estará obligado a tener en El HUS y en cada una de sus Unidades Funcionales siempre mínimo un equipo en óptimas condiciones de cada una de las referencias existentes, como respaldo en caso de daño para suplir la necesidad de forma inmediata.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
12. Brindar la disposición final de los residuos de los repuestos y consumibles.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
<ol> <li>Brindar capacitación a los empleados que designe el HUS y las Unidades Funcionales, sobre el manejo del equipo.</li> </ol>	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
14. Efectuar, cuando sea necesario y de manera oportuna, las reposiciones de equipo por daño, aumento de volumen y mejoramiento de tecnología cuando sean de propiedad del CONTRATISTA.ç	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
15. El contratista estará obligado a entregar un cronograma con mínimo 2 mantenimientos preventivos al año al interventor del contrato en un tiempo no mayor a un mes después de la firma del contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
16. Realizar mantenimiento preventivo, de acuerdo al cronograma, para lo cual el contratista hará inspecciones, tanto de funcionamiento como seguridad, ajustes, reparaciones, análisis, limpieza, lubricación y calibración, tanto para las impresoras de propiedad del contratista como para las entregadas por el Hospital.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
17. El mantenimiento correctivo se efectuará a más tardar dentro de la jornada siguiente al reporte de la falla o avería. El mantenimiento correctivo incluirá el suministro e instalación de repuestos y demás elementos que se requieran en el sitio donde está ubicado el equipo, sin que conlleve costo adicional para el Hospital, tanto para las impresoras de propiedad del contratista como para las entregadas por el Hospital.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
18. Si se requiere el cambio de un repuesto de la máquina y este no se encuentra en existencia, la firma contratante deberá reemplazar la máquina con una de iguales o mejores especificaciones técnicas, dentro de las cinco (5) horas siguientes a la solicitud realizada por el Hospital o alguna de las Unidades Funcionales.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
19. Tiempo de respuesta por inconvenientes con el equipo máximo de cuatro (04) horas y a más tardar la solución en ocho (08) horas.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE



			PROPONENTES			
CARACTERISTICAS TECNICAS	T & G MINOLTA LTDA	COPYMAS S.A.S.	DOCUMENT COLOMBIA S.A.	SYRTECT LTDA	SERVIEQUIPOS & SUMINISTROS	SOLUTION COPY
20. Suministro de Toner y papel a los equipos; deben entregarse con su respectivo cartucho de tóner y durante la ejecución del contrato contar con un tóner y papel adicional y los insumos necesarios para la prestar el servicio, el contratista debe suministrar dicho elemento como máximo en un tiempo de respuesta no superior a cuatro (04) horas, después de haber sido reportada la necesidad por el usuario o el supervisor del contrato. El tóner y papel y demás insumos debe ser instalado por el contratista.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
21. El contratista deberá presentar un reporte mensual según contador de las cantidades de impresiones y copias consumidas con el visto bueno del jefe del área donde se encuentre ubicado el equipo.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
22. Si lo considera pertinente, el proponente podrá prestar el servicio de Outsourcing de Sesenta y tres (63) equipos de impresión de propiedad de la E.S.E. Hospital Universitario de la Samaritana para la administración por parte del proveedor.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
23. El proveedor debe garantizar que los equipos ofrecidos para la prestación de este servicio no pueden ser equipos con más de 2 años de uso.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
24. El proveedor debe rendir informes mensuales de impresión por cada uno de los equipos instalados para la verificación y evaluación del consumo por parte del interventor del contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
25. En caso de daño de alguna de las Sesenta y tres (63) impresoras entregadas por el Hospital y según concepto técnico esta no tiene arreglo, se deberá sustituir la impresora por parte del proveedor.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
26. El contratista estará obligado a entregar al área de sistemas las hojas de vida de todos los equipos y tenerlas actualizadas en caso de mantenimientos preventivos o correctivos.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
27. El contratista se obliga a entregar al área de sistemas las hojas de vida de los equipos dentro de los treinta (30) días siguientes al inicio del contrato, y deberá realizar las a que haya lugar.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
28. Se debe enviar un informe mensual al área de sistemas de los cambios de partes de las impresoras que son entregadas por el Hospital.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
29. Las impresoras instaladas por el proveedor deben contar con un Software que permita el control mensual de impresión y, es importante aclarar que el servicio de Scanner no puede ser contado como servicio.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
30. El Hospital le solicitará al proveedor en caso de ser necesario la administración y/o adquisición e instalación de otros equipos que no se encuentren contemplados o solicitados en el contrato, para suplir las necesidades del Hospital y sus Unidades Funcionales.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
31. Se requiere que la solución permita la autenticación de los usuarios en las multifuncionales sea a través de códigos o pines y que se puedan generar impresiones de determinados usuarios en cualquiera de las áreas del Hospital.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

			PROPONENTES			
CARACTERISTICAS TECNICAS	T & G MINOLTA LTDA	COPYMAS S.A.S.	DOCUMENT COLOMBIA S.A.	SYRTECT LTDA	SERVIEQUIPOS SOLUTION & SUMINISTROS COPY	SOLUTION COPY
32. En aras de contribuir con el medio ambiente, el Hospital ha incluido la reutilización de papel, por tanto considera relevante que los proponentes presenten dentro de su propuesta el valor de reposición por hoja reciclada; esto es que el Hospital entregará al proveedor con cada corte, hojas que puedan ser reutilizadas para el servicio de impresión como aprovechamiento, independientemente del suministro de papel con las características dadas anteriormente.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
33. Se solicita que el proponente haga relación de cada uno de los equipos que conformen el grupo de impresoras multifuncionales instaladas por el proveedor con el fin de identificar las características funcionales y técnicas específicas para el outsourcing.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
K					-	

VICTOR AUGUSTO PEDRAZA LØPEZ
Director Administrativo



### E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA CONVOCATORIA PÚBLICA Nº 7 DEL 2015

SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA BOGOTA Y SUS UNIDADES FUNCIONALES DE ZIPAQUIRÁ Y GIRARDOT

## EXPERIENCIA MINIMA EXIGIDA

CALIFICACION	SOLUTION COPY	CALIFICACION	SERVIEQUIPOS & SUMINISTROS	CALIFICACION	SYRTECT LTDA	CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA
CUMPLE	BANCO GNB SUDAMERIS	CUMPLE	INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE - IDRD	CUMPLE	COLCIENCIAS	CONTRATO 4
CUMPLE	HOSPITAL DE LA MISERICORDIA	CUMPLE	UNIVERSIDAD DEL ROSARIO	CUMPLE	ARMADA NACIONAL - DIRECCION DE SANIDAD NAVAL	CONTRATO 3
CUMPLE	BANCO DE BOGOTA	CUMPLE	INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE - IDRD	CUMPLE	SECRETARIA GENERAL	CONTRATO 2
CUMPLE	SNC - LAVALIN	CUMPLE	UNIVERSIDAD DEL ROSARIO	CUMPLE	SKY ONE	CONTRATO 1
CALIFICACION	DOCUMENT COLOMBIA S.A.	CALIFICACION	COPYMAS S.A.S.	CALIFICACION	T & G MINOLTA LTDA	CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA

CONTRATO 4	CONTRATO 3	CONTRATO 2	CONTRATO 1	CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA
SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	SENA	SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA	ABC SERVITECNIC LTDA	SYRTECT LTDA
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CALIFICACION
E.S.E. DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	ALCALDIA MUNICIPAL MUNICIPIO DE LA DORADA - CALDAS	E.S.E. DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	E.S.E. DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	SERVIEQUIPOS & SUMINISTROS
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CALIFICACION
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACION EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGOGICO - IDEP	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL	AGENCIA DE INFRAESTRUCTURA - ANI	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECI	SOLUTION COPY
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CALIFICACION

VICTOR AUGUSTO PEDRAZA LOPEZ

Director Administrativo