

<b>REUNIÓN</b>	AUDIENCIA DE ACLARACIÓN DE TERMINOS CONVOCATORIA 07 DE 2018 SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS DE APOYO CLINICO PARA EL ALMACEN GENERAL DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA Y LA UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRA	<b>ACTA No. 1</b>	
<b>FECHA</b>	01 DE FEBRERO DE 2018	<b>HORA DE INICIO</b>	11.00 A.M.
<b>LUGAR</b>	SALA DE JUNTAS GERENCIA 2do. PISO EDIFICIO ADMINISTRATIVO	<b>HORA FINAL</b>	11:49 A.M.

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

- 1.- Presentación de los participantes de la E.S.E. Hospital Universitario de la Samaritana.
- 2.- Audiencia Aclaración de términos de la Convocatoria Pública No. 07 de 2018.

**TEMAS A TRATAR**

1	APERTURA
	LECTURA DE LAS OBSERVACIONES RECIBIDAS EN LA PAGINA WEB DEL HOSPITAL, CORREO ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN Y LAS SOLICITUDES ESCRITAS DE LOS PROPONENTES:
2	CORREO ELECTRONICO: <a href="mailto:contratación@hus.org.co">contratación@hus.org.co</a> PAGINA WEB DEL HOSPITAL: <a href="http://www.hus.org.co">www.hus.org.co</a> SOLICITUDES ESCRITAS
3	PREGUNTAS ABIERTAS DE LOS PARTICIPANTES A LA AUDIENCIA DE ACLARACION DE TERMINOS:
4	CIERRE

REVISIÓN DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: APLICA

NO APLICA

Este ítem puede o no aplicar. Marque con una "X". Para los casos que aplique diligencie la descripción de la actividad

#	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1			X	
2	+++		X	
TOTAL DE ACTIVIDADES		0	1	
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (Actividades cumplidas/Total de actividades programadas)		=2/3 = 67%		

**DESARROLLO DE LOS TEMAS A TRATAR**

1.- **APERTURA:** Siendo 11:00 A.M. Se da inicio a la audiencia de aclaración de términos de la Convocatoria Pública No. 07 de 2018, por parte del Subdirector de Bienes Compras y Suministros, con los siguientes participantes del Hospital: en representación de la Dra. NEIDY ADRIANA TINJACA, Jefe Oficina Asesora Jurídica esta Dra. ELIANA MARCELA RADA, Profesional

Especializado Oficina de Contratos; Dr. JAIME PINZON, Director financiero, DIANA MARCELA AREVALO ARIZTIZABAL Líder Proceso de esterilización, MARIA RUTH CHAPARRO Líder Unidad Quirúrgica, CLAUDIA YANIRA CIFUENTES SOSA Líder Almacén General Dr. FREDY RAMIREZ CASASBUENAS, Subdirector de Bienes Compras y Suministros., quienes se encargaran de dar respuestas a las diferentes observaciones de los proponentes en la audiencia de aclaración de términos.

Como invitados del Hospital, a la presente audiencia asistieron:

Dra. DIANA MARGARITA GARCIA FERNANDEZ, Directora Administrativa.

El Subdirector de Bienes Compras y Suministros informa a todos los participantes a la audiencia de aclaración de términos, que una vez cerrada la audiencia, no se recibirán observaciones por parte de los proponentes y la E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA no se obliga a dar respuesta alguna.

## **2.- LECTURA DE LAS OBSERVACIONES RECIBIDAS EN LA PAGINA WEB DEL HOSPITAL, CORREO ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN Y LAS SOLICITUDES ESCRITAS DE LOS PROPONENTES:**

Teniendo en cuenta las observaciones recibidas según el Pliego de Condiciones en el numeral **1.14 DE LAS OBSERVACIONES Y/O SOLICITUDES DE ACLARACIÓN**, se recibirán en la dirección de correo [contratación@hus.org.co](mailto:contratación@hus.org.co), pagina Web del Hospital [www.hus.org.co](http://www.hus.org.co) o por solicitud escrita a la Subdirección de Bienes Compras y Suministros.

Aclaraciones dadas por el Hospital, a las diferentes observaciones recibidas por los proponentes.

### **2.1.- CORREO ELECTRONICO: [contratación@hus.org.co](mailto:contratación@hus.org.co)**

Se recibieron por este medio los siguientes proponentes:

MERPRONI SAS, SURGIPLAST LTDA, B BRAUN MEDICAL S.A., AM ARMEDICOS DE COLOMBIA, INTERSURGICAL, ALFA TRADING SAS, INTERCOMERCIAL MEDICA LIMITADA

Las observaciones de los proponentes arriba mencionados se dieron respuestas en la presente audiencia de aclaración de términos, a los respectivos correos electrónicos de cada proponente y adicionalmente se subió a la página WEB del Hospital.

### **2.2.- PAGINA WEB DEL HOSPITAL: [www.hus.org.co](http://www.hus.org.co)**

Se recibieron por este medio los siguientes proponentes:

MERPRONI SAS.

Las observaciones de los proponentes recibidos a través de la página WEB del Hospital fueron aclaradas en la audiencia de aclaración de términos y de igual manera se subió a la página WEB del Hospital.

### **2.3.- SOLICITUDES ESCRITAS:**

Al terminar Audiencia de Aclaración de Términos se recibió por escrito la observación de la Empresa BIOPLAST S.A. y esta se dará respuesta al correo respectivo de la empresa.

## **3.- PREGUNTAS ABIERTAS DENTRO DE LA AUDIENCIA DE ACLARACION DE TERMINOS:**

Todas las observaciones realizadas por los participantes en la audiencia de aclaración de términos fueron resueltas según la competencia (Jurídica, Técnica y Experiencia, Financiera y Económica) por parte de la E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA a las siguientes empresas.

MERPRONI SAS, SURGIPLAST LTDA, B BRAUN MEDICAL S.A., LABORATORIOS GOTHAPLAST LTDA, HOSPITECNICA S.A.

LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA., dio respuesta en audiencia de aclaración de términos de la presente Convocatoria Pública No. 07 de 2018, según lo establecido en el Pliego de Condiciones.

**NOTA 1.-** Se les informa a todos los participantes que el Anexo 2 formulario Único Registro de Proveedores 05GBS21-V3 Se debe imprimir y diligenciar en letra imprenta legible, con huella original del Representante Legal de la Empresa, y este formulario es inmodificable.

**NOTA 2.-** Se aclara a todos los proponentes en la audiencia de aclaración de términos, que las propuestas deben ser entregadas un día antes del cierre en la Subdirección de Bienes Compras y Suministros en el horario de 7:A.M. a 5:00 P.M. y el día del cierre se recibirán de 7:00 A.M. a 9:00 A.M. en Sala de Juntas de la Gerencia 2do. Piso Edificio Administrativo.

**4.- CIERRE:** El Subdirector de Bienes Compras y Suministros pregunta a todos los proponentes que asistieron a la audiencia de aclaración de términos, que si tienen alguna objeción o observación, para lo cual todos responden que no; por lo anterior se da por terminada la audiencia aclaración de términos, siendo las 11:49 A.M.

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS DURANTE LA REUNIÓN.**

Incluir los compromisos en el Plan de Mejora Único por Procesos según el Proceso que le aplica

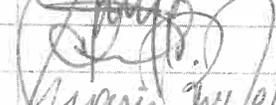
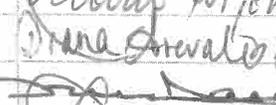
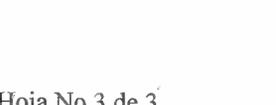
#	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	NO APLICA	Subdirección Bienes, Compras y Suministros	
2		Subdirección Bienes, Compras y Suministros	
3			

**EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LA REUNIÓN.**

Califique de 1 a 5 la evaluación de la efectividad de la reunión, teniendo en cuenta la votación de los participantes y el cumplimiento de los siguientes criterios: objetivos, cobertura de los temas propuestos, organización y cumplimiento de horarios

CALIFICACIÓN DE LA REUNIÓN: Marcar con "X" el recuadro					OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
1	2	3	4	5 (x)	Describe brevemente criterios a mejorar

**FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN**

#	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
1	ELIANA MARCELA RADA	Profesional especializado oficina de contratos	
2	JAIME PINZON RIAÑO	Director Financiero	
3	CLAUDIA YADIRA CIFUENTES SOSA	Líder proyecto de Almacén General	
4	MARIA RUTH CHAPARRO	Líder Unidad Quirúrgica	
5	DIANA MARCELA AREVALO ARIZTIZABAL	Líder Proceso de esterilización	
6	FREDY RAMIREZ CASAS BUENAS	Subdirector de Compras y Suministros	
7	DIANA MARGARITA GARCIA FERNANDEZ	Directora Administrativa	