

**INVITACIÓN A COTIZAR
COMPRA DIRECTA
A QUIEN INTERESE
EL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA E.S.E
NIT 899.999.032-5**

Fecha: 06/07/2017

Tel: (1) 3371597

Dirección: Cra 8 N° 0- 55 Sur Bogota DC

Correo: compras.gestion4@hus.org.co

Numero solicitud: OC000020170087

1. OBJETO: PARA CUBRIR ADQUISICION DE UN TANQUE DE 600 GALONES PARA DEPOSITO DE COMBUSTIBLE PARA LA SEDE BOGOTA INCLUYENDO LA INSTALACION, BASE DE APOYO Y CONEXIÓN CON LAS PLANTAS ELECTRICAS

Producto - Servicio - Activo		Detalle	Cantidad
164501012	TANQUE	Adquisición de un tanque adicional de 600 galones para depósito de combustible para la E.S.E. Hospital Universitario de la Samaritana, incluyendo su instalación, bases de apoyo y conexiones necesarias con las plantas eléctricas, teniendo en cuenta el cumplimiento del Índice de Seguridad Hospitalaria (ISH) para garantizar la estabilidad y correcto funcionamiento del sistema durante un sismo.	1

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR.

Al proponente seleccionado se le hará entrega de la planta de levantamiento arquitectónico actual de la ubicación de tanque de combustible y el plano de nueva ubicación de los tanques de combustible con espacios y dimensiones identificadas será responsabilidad del contratista familiarizarse con estos documentos a fin que pueda coordinar debidamente la ejecución de las actividades de la instalación de tanques y sus conexiones nuevas con las plantas eléctricas existentes, según las especificaciones técnicas requeridas. Dichos actividades de adecuación debe cumplir con todas las normas técnicas de calidad y seguridad previstas para el caso, teniendo en cuenta, también, el cumplimiento del índice de Seguridad Hospitalaria (ISH) para garantizar la estabilidad y correcto funcionamiento del sistema durante un sismo, efectuándose de esta manera un trabajo seguro y adecuado servicio a los usuarios, además de dar cumplimiento con la normatividad vigente para seguridad y salud en el trabajo (Decreto 1072 de 2015, Capítulo 6, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST). Todas las instalaciones deben ceñirse estrictamente a la regulación vigente, Normatividad y Regulaciones Internacionales y Nacionales de manufactura e instalación.

Así mismo, el contratista deberá comprometerse con todas las pautas, descritas en el Manual Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratista, Contemplado por SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO de la institución. Este documento será entregado a todo contratista tanto durante el proceso de licitación como en el momento en que se apruebe y autorice la realización de un trabajo dentro de la empresa. Las presentes normas son de obligatorio cumplimiento para empresas contratistas.

El CONTRATISTA será totalmente responsable, tanto administrativa como técnicamente, del producto, objeto de la contratación, y deberá orientar, coordinar y controlar las actividades de las instalaciones necesarias, garantizando el conocimiento de los profesionales especialistas e idóneas en el tema, respondiendo así por su desarrollo y resultados.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL TANQUE: tanque vertical aéreo con capacidad de 600 galones para almacenamiento de combustible, con cuatro apoyos en canal de 6" como base a una altura de 20m. en lámina de acero al carbono de 3 mm calidad ASTM A-36, soldadura eléctrica de acuerdo al código, incluyendo conexiones con plantas eléctricas, pintura, bases en concreto, anclajes del tanque y de las conexiones para garantizar su funcionamiento durante un sismo.

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO.

CONTRATISTA

- Entregar el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas por el Hospital en cuanto a calidad, garantía y precio.
- Entregar el objeto del contrato en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento.
- Dar cumplimiento al objeto del contrato de acuerdo con cada una de las partes estipuladas en el
- Informar sobre el desarrollo del contrato
- Garantizar la calidad de los elementos
- Garantizar que la ejecución se ajuste al Presupuesto propuesto
- Entregar los productos dentro del término pactado y aprobado por el supervisor del contrato
- Asistir puntualmente a las reuniones programadas por parte del supervisor del contrato
- Suministrar toda la herramienta menor necesaria para entrega del producto
- Contar con personal calificado e idóneo para realización de las actividades de entrega
- Atender las sugerencias presentadas por el Gerente del Hospital a su delegado para tal fin
- Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y trabamientos
- Cumplir con los aportes a la seguridad social y parafiscal conforme a lo ordenado por las disposiciones legales vigentes
- Garantía mínima sobre los elementos debe ser de 3 años

CONTRATANTE

- Exigir del contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato
- Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el presente contrato y en los documentos que de él formen parte
- Resolver las peticiones presentadas por el Contratista en los términos contemplados en la Ley
- Cancelar al contratista la suma estipulada y en la forma descrita en el contrato.

NOTA 1: El proponente deberá guiarse por las especificaciones técnicas, el incumplimiento de cualquiera de estas especificaciones dará a que la propuesta sea rechazada.

NOTA 2: Para respaldar el presente proceso de selección y pago del contrato que de él se derive, la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA dispone de un CDP #588 con fecha del 12 de Junio de 2017 dentro de su presupuesto de gastos de la vigencia 2017, recursos por valor de:

UNIDAD FUNCIONAL	PRESUPUESTO
BOGOTÁ	\$8.000.000
TOTAL	\$8.000.000

4. DOCUMENTOS JURIDICOS DE LA PROPUESTA

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del proponente, la unidad y celeridad en su estudio y la evaluación por parte de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, el proponente deberá adjuntar original de los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan a continuación:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
- Certificado de Existencia y Representación Legal. Expedido por la autoridad o entidad competente según la ley, donde contenga la actividad económica, la cual debe estar relacionada con el objeto de la invitación y las facultades del Representante Legal, este certificado debe aportarse en original y haber sido expedido con una anterioridad no superior a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación.

En caso que las facultades del representante legal estén restringidas deberá anexar la autorización correspondiente expedida por el órgano competente para actuar en la presentación de la propuesta y en el perfeccionamiento y ejecución del contrato.

- Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT. Donde se pruebe la actividad socioeconómica del proponente.
- Certificación de paz y salvo de pago de aportes de seguridad social y parafiscales. Certificación en la cual se acredite el pago de los aportes realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de propuestas de la presente convocatoria expedida por el revisor fiscal o por el representante legal y contador, según sea el caso.
- Certificado de policía, contraloría y procuraduría
- Formato diligenciado del registro único proveedores del Hospital
- Certificación de inhabilidades e incompatibilidades expedidas por el representante legal o delegado de la empresa.

5. OBLIGACIONES DEL OFERENTE

- a). Entregar el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas por el Hospital en cuanto a calidad, garantía y precio.
- b). Entregar el objeto del contrato en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento.
- c). Dar cumplimiento al objeto del contrato de acuerdo con cada una de las partes estipuladas en él.
- d). Informar sobre el desarrollo del contrato.
- e). Garantizar la calidad de los elementos.
- f). Garantizar que la ejecución se ajuste al Presupuesto propuesto.

6. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, además de las causales señaladas y establecidas en la Constitución, la ley y en estatuto de contratación del HOSPITAL, podrá rechazar las propuestas en los siguientes casos:

- Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
- Cuando la propuesta sea jurídicamente inhabilitada
- Cuando los documentos presenten borrones, tachones o enmendaduras y no se haya hecho la salvedad correspondiente, o cuando presente alteraciones o irregularidades.
- Cuando la oferta supera el valor del presupuesto oficial estimado.
- Cuando la propuesta se encuentre subordinada al cumplimiento de alguna condición.

7. FORMA DE PAGO

Se cancelara a Noventa (90) días de la prestación y aceptación de las respectivas facturas de acuerdo a flujo de caja y a los demás requerimientos y entregas parciales programas o solicitadas por el supervisor

- Factura con los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren.
- Certificado de pago de aportes parafiscales.
- Certificación del Supervisor del recibido a satisfacción.

8. LUGAR Y ENTREGA DE LAS COTIZACIONES

Las propuestas deben radicarse en original y en sobre cerrado y debidamente marcado el cual debe contener tres carpetas así:

- Carpeta 1 : Documentación jurídica
- Carpeta 2 : Propuesta técnica y experiencia
- Carpeta 3 : Propuesta económica

En la Oficina de la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros del HUS en la cra 8 # 0 – 29 sur, edificio administrativo 3 piso, las cotizaciones presentadas después de la fecha de cierre de la Invitación, no serán tenidas en cuenta para el proceso de evaluación y posterior adjudicación.

9. PLAZO DE EJECUCION

Plazo: 1 mes a partir de la firma de acta de inicio

Lugar: Hospital Universitario de la Samaritana Bogota

10. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los criterios de selección se evaluarán por separado y pasaran únicamente los oferentes que hayan cumplido con los requisitos mínimos exigidos habilitantes esenciales de orden legal y técnico exigidos de acuerdo a la naturaleza del servicio a contratar y su estricto cumplimiento, por ello dentro de los criterios de selección de ofertas, se deben considerar los siguientes factores:

1. **Evaluación Jurídica:** Admisible / No admisible; consiste en la verificación del cumplimiento de la totalidad de los requisitos legales para contratación estatal
2. **Experiencia:** El oferente deberá acreditar *experiencia* mínima de dos (2) años, en venta de galones
3. **Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas:** Admisible / No admisible.
4. **Evaluación Económica:** se tendrá en cuenta la propuesta de menor valor, cumpliendo con los anteriores criterios de selección.

Fecha de la publicación de la invitación: 06 de Julio de 2017 Hora 02:30 P.M

Fecha de Retiro y cierre de la invitación: 11 de Julio de 2017 Hora 08:30 A.M


Fredy Ramírez Casasbuenas
Subdirector de compras, bienes y suministros

Elaborado por: Angélica Nieto 

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor:

REPRESENTANTE LEGAL

Empresa Social del Estado Hospital Universitario de la Samaritana
Carrera 8 No. 0-55 Sur
Bogotá, D.C.

11. Ref. PARA CUBRIR ADQUISICION DE UN TANQUE DE 600 GALONES PARA DEPOSITO DE COMBUSTIBLE PARA LA SEDE BOGOTA INCLUYENDO LA INSTALACION, BASE DE APOLLO Y CONEXIÓN CON LAS PLANTAS ELECTRICAS

12. EL suscrito, obrando en representación de _____ y de acuerdo con las reglas que contienen los pliegos de condiciones y el Estatuto de Contratación de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, de manera atenta me permito presentar propuesta para la adquisición de tanques de 600 galones, De acuerdo al objeto de la invitación en la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, y en caso que me sea adjudicado el contrato, me comprometo a ejecutar el objeto contractual en la forma y especificaciones determinadas en los pliegos de condiciones y sus anexos, como lo ofrecido en la presente propuesta y a cumplir con todas las obligaciones que surjan de esta Invitación a cotizar y del contrato.

Expresamente manifiesto que:

- a) No estamos incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo previsto por la Constitución Política, la ley y el Estatuto Contractual de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA.
- b) Como representante legal tengo capacidad legal y estoy facultado para presentar esta propuesta.
- c) La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
- d) Hemos estudiado los pliegos y declaramos expresamente nuestra conformidad con dicha documentación y el sometimiento a la misma para presentar nuestra propuesta.
- e) Aceptamos las condiciones y demás requisitos contenidos en los pliegos de condiciones.
- f) Declaramos que asumimos toda la responsabilidad por cualquier error u omisión cometido en la preparación y presentación de la propuesta y por los compromisos adquiridos con la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA** y con terceros, derivada de ella.
- g) Nos comprometemos a mantener esta oferta por un período de noventa (90) días contados a partir de la fecha del cierre del proceso de selección o del vencimiento de sus prórrogas si las hubiere.
- h) Aceptamos las responsabilidades y obligaciones relacionadas con la entrega de la oferta y en caso de ser seleccionados, suscribiremos y legalizaremos el contrato en los plazos definidos en el cronograma del proceso de selección.
- i) Que el original de la propuesta consta de () folios, debidamente numerados.
- j) Me comprometo a actuar de buena fe en todo el proceso de selección y pos selección.
- k) Suministro la siguiente información para efectos de notificar o comunicar todos los actos que la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, deba o considere necesario efectuar durante el curso de la presente invitación.

Dirección para notificación DIRECCIÓN – TELÉFONO –E-MAIL

(Nombre y firma del Representante Legal)

NOTA: LA FIRMA DE UNA PERSONA DIFERENTE AL REPRESENTANTE LEGAL O QUIEN HAYA DELEGADO O SU APODERADO, O LA AUSENCIA DE FIRMA, DARÁN LUGAR A QUE LA OFERTA SEA RECHAZADA.