

INVITACIÓN A COTIZAR
COMPRA DIRECTA
A QUIEN INTERESE
EL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA E.S.E
NIT 899.999.032-5

Tel: (1) 4077075 EXT 10717
Dirección: Cra 8 N° 0- 55 Sur Bogota DC
Correo: jose.rubio@hus.org.co
Numero solicitud: OC 088

OBJETO: Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de: EQUIPOS DE COCINA incluido repuestos e insumos para la Sede Bogota.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Sede Bogota: mantenimiento preventivo y correctivo incluido repuesto de los siguientes equipos de cocina

ITEM	DESCRIPCION	MARCA	CANTIDAD
1	HORNO TRES (3) BANDEJAS 220	MAVE	1
2	HORNO CUATRO (4) BANDEJAS 220V	ELECTRONIETAL	1
3	HORNO A GAS	HOBERT	1
4	LAVA VAJILLAS INDUSTRIAL	FAGOR	1
5	CARROLOS TERMOS PARA COMIDA	ADRIA	5
6	ESTUFA ENANA 52,000 BTU/H	JOSE RRAGO	2
7	ESTUFA ENANA 77,000 BTU/H	JOSE RRAGO	2
8	ESTUFA CON DOS (2) FOGONES Y PLANCHA 140,000 BTU / H	JOSE RRAGO	1
9	ESTUFA CON CUATRO (4) FOGONES Y PLANCHA 148,000 BTU / H	JOSE RRAGO	1
10	ESTUFA INDUSTRIAL 120 BTU/H	FAGOR	1
11	MOLINO INDUSTRIAL	SKIMSEN	1
12	PROCESADOR DE VEJETALES 110 V 1HP	SKIMSEN	1
14	MAQUINA PELAPAPA 1/2 HP 110V	OMRGA SURTIHOTELES	1
15	LICUADORA INDUSTRIAL 1HP 110 V	OSTER	1
16	LICUADORA SEMINDUSTRIAL 1/4 HP 110V	VITAMIX	1
17	LICUADORA 2L 110 V	OSTER	1
18	LICUADORA 2L 110 V	OSTER - LUJO	1
19	SARTEN BASCULANTE	FAGOR	1
20	BATIDORA INDUSTRIAL	SURIHOTELES	1
21	LICUADORA INDUSTRIAL 110 1/2	PADOMERO	1
22	BATIDORA	OMEGA	1
23	MAQUINA PROCIONADORA DE CARNES Y QUESOS	JOSE RRAGO	1

Se solicita el servicio de mantenimiento por el periodo de (12) meses a contratar con una visita mensual y todas las correctivas necesarias. El mantenimiento propuesto se deberá incluir como mínimo para:

- ESTUFAS: - Inspección general de los equipos, limpieza general, ajustes, cambio si es necesario de émbolos, fistos reparación y/o cambio de todos sus componentes, suministro KIT conjunto piloto
- HORNOS: - inspección general de los equipos, limpieza general ajustes cambio si es necesario de pilotos clavijas, resistencias, prensa estopa, kit de encendido, termostatos, quemadores, controles, reparación y/o cambio de todos sus componentes
- CARRO TERMOS: - Inspección general de los equipos. Limpieza general ajustes, cambio si es necesario de bomperes para choques, ruedas giratorias, ruedas fijas, chapas para puertas, conectores, pilotos resistencias, pulido y brillado reparación y/o cambios de todos sus componentes, suministro KIT conjunto piloto

- LAVAVAJILLAS: - Inspección general del equipo, limpieza general, ajustes, cambio si es necesario de acoples toberas de aclarado, válvula solenoide, acoples toberas de lavado, contractotes, sellos mecánicos, repuestos del calderón y del sistema eléctrico, reparación y/o cambio de todos sus componentes.
- PELA PAPAS: - inspección general del equipo, limpieza general, ajustes, cambio si es necesario de kit de rodamiento, retenedores, rectificación, eje central, acople plato, sellos, empaques, reparación y/o cambio de todos sus componentes
- MOLINO: - Inspección general del equipo, Limpieza general, ajustes, cambio si es necesario de kit de rodamiento, retenedores, rectificación eje central, acople plato, sellos, empaques, reparación y/o cambio de todos sus componentes
- PROCESADOR DE VEGETALES: - Inspección general del equipo, limpieza general, ajustes, cambio si es necesario de kit de rodamiento, retenedores, rectificación eje central, acople plato, sellos, empaques, reparación y/o cambio
- BATIDORAS: - inspección general del equipo, limpieza general, ajuste, cambio si es necesario de kit de rodamiento, retenedores, rectificación eje central, acople plato, sellos, empaques, reparación y/o cambio de todos sus componentes, cambio de piñones
- MAQUINA PORCIONADORA: - Inspección general del equipo, limpieza general, ajuste cambio si es necesario de rodamiento, retenedores, rectificación eje central, acople plato, sellos empaques, reparación y/o cambio de todos sus componentes.
- SARTEN BASCULANTE: - inspección general del equipo, limpieza general, ajustes, cambio si es necesario de Kit. piloto, bujía, termostato, guía eléctrica, control programador, sellos, empaques, reparación y/o cambio de todos sus componentes.

SUMINISTRO DE MATERIALES Y REPUESTOS: Repuestos menores necesarios para mantener el sistema en optimo funcionamiento (el proveedor deberá listar los materiales y repuestos a suministrar sin costo adicional en cada uno de los mantenimientos incluyendo los correctivos)

NOTA 1: El proponente deberá guiarse por las especificaciones técnicas, el incumplimiento de cualquiera de estas especificaciones dará a que la propuesta sea rechazada.

NOTA 2: Para respaldar el presente proceso de selección y pago del contrato que de él se derive, la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA dispone dentro de su presupuesto de gastos de la vigencia 2015, recursos por valor de:

UNIDAD FUNCIONAL	PRESUPUESTO
BOGOTA	\$19.500.000
TOTAL	\$19.500.000

NOTA 3: Si alguno de los proponentes requiere recibir información técnica se deberá comunicar con la arquitecta GLEMYSS OSORIO al celular 3173679234 – 4077075 Ext. 10903

2. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del proponente, la unidad y celeridad en su estudio y la evaluación por parte de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, el proponente deberá adjuntar original y copia de los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan a continuación:

- a) Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
 - b) Certificado de Existencia y Representación Legal. Expedido por la autoridad o entidad competente según la ley, donde contenga la actividad económica, la cual debe estar relacionada con el objeto de la invitación y las facultades del Representante Legal, este certificado debe aportarse en original y haber sido expedido con una anterioridad no superior a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación.
- En caso que las facultades del representante legal estén restringidas deberá anexar la autorización correspondiente expedida por el órgano competente para actuar en la presentación de la propuesta y en el perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- c) Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT. Donde se pruebe la actividad socioeconómica del proponente.
 - d) Certificación de paz y salvo de pago de aportes de seguridad social y parafiscales. Certificación en la cual se acredite el pago de los aportes realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de propuestas de la presente convocatoria expedida por el revisor fiscal o por el representante legal y contador, según sea el caso.
 - d) Formato diligenciado del registro único proveedores del Hospital

3. OBLIGACIONES DEL OFERENTE

- 1). Entregar el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas por el Hospital en cuanto a calidad, garantía y precio.
- 2). Entregar el objeto del contrato en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento.
- 3). Dar cumplimiento al objeto del contrato de acuerdo con cada una de las partes estipuladas en él.
- 4). Informar sobre el desarrollo del contrato.
- 5). Garantizar la calidad de los elementos.
- 6). Garantizar que la ejecución se ajuste al Presupuesto propuesto.
- 7). Entregar las actividades dentro del término pactado y aprobado por el supervisor del contrato.
- 8). Poner en práctica procedimientos adecuados de construcción y de protección del mismo contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar su calidad, estabilidad y acabados.
- 9). Tener precauciones a fin de conservar en perfecto estado los inmuebles, las estructuras e instalaciones y redes de servicio existentes dentro del área de trabajo o adyacentes a ella, siendo su responsabilidad cualquier daño que pueda ocasionarles.
- 10). Asistir puntualmente a las reuniones de programadas por parte del supervisor del contrato.

4. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, además de las causales señaladas y establecidas en la Constitución, la ley y en estatuto de contratación del HOSPITAL, podrá rechazar las propuestas en los siguientes casos:

- a) Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
- b) Cuando la propuesta sea jurídicamente inhabilitada
- c) Cuando los documentos presenten borrones, tachones o enmendaduras y no se haya hecho la salvedad correspondiente, o cuando presente alteraciones o irregularidades.
- d) Cuando la oferta supera el valor del presupuesto oficial estimado.
- e) Cuando la propuesta se encuentre subordinada al cumplimiento de alguna condición.

5. FORMA DE PAGO

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA efectuará el pago dentro de los treinta (30) días, una vez radicada y aceptada la factura, previa presentación al supervisor de:

- Factura con los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren.
- Certificación del Supervisor del recibido a satisfacción.

6. LUGAR Y ENTREGA DE LAS COTIZACIONES

Las cotizaciones deben radicarse en la Oficina de la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros del Hospital; las cotizaciones presentadas después de la fecha de cierre de la invitación, no serán tenidas en cuenta para el proceso de evaluación y posterior adjudicación o al correo JOSE.RUBIO@HUS.ORG.CO

7. PLAZO DE EJECUCION

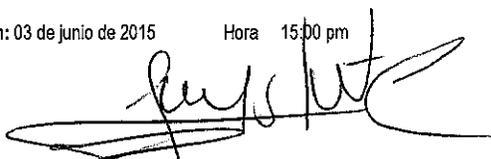
El plazo para la ejecución será de 12 meses

8. FACTORES DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al menor precio siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas exigidas.

Fecha de la publicación de la invitación: 28 de Mayo de 2015 Hora 15:00 pm

Fecha de Retiro y cierre de la invitación: 03 de junio de 2015 Hora 15:00 pm



CARLOS ALFONSO MARTINEZ CAMARGO
Subdirector de bienes Compras y Suministros