

REUNIÓN	AUDIENCIA DE ACLARACIÓN DE TÉRMINOS Y CIERRE DE PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES CONVOCATORIA 02 DE 2019.	ACTA No. 3	
FECHA	31 ENERO 2019	HORA DE INICIO	08:00 A.M.
LUGAR	SALA DE JUNTAS 2do. PISO EDIFICIO ADMINISTRATIVO	HORA FINAL	08:03 A.M.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Llevar a cabo la Audiencia de Aclaración de términos con respecto al Pliego de Condiciones de la Convocatoria Pública No. 2 de 2019 PRESTACIÓN DE: SERVICIO INTEGRAL DE PROVISIÓN (ROPA DE PROPIEDAD DEL CONTRATISTA) CON RECOLECCIÓN, LAVADO, DESINFECCIÓN, PLANCHADO Y DISTRIBUCIÓN DE ROPA HOSPITALARIA EN LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA DE ACUERDO AL VOLUMEN POR DEMANDA DE SERVICIOS.

TEMAS A TRATAR

1	APERTURA
2	LECTURA DE LAS OBSERVACIONES RECIBIDAS EN LA PAGINA WEB DEL HOSPITAL, CORREO ELECTRONICO Y SOLICITUDES ESCRITAS RADICADAS EN LA SUBDIRECCIÓN DE BIENES, COMPRAS Y SUMINISTROS
3	PREGUNTAS ABIERTAS DE LOS PARTICIPANTES A LA AUDIENCIA DE ACLARACIÓN DE TÉRMINOS
4	CIERRE

REVISIÓN DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: APLICA

NO APLICA

Este ítem puede o no aplicar. Marque con una "X". Para los casos que aplique diligencie la descripción de la actividad

#	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1			X	
2	++++		X	
TOTAL DE ACTIVIDADES		0	1	
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (Actividades cumplidas/Total de actividades programadas)		=2/3 = 67%		

DESARROLLO DE LOS TEMAS A TRATAR

1.- APERTURA: Siendo las 08:00 A.M. Se da apertura a la Audiencia de Aclaración de Términos de la Convocatoria Pública No. 02 de 2019 por parte del Subdirector de Bienes Compras y Suministros, con los siguientes participantes del Hospital: Por parte de la Oficina Asesora Jurídica Dra. MARIA CAMILA AUZAQUE MORALES; Dr. JOSE JAIME PINZÓN RIAÑO de la Dirección financiera, NELSY DEL PILAR FLOREZ CRUZ Subdirectora de Hotelería; y Dr. FREDY RAMIREZ CASASBUENAS, Subdirector de Bienes Compras y Suministros, quienes se encargarán de dar respuestas a las diferentes observaciones de los proponentes en la Audiencia de Aclaración de Términos.

Como invitados del Hospital, a la presente Audiencia asistieron:

CARMEN ESCAMILLA SALAZAR, por parte de la Oficina de Control Interno

2.- LECTURA DE LAS OBSERVACIONES RECIBIDAS EN LA PAGINA WEB DEL HOSPITAL, CORREO ELECTRONICO Y SOLICITUDES ESCRITAS RADICADAS EN LA SUBDIRECCIÓN DE BIENES, COMPRAS Y SUMINISTROS:

Se menciona que mediante los medios habilitados (correo electrónico contratación@hus.org.co, página Web del Hospital www.hus.org.co y solicitud escrita a la Subdirección de Bienes Compras y Suministros) para recibir observaciones o solicitudes de aclaración, no se recibió ninguna de ellas.

3.- PREGUNTAS ABIERTAS DENTRO DE LA AUDIENCIA DE ACLARACION DE TERMINOS:

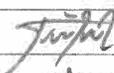
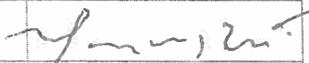
En vista que no hubo participantes externos al Hospital en la Audiencia de Aclaración de Términos y no se presentan observaciones a los Pliegos, se da por entendido las condiciones reflejadas en el Pliego de Condiciones publicados por la E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA en los medios establecidos para ello.

4. CIERRE: El Subdirector de Bienes Compras y Suministros pregunta a todos los asistentes a la audiencia de aclaración de términos, que si tienen alguna objeción u observación, para lo cual todos responden que no; por lo anterior se da por terminada la audiencia aclaración de términos, siendo las 08:03 a.m..

"Hasta esta instancia, una vez cerrada la audiencia se atenderán observaciones o aclaraciones en los términos reflejados en los términos de Condiciones, las que se alleguen una vez cerrada la audiencia (8:03 a.m.) se les dará respuesta entre los términos comprendidos como derecho de petición".

COMPROMISOS ADQUIRIDOS DURANTE LA REUNIÓN.			
Incluir los compromisos en el Plan de Mejora Único por Procesos según el Proceso que le aplica			
#	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	NO APLICA		

EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LA REUNIÓN.					
Califique de 1 a 5 la evaluación de la efectividad de la reunión, teniendo en cuenta la votación de los participantes y el cumplimiento de los siguientes criterios: objetivos, cobertura de los temas propuestos, organización y cumplimiento de horarios.					
CALIFICACIÓN DE LA REUNIÓN: Marcar con "X" el recuadro					OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS
1	2	3	4	5 (x)	Describe brevemente criterios a mejorar

FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN			
#	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
1	JOSE JAIME PINZON RIAÑO	DIRECTOR FINANCIERO	
2	MARIA CAMILA AUZAQUE MORALES	PROFESIONAL I EN DERECHO - OFICINA ASESORA JURÍDICA	
3	NELSY DEL PILAR FLOREZ CRUZ	SUBDIRECTORA DE HOTELERÍA	
4	FREDY RAMÍREZ CASASBUENAS	SUBDIRECTOR DE BIENES, COMPRAS Y SUMINISTROS	
5	CARMEN ESCAMILLA SALAZAR	OFICINA DE CONTROL INTERNO	