

**INVITACIÓN A COTIZAR
CONTRATACION DIRECTA
A QUIEN INTERESE
EL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA E.S.E
NIT 899.999.032-5**

Fecha: 21/11/2017

Tel: (1) 3371597

Dirección: Cra 8 N° 0- 55 Sur Bogota DC

Correo: compras.gestion3@hus.org.co

Numero solicitud: OC000020170157

- 1. OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE LA CENTRAL DE VACIO**
- 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR.**

Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la central de vacío por 1 visita para la ESE Hospital Universitario de la Samaritana en Bogotá y 1 visita para la Unidad Funcional de Zipaquirá, incluye repuestos.

SERVICIOS

- 1 visita de mantenimiento preventivo en Bogotá y 1 visita de mantenimiento preventivo en Zipaquirá, así como las visitas necesarias para el mantenimiento correctivo en cualquiera de los hospitales por el periodo de garantía.
- Soporte técnico para el corte de vacío general en la institución (incluye suministro de vacuómetros y demás herramientas)
- Equipo de respaldo durante el mantenimiento correctivo.
- Informe que incluya la descripción de la totalidad de actividades realizadas.

El mantenimiento en BOGOTÁ incluye:

En infraestructura

- Adecuación de cuarto para tanques de agua.
- Instalación de tanques de agua
- Ajustes de infraestructura en cuarto de vacío (Acabados en media caña, cerramiento rejillas de ventilación y luminaria).

- Traslado tanque pulmón de vacío.

En las bombas de vacío:

- Rectificación mecánica de tapas, culatas y cilindros.
- Balance de eje y turbina.
- Cambio de rodamientos.
- Cambio de acoples de motor.
- Cambio de sellos mecánicos.
- Mantenimiento tablero de control.
- Ajuste de variables de control.
- Mantenimiento de 2 tanques.

En la tubería y accesorios:

- Instalación de filtros microbiológicos.
- Conexión de dos (2) tanques pulmón de vacío.
- Instalación de Tubería hidráulica para alimentación de las bombas de vacío con accesorios.

Carrera 8 No. 0 – 29 Sur. Tels. 4077075 Ext. 10711 www.hus.org.co

“Unidos por tu Bienestar”



- Instalación de Tubería hidráulica para desfogue de las bombas de vacío.
- Mantenimiento de accesorios de red (bridas, cheques, válvulas, etc.).

El mantenimiento en ZIPAQUIRÁ incluye:

En las bombas de vacío:

- Rectificación mecánica de tapas y cilindros.
- Balance de eje.
- Cambio de rodamientos.
- Cambio de acoples de motor.
- Cambio de sellos mecánicos.
- Mantenimiento tablero de control.
- Ajuste de variables de control.
- Cambio de paletas.
- mantenimiento o Cambio de filtros.
- Cambio de aceite halogenado.

En las tuberías y accesorios:

- Mantenimiento a conexión de un (1) tanque pulmón de vacío.
- Instalación de Tubería hidráulica para alimentación de las bombas de vacío con accesorios.
- Instalación de Tubería hidráulica para desfogue de las bombas de vacío.
- Mantenimiento de accesorios de red (bridas, cheques, válvulas, etc.).

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO

- Cumplir con las condiciones de calidad y especificaciones técnicas citadas en el numeral IV.
- Garantía de 6 meses a partir del recibido a satisfacción de la visita de mantenimiento preventivo.
- Los mantenimientos tanto preventivos como correctivos se deberán realizar conforme a lo estipulado por el fabricante de los equipos.
- Cumplir con lo estipulado en la norma NFPA99
- Experiencia: Implementación, suministro y/o mantenimiento de redes de gases medicinales en general. Mínimo 3 contratos en los últimos 3 años por un valor cada contrato no inferior a la propuesta, en hospitales de alta complejidad.

NOTA 1: El proponente deberá guiarse por las especificaciones técnicas, el incumplimiento de cualquiera de estas especificaciones dará a que la propuesta sea NO CUMPLE.

NOTA 2: Se requiere que al momento de presentar la propuesta, contenga la totalidad de los documentos que se requieren para realizar la evaluación Jurídica (**Numeral 4**) y la evaluación Técnica (**Numeral 3**) de esta invitación.

NOTA 3: Se solicita diligenciar el cuadro en Excel que se adjuntará en la presente invitación, en el cual se debe especificar el valor unitario sin IVA de cada servicio por equipo, valor del IVA, valor unitario mas (+) IVA y el valor total por ítem.

NOTA 4: Para respaldar el presente proceso de selección y pago del contrato que de él se derive, la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA dispone de un CDP # 1078 con fecha del 09 de Noviembre de 2017 dentro de su presupuesto de gastos de la vigencia 2017, recursos por valor de:

EL VALOR DE LOS IMPUESTOS ESTA INCLUIDO DENTRO DEL PRESUPUESTO

UNIDAD FUNCIONAL	PRESUPUESTO
BOGOTA	\$59.132.167
ZIPAQUIRA	\$24.265.500
TOTAL	\$83.397.667

4. DOCUMENTOS JURIDICOS DE LA PROPUESTA

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del proponente, la unidad y celeridad en su estudio y la evaluación por parte de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, el proponente deberá adjuntar original de los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan a continuación:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
- Certificado de Existencia y Representación Legal. Expedido por la autoridad o entidad competente según la ley, donde contenga la actividad económica, la cual debe estar relacionada con el objeto de la invitación y las facultades del Representante Legal, este certificado debe aportarse en original y haber sido expedido con una anterioridad no superior a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación.

En caso que las facultades del representante legal estén restringidas deberá anexar la autorización correspondiente expedida por el órgano competente para actuar en la presentación de la propuesta y en el perfeccionamiento y ejecución del contrato.

- Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT. Donde se pruebe la actividad socioeconómica del proponente.
- Certificación de paz y salvo de pago de aportes de seguridad social y parafiscales. Certificación en la cual se acredite el pago de los aportes realizados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de propuestas de la presente convocatoria expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, según sea el caso.
Nota: En caso que el documento este firmado por el Revisor Fiscal, este debe anexar el Certificado expedido por la Junta Central de Contadores (JCC) vigente.
- Certificado de Antecedentes de policía del Representante Legal.
- Certificado de Antecedentes de la Contraloría de la Persona jurídica y del representante legal.
- Certificado de Antecedentes de la Procuraduría de la Persona jurídica y del representante legal.
- Formato diligenciado del registro único proveedores del Hospital, firmado por el representante legal y con su huella.
- Certificación de inhabilidades e incompatibilidades expedidas por el representante legal o delegado de la empresa.

5. OBLIGACIONES DEL OFERENTE

- a). Entregar el objeto del contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas por el Hospital en cuanto a calidad, garantía y precio.
- b). Entregar el objeto del contrato en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento.
- c). Dar cumplimiento al objeto del contrato de acuerdo con cada una de las partes estipuladas en él.
- d). Informar sobre el desarrollo del contrato.
- e). Garantizar la calidad de los elementos.
- f). Garantizar que la ejecución se ajuste al Presupuesto propuesto.
- G) constituir las pólizas o garantías exigidas para el siguiente proceso (cumplimiento, calidad del servicio, de calidad de materiales y estabilidad de la obra)

6. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, además de las causales señaladas y establecidas en la Constitución, la ley y en estatuto de contratación del HOSPITAL, podrá rechazar las propuestas en los siguientes casos:

- Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
- Cuando la propuesta sea jurídicamente inhabilitada
- Cuando los documentos presenten borrones, tachones o enmendaduras y no se haya hecho la salvedad correspondiente, o cuando presente alteraciones o irregularidades.
- Cuando la oferta supera el valor del presupuesto oficial estimado.
- Cuando la propuesta se encuentre subordinada al cumplimiento de alguna condición.

7. FORMA DE PAGO

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA se realizara (1) un pago a 30 días fecha factura después de la entrega a satisfacción de los servicios y previa certificación del supervisor y con la presentación de los siguientes documentos:

- Factura con los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren.
- Certificado de pago de aportes parafiscales.
- Certificación del Supervisor del recibido a satisfacción.

8. LUGAR Y ENTREGA DE LAS COTIZACIONES

Las propuestas deben radicarse en original y en sobre cerrado y debidamente marcado y foliado el cual debe contener tres carpetas así:

- Carpeta 1 : Documentación jurídica
- Carpeta 2 : Propuesta técnica y experiencia
- Carpeta 3 : Propuesta económica

En la Oficina de la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros del HUS en la cra 8 # 0 – 29 sur, edificio administrativo 3 piso, las cotizaciones presentadas después de la fecha de cierre de la Invitación, no serán tenidas en cuenta para el proceso de evaluación y posterior adjudicación.

9. PLAZO DE EJECUCION

El plazo será de 3 meses a partir del acta de inicio, lugar Hospital Universitario de la Samaritana Bogotá y la unidad funcional de Zipaquirá.

10. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los criterios de selección se evaluarán por separado y pasaran únicamente los oferentes que hayan cumplido con los requisitos mínimos exigidos habilitantes esenciales de orden legal y técnico exigidos de acuerdo a la naturaleza del servicio a contratar y su estricto cumplimiento, por ello dentro de los criterios de selección de ofertas, se deben considerar los siguientes factores:

1. **Evaluación Jurídica:** Admisible / No admisible; consiste en la verificación del cumplimiento de la totalidad de los requisitos legales para contratación estatal

2. **Experiencia:** El oferente deberá acreditar **experiencia** mínima de dos (3) años, en mantenimiento preventivo y correctivo y adecuación de la central de gases medicinales.
3. **Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas:** Admisible / No admisible.
4. **Evaluación Económica:** Se debe ofertar todos los ítems, se tendrá en cuenta la propuesta de menor valor y se adjudicará de forma global, cumpliendo con los anteriores criterios de selección.

Fecha de la publicación de la invitación: 21 de Noviembre de 2017 Hora 09:00 A.M.

Fecha de Retiro y cierre de la invitación: 24 de Noviembre de 2017 Hora 09:00 A.M.


FREDY RAMÍREZ CASASBUENAS
Subdirector de Compras, Bienes y Suministros

Elaboro: Angela Cala - Técnico de Compras

**ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACIÓN**

Señor:
REPRESENTANTE LEGAL
Empresa Social del Estado Hospital Universitario de la Samaritana
Carrera 8 No. 0-29 Sur
Bogotá, D.C.

11. Ref. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ADECUACION DE LA CENTRAL DE GASES MEDICINALES DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRA, INCLUYE REPUESTOS

EL suscrito, obrando en representación de _____ y de acuerdo con las reglas que contienen los pliegos de condiciones y el Estatuto de Contratación de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, de manera atenta me permito presentar propuesta para la **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ADECUACION DE LA CENTRAL DE GASES MEDICINALES DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRA, INCLUYE REPUESTOS**. El tiempo de contratación para el servicio será hasta el 31 de Diciembre de 2017, lugar Hospital Universitario de la Samaritana Unidad Funcional de Bogotá. De acuerdo al objeto de la invitación en la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, y en caso que me sea adjudicado el contrato, me comprometo a ejecutar el objeto contractual en la forma y especificaciones determinadas en los pliegos de condiciones y sus anexos, como lo ofrecido en la presente propuesta y a cumplir con todas las obligaciones que surjan de esta Invitación a cotizar y del contrato.

Expresamente manifiesto que:

- a) No estamos incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad según lo previsto por la Constitución Política, la ley y el Estatuto Contractual de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA.
- b) Como representante legal tengo capacidad legal y estoy facultado para presentar esta propuesta.
- c) La información suministrada es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
- d) Hemos estudiado los pliegos y declaramos expresamente nuestra conformidad con dicha documentación y el sometimiento a la misma para presentar nuestra propuesta.
- e) Aceptamos las condiciones y demás requisitos contenidos en los pliegos de condiciones.
- f) Declaramos que asumimos toda la responsabilidad por cualquier error u omisión cometido en la preparación y presentación de la propuesta y por los compromisos adquiridos con la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA** y con terceros, derivada de ella.
- g) Nos comprometemos a mantener esta oferta por un período de noventa (90) días contados a partir de la fecha del cierre del proceso de selección o del vencimiento de sus prórrogas si las hubiere.
- h) Aceptamos las responsabilidades y obligaciones relacionadas con la entrega de la oferta y en caso de ser seleccionados, suscribiremos y legalizaremos el contrato en los plazos definidos en el cronograma del proceso de selección.
- i) Que el original de la propuesta consta de () folios, debidamente numerados.
- j) Me comprometo a actuar de buena fe en todo el proceso de selección y pos selección.
- k) Suministro la siguiente información para efectos de notificar o comunicar todos los actos que la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, deba o considere necesario efectuar durante el curso de la presente invitación.

Dirección para notificación DIRECCIÓN – TELÉFONO –E-MAIL

(Nombre y firma del Representante Legal)

NOTA: LA FIRMA DE UNA PERSONA DIFERENTE AL REPRESENTANTE LEGAL O QUIEN HAYA DELEGADO O SU APODERADO, O LA AUSENCIA DE FIRMA, DARÁN LUGAR A QUE LA OFERTA SEA RECHAZADA.

Carrera 8 No. 0 – 29 Sur. Tels. 4077075 Ext. 10711 www.hus.org.co
"Unidos por tu Bienestar"



ANEXO 2

ES EL "05GBS21-V2 FORMATO ÚNICO DE REGISTRO DE PROVEEDORES" QUE ESTA ADJUNTO EN ESTE PROCESO DE CONTRATACION PUBLICADO EN LA PAGINA DEL HOSPITAL. www.hus.org.co - LINK - CONTRATACION - CONVOCATORIAS PUBLICAS.

 ANEXO 3
 CUADRO ECONOMICO SOLICITUD OC000020170157

No. ITEM	CODIGO	SERVICIO	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UND SIN IVA	VALOR IVA	VALOR UND MAS (+) IVA	VALOR TOTAL
1	SERV02320212	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE LA CENTRAL DE VACIO BOGOTA	SERVICIOS • 1 visita de mantenimiento preventivo en Bogotá, así como las visitas necesarias para el mantenimiento correctivo en cualquiera de los hospitales por el periodo de garantía. • Soporte técnico para el corte de vacío general en la institución (incluye suministro de vacuómetros y demás herramientas) • Equipo de respaldo durante el mantenimiento correctivo. • Informe que incluya la descripción de la totalidad de actividades realizadas. El mantenimiento en BOGOTÁ incluye: En infraestructura • Adecuación de cuarto para tanques de agua. • Instalación de tanques de agua • Ajustes de infraestructura en cuarto de vacío (Acabados en media caña, cerramiento rejillas de ventilación y luminaria). • Traslado tanque pulmón de vacío. En las bombas de vacío: • Rectificación mecánica de tapas, culatas y cilindros. • Balance de eje y turbina. • Cambio de rodamientos. • Cambio de acoples de motor. • Cambio de sellos mecánicos. • Mantenimiento tablero de control. • Ajuste de variables de control. • Mantenimiento de 2 tanques. En la tubería y accesorios: • Instalación de filtros microbiológicos. • Conexión de dos (2) tanques pulmón de vacío. • Instalación de Tubería hidráulica para alimentación de las bombas de vacío con accesorios. • Instalación de Tubería hidráulica para desfogue de las bombas de vacío. • Mantenimiento de accesorios de red (bridas, cheques, válvulas, etc.).	1		0	0	0

2	SERV02320212	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE LA CENTRAL DE VACIO ZIPAQUIRA	SERVICIOS <ul style="list-style-type: none"> • 1 visita de mantenimiento preventivo en Zipaquirá, así como las visitas necesarias para el mantenimiento correctivo en cualquiera de los hospitales por el periodo de garantía. • Soporte técnico para el corte de vacío general en la institución (incluye suministro de vacuómetros y demás herramientas) • Equipo de respaldo durante el mantenimiento correctivo. • Informe que incluya la descripción de la totalidad de actividades realizadas. El mantenimiento en ZIPAQUIRÁ incluye: En las bombas de vacío: <ul style="list-style-type: none"> • Rectificación mecánica de tapas y cilindros. • Balance de eje. • Cambio de rodamientos. • Cambio de acoples de motor. • Cambio de sellos mecánicos. • Mantenimiento tablero de control. • Ajuste de variables de control. • Cambio de paletas. • Mantenimiento o Cambio de filtros. • Cambio de aceite halogenado. En las tuberías y accesorios: <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento a conexión de un (1) tanque pulmón de vacío. • Instalación de Tubería hidráulica para alimentación de las bombas de vacío con accesorios. • Instalación de Tubería hidráulica para desfogue de las bombas de vacío. • Mantenimiento de accesorios de red (bridas, cheques, válvulas, etc.). 	1	0	0	0
VALOR TOTAL							0