

**INVITACIÓN A COTIZAR
COMPRA DIRECTA
A QUIEN INTERESE
EL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA E.S.E
NIT 899.999.032-5**

Tel: (1) 3371597
Dirección: Cra 8 N° 0- 55 Sur Bogota DC
Correo: compras.gestion3@hus.org.co
Numero solicitud: AG 210

OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA 2 AUTOCLAVES BAUMER DEL SERVICIO DE ESTERILIZACION DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA.

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR.

Servicio de mantenimiento preventivo de 2 autoclaves marca Baumer y 2 carros de transporte, por 1 año que incluye 12 visitas preventivas y todos los correctivos necesarios, incluido los repuestos anexos en el cuadro los cuales deben ser originales, los repuestos serán facturados de acuerdo a su necesidad e instalación.

VISITA DE EVALUACION DE LOS EQUIPOS PARA EL DIA 8 DE NOVIEMBRE DE 2016 APARTIR DE LAS 8:30 AM

	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	FILTRO DE AIREACION	4	\$522.000	\$2.088.000
2	VALVULA SOLENOIDE DE 2 VIAS MANIFOLD 2/2 1/8"VDC DANFOSS	4	\$1.055.600	\$4.222.400
3	EMPAQUE PUERTA	8	\$719.200	\$5.753.600
4	TRAMPA TERMOSTATICA REFERENCIA L21s DE 1/2"	4	\$1.088.370	\$4.353.480
5	VALVULA PISTON REGULADA	2	\$2.071.905	\$4.143.810
6	CHEQUE DE VAPOR DE 1/2"	4	\$139.200	\$556.800
7	VALVULA DE AGUJA EN ACERO PARA VAPOR DE 1/2"	2	\$454.604	\$909.208
8	FILTRO EN Y	4	\$110.200	\$440.800

05RH39-V1

9	VALVULA DE SEGURIDAD	2	\$1.473.200	\$2.946.400
10	MANOVACUOMETRO DE CAMARA	2	\$1.589.200	\$3.178.400
11	PREOSTATO DE 1/4 DE AGUA	3	\$292.000	\$876.000
12	TRANSDUCTOR DE PRESION	2	\$4.756.000	\$9.512.000
13	MANGUERA PARA VAPOR DE 1"	2	\$50.112	\$100.224
14	MANTENIMIENTO PARA IMPRESORAS HI VAC PLUS 875, 1 VISITA AL AÑO	2	\$661.200	\$1.322.400
15	ELECTROVALVULA	2	\$422.240	\$844.480
16	VALVULA ASIEN TO INCLINADO ACTIVACION NEUMATICA PARA DRENAJE 1/2"	1	\$1.102.000	\$1.102.000
17	VALVULA ASIEN TO INCLINADO ACTIVACION NEUMATICA PARA DRENAJE 3/4"	1	\$1.508.000	\$1.508.000
18	VALVULA ASIEN TO INCLINADO ACTIVACION NEUMATICA PARA DRENAJE 1"	1	\$1.856.000	\$1.856.000
19	VALVULA ACTIVACION NEUMATICA	1	\$417.600	\$417.600
20	MICROSWITCH FIN DE CARRERA	1	\$139.200	\$139.200
21	TRAMPA TIPO TERMODINAMICA CUERPO EN ACERO INOXIDABLE 316 DIAMETRO DE 1/2", CONEXIÓN ROSCADA NPT	1	\$916.400	\$916.400
22	VALVULA ALIMENTACION BOMBA DE VACIO 220V 1/2"	1	\$677.440	\$677.440
23	CHEQUE DE 1" DRENAJE CAMARA SELLOS EN TEFLON PARA VAPOR	1	\$266.800	\$266.800
24	SENSOR DE TEMPERATURA CHAQUETA/CAMARA	1	\$487.200	\$487.200
25	SELLO MECANICO BOMBA DE VACIO	1	\$406.000	\$406.000
26	SISTEMA DE RODAMIENTOS, Y RUEDAS, TORNILLOS DE ELEVACION, SOLDADURA EN ACERO INOXIDABLE DE CANASTILLAS PARA CARROS DE TRANSPORTE	2	\$600.000	\$1.200.000



2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO.

- Realizar los mantenimientos preventivos según las fechas estipuladas por disponibilidad del equipo Realizar las respectivas visitas correctivas cuando el equipo presente fallas
- Entrega de cronograma de mantenimientos preventivos
- Cumplir con la entrega de repuestos incluidos en esta solicitud en caso que el equipo los requiera e instalados
- Entregar los repuestos con las especificaciones y características solicitadas.
- Entregar reporte original después de cada visita realizada debidamente firmado por el encargado del funcionamiento del equipo o el jefe del servicio
- Deben instalar un sticker donde informe la fecha de realización de mantenimiento preventivo y el responsable
- Garantía de 3 meses terminados los términos del contrato
- Tiempo de respuesta presencial a un eventual llamado no mayor a 8 horas de domingo a domingo y atención a solución de fallas no mayor a 24 horas
- Entrega de soportes que certifique la experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo en esta tecnología
- Deberán hacer visita de evaluación y diagnóstico de los equipos para que la propuesta pueda ser evaluada

NOTA 1: El proponente deberá guiarse por las especificaciones técnicas, el incumplimiento de cualquiera de estas especificaciones dará a que la propuesta sea rechazada.

NOTA 2: Para respaldar el presente proceso de selección y pago del contrato que de él se derive, la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA dispone dentro de su presupuesto de gastos de la vigencia 2016, recursos por valor de:

UNIDAD FUNCIONAL BOGOTA	PRESUPUESTO
MANTENIMIENTO	\$35.000.000
REPUESTOS	\$50.224.642
TOTAL	\$85.224.642

NOTA 3: Si alguno de los proponentes requiere realizar una vista técnica se deberá comunicar con el área de Equipo medico teléfono: 4077075 ext. 10901 con la ingeniera XIOMARA ALVARADO.

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del proponente, la unidad y celeridad en su estudio y la evaluación por parte de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, el proponente deberá adjuntar original de los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan a continuación:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
- Certificado de Existencia y Representación Legal. Expedido por la autoridad o entidad competente según la ley, donde contenga la actividad económica, la cual debe estar relacionada

Carrera 8 No. 0 – 29 Sur. Tels. 4077075 Ext. 10711 www.hus.org.co

"Unidos por tu Bienestar"



con el objeto de la invitación y las facultades del Representante Legal, este certificado debe aportarse en original y haber sido expedido con una anterioridad no superior a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación.

En caso que las facultades del representante legal estén restringidas deberá anexar la autorización correspondiente expedida por el órgano competente para actuar en la presentación de la propuesta y en el perfeccionamiento y ejecución del contrato.

- Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT. Donde se pruebe la actividad socioeconómica del proponente.
- Certificación de paz y salvo de pago de aportes de seguridad social y parafiscales. Certificación en la cual se acredite el pago de los aportes realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de propuestas de la presente convocatoria expedida por el revisor fiscal o por el representante legal y contador, según sea el caso.
- Formato diligenciado del registro único proveedores del Hospital

OBLIGACIONES DEL OFERENTE

- a). Entregar el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas por el Hospital en cuanto a calidad, garantía y precio.
- b). Entregar el objeto del contrato en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento.
- c). Dar cumplimiento al objeto del contrato de acuerdo con cada una de las partes estipuladas en él.
- d). Informar sobre el desarrollo del contrato.
- e). Garantizar la calidad de los elementos.
- f). Garantizar que la ejecución se ajuste al Presupuesto propuesto.

CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, además de las causales señaladas y establecidas en la Constitución, la ley y en estatuto de contratación del HOSPITAL, podrá rechazar las propuestas en los siguientes casos:

- Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
- Cuando la propuesta sea jurídicamente inhabilitada
- Cuando los documentos presenten borrones, tachones o enmendaduras y no se haya hecho la salvedad correspondiente, o cuando presente alteraciones o irregularidades.
- Cuando la oferta supera el valor del presupuesto oficial estimado.
- Cuando la propuesta se encuentre subordinada al cumplimiento de alguna condición.

FORMA DE PAGO

La **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA** efectuará 12 pagos iguales después de ejecución de cada visita de mantenimiento preventivo y los repuestos se facturaran de acuerdo a su requerimiento, una vez radicada y aceptada la factura, previa presentación al supervisor de:

- Factura con los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren.
- Certificación del Supervisor del recibido a satisfacción.

LUGAR Y ENTREGA DE LAS COTIZACIONES

Las cotizaciones deben radicarse en la Oficina de la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros del HUS, las cotizaciones presentadas después de la fecha de cierre de la Invitación, no serán tenidas en cuenta para el proceso de evaluación y posterior adjudicación.

PLAZO DE EJECUCION

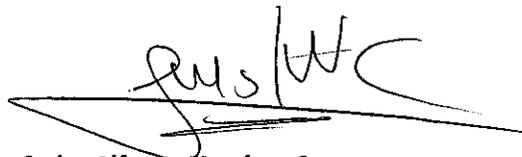
El plazo para la ejecución será por 1 año.

FACTORES DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al menor precio siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas exigidas.

Fecha de la publicación de la invitación: 02 de NOVIEMBRE de 2016 Hora 12:00 P.M

Fecha de Retiro y cierre de la invitación: 11 de NOVIEMBRE de 2016 Hora 10:00 A.M



Carlos Alfonso Martínez Camargo
Subdirector de compras, bienes y suministros

ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN

Bogotá, D.C.,
Señor:
REPRESENTANTE LEGAL
Empresa Social del Estado Hospital Universitario de la Samaritana
Carrera 8 No. 0-55 Sur
Bogotá, D.C.

Ref. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA 2 AUTOCLAVES BAUMER DEL SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA.

EL suscrito, obrando en representación de _____ y de acuerdo con las reglas que contienen los pliegos de condiciones y el Estatuto de Contratación de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, de manera atenta me permito presentar propuesta para servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para 2 autoclaves baumer del servicio de esterilización de la ese hospital universitario de la samaritana. De acuerdo al objeto de la invitación en la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, y en caso que me sea adjudicado el contrato, me comprometo a ejecutar el objeto contractual en la forma y especificaciones determinadas en los pliegos de condiciones y sus anexos, como lo ofrecido en la presente propuesta y a cumplir con todas las obligaciones que surjan de esta Invitación a cotizar y del contrato. Expresamente manifiesto que:

- a) No estamos incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo previsto por la Constitución Política, la ley y el Estatuto Contractual de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA.
- b) Como representante legal tengo capacidad legal y estoy facultado para presentar esta propuesta.
- c) La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
- d) Hemos estudiado los pliegos y declaramos expresamente nuestra conformidad con dicha documentación y el sometimiento a la misma para presentar nuestra propuesta.
- e) Aceptamos las condiciones y demás requisitos contenidos en los pliegos de condiciones.
- f) Declaramos que asumimos toda la responsabilidad por cualquier error u omisión cometido en la preparación y presentación de la propuesta y por los compromisos adquiridos con la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA** y con terceros, derivada de ella.
- g) Nos comprometemos a mantener esta oferta por un período de noventa (90) días contados a partir de la fecha del cierre del proceso de selección o del vencimiento de sus prórrogas si las hubiere.
- h) Aceptamos las responsabilidades y obligaciones relacionadas con la entrega de la oferta y en caso de ser seleccionados, suscribiremos y legalizaremos el contrato en los plazos definidos en el cronograma del proceso de selección.
- i) Que el original de la propuesta consta de () folios, debidamente numerados.
- j) Me comprometo a actuar de buena fe en todo el proceso de selección y pos selección.
- k) Suministro la siguiente información para efectos de notificar o comunicar todos los actos que la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, deba o considere necesario efectuar durante el curso de la presente invitación.

Dirección para notificación DIRECCIÓN – TELÉFONO –E-MAIL

(Nombre y firma del Representante Legal)

NOTA: LA FIRMA DE UNA PERSONA DIFERENTE AL REPRESENTANTE LEGAL O QUIEN HAYA DELEGADO O SU APODERADO, O LA AUSENCIA DE FIRMA, DARÁN LUGAR A QUE LA OFERTA SEA RECHAZADA.

DATOS PROVEEDORES

RAZÓN SOCIAL _____

NIT: _____

DIRECCIÓN _____ CIUDAD _____

TELÉFONOS _____ FAX _____

PÁGINA WEB: _____

GRAN CONTRIBUYENTE: _____ AUTORETENEDOR: _____

RESPONSABLE DE IVA: _____ RESPONSABLE DE ICA: _____

RÉGIMEN: COMÚN SI _____ NO _____ SIMPLIFICADO: SI _____ NO _____

CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA: _____ TARIFA ICA: (Porcentaje) _____

PERSONA ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE VENTAS (En la empresa)

NOMBRE _____

TEL: _____ FAX _____

PERSONA ENCARGADA DE COTIZACIONES (En la empresa)

NOMBRE _____ TEL _____

LÍNEA DE ATENCIÓN AL CLIENTE _____ FAX _____

HORARIO DE ATENCIÓN: _____ PÁGINA WEB: _____

REPRESENTANTE COMERCIAL (Persona Encargada de Nuestra Entidad)

NOMBRE : _____

TELÉFONO FIJO: _____ CELULAR: _____ FAX _____

REPRESENTANTE LEGAL (Quien figura en Cámara de Comercio)

NOMBRE : _____

TEL: _____ FAX _____

CEDULA DE CIUDADANÍA _____ CELULAR _____

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA E.S.E.

NIT 899999032 - 5

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

DIRECCIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No 1088 DEL 2016

EL SUSCRITO DIRECTOR FINANCIERO

CERTIFICA

Que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en el (los) siguiente(s) rubros presupuestal(es).

RUBRO PRESUPUESTAL

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR ACTUAL
A	22001	01	MANTENIMIENTO HOSPITALARIO (SERVICIOS)	85.224.642
				85.224.642

OBJETO CDP : PARA CUBRIR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA 2 AUTOCLAVES MARCA BAUMER SEDE BOGOTA

A SOLICITUD DE: VICTOR AUGUSTO PEDRAZA LOPEZ

Fecha de Expedición: 24/10/2016

Fecha de Vencimiento: 23/12/2016


MARLESBY SOTELO PUERTO

Subdirector Operativo con funciones de la Dirección Financiera