

ACTA DE COMITÉ N°

07

COMITÉ

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATOS EXTRAORDINARIO

FECHA

25 de Febrero de 2019

HORA
PROGRAMADA

2:30 p.m.

LUGAR

Dirección Administrativa

HORA DE INICIO

2:35 p.m.

05GC18-V1

INTEGRANTES E INVITADOS

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE REALIZA	ASISTE	N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE REALIZA	ASISTE
1	RICAURTE OSORIO ORTIZ	Director Administrativo, (presidente)	SI	6			
2	NELSON CRISTOBAL ARISTIZABAL ARISTIZABAL	Director Científico	SI	7			
3	NEIDY ADRIANA TINJACÁ RUEDA	Jefe Asesora Oficina Jurídica.	SI	8			
4	JOSÉ JAIME PINZÓN RIAÑO	Director Financiero	SI	9			
5	FREDY RAMÍREZ CASASBUENAS	Subdirector de Bienes, Compras y Suministros (Secretario)	SI	10			

ORDEN DEL DÍA

1.	Verificación del quórum
2.	Resumen del Proceso realizado para la Convocatoria Pública No. 2 de 2019, cuyo objeto es: Prestación De: Servicio Integral De Provisión (Ropa De Propiedad Del Contratista) Con Recolección, Lavado, Desinfección, Planchado Y Distribución De Ropa Hospitalaria En La E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA de acuerdo al volumen por demanda de servicios.
3.	Recomendar a la Gerencia de acuerdo a los análisis obtenidos en las evaluaciones, para adjudicar la propuesta más favorable a los requerimientos exigidos en los Pliegos de Condiciones de la Convocatoria Pública No. 02 de 2019.

1. REVISIÓN DE TAREAS DEL COMITÉ ANTERIOR

#	COMPROMISOS	RESPONSABLE.	FECHA CUMPLIM.	CUMPLE	AVANCE
1	Publicar en la página Web del Hospital y en la página Web del sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I, el resultado de evaluación final de acuerdo a lo estipulado en el Acta de Comité de Compras y Contratos Extraordinario No. 5 (Convocatoria Pública No. 2 de 2019) y No. 6 (Convocatoria Pública No. 3 de 2019).	Subdirector Bienes, Compras y Suministros	22 de febrero de 2019	si	Se dio cumplimiento a las tareas en su totalidad
CUMPLIMIENTO DE TAREAS			TOTAL	2/2	100%

1. REVISIÓN DE TAREAS DEL COMITÉ ANTERIOR

#	COMPROMISOS	RESPONSABLE.	FECHA CUMPLIM.	CUMPLE	AVANCE
OBSERVACIONES FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS					
Ninguna					
DESARROLLO DE LOS TEMAS PROPUESTOS					

1. El secretario del Comité procede a realizar llamado de asistencia de los integrantes, verificando la asistencia de todos y por lo tanto define que existe quórum para llevar a cabo el Comité.
2. El Subdirector de Bienes, Compras y Suministros procede a dar el resumen del proceso, adelantado a la fecha de la Convocatoria Pública No. 2 de 2019, donde expone lo siguiente:
 - 2.1. El 28 de enero de 2019 se publicó la Convocatoria Pública No. 2 de 2019, cuyo Objeto es: Prestación De: Servicio Integral De Provisión (Ropa De Propiedad Del Contratista) Con Recolección, Lavado, Desinfección, Planchado Y Distribución De Ropa Hospitalaria En La **E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA** de acuerdo al volumen por demanda de servicios.
 - 2.2. El 31 de enero de 2019 se llevó a cabo la Audiencia de Aclaración de Términos y Cierre de Presentación de Observaciones, de la cual se elaboró acta que se encuentra adjunta al proceso de la Convocatoria Pública No. 2 de 2019.
 - 2.3. Respecto a las observaciones recibidas por los diferentes medios relacionados en el Pliego de Condiciones (Página Web del Hospital www.hus.org.co, correo electrónico contratacion@hus.org.co o documento impreso dirigido a la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros carrera 8 No. 0-29 sur Bogotá), se debe mencionar que fueron resueltas de acuerdo a su competencia, de acuerdo a los términos establecidos en el Pliego de Condiciones.
 - 2.4. El 8 de febrero de 2019 se llevó a cabo la Radicación de la Propuesta y acta de cierre, donde se recibió propuesta por parte de la empresa LAVASET SAS.
 - 2.5. La propuesta fue evaluada desde el punto de vista Jurídico, Financiero, Técnico y de Experiencia, Verificación de Documentos Generales (Anexo 1 y 2) y Económico, obteniendo los siguientes resultados:
 - 2.5.1. **Evaluación Jurídica:** La Jefe Asesora Oficina Jurídica emitió concepto Jurídico, el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 2 de 2019, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si el proponente Cumple o No Cumple con todos los requisitos jurídicos exigidos en el Pliego de Condiciones.
 - 2.5.2. **Evaluación Financiera:** El Director Financiero emitió concepto Financiero, el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 2 de 2019, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si el proponente Cumple o No Cumple con todos los requisitos financieros exigidos en el Pliego de Condiciones.
 - 2.5.3. **Evaluación Técnica y de Experiencia:** La Subdirectora de Hotelaría emitió concepto Técnico y de Experiencia, el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 2 de 2019, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si el proponente Cumple o No Cumple con todos los requisitos técnicos y de experiencia exigidos en el Pliego de Condiciones.

Nota: Esta evaluación contiene el resultado de evaluación Técnica correspondiente a Declaración de Sustancias Peligrosas

- 2.5.4. **Verificación de Documentos Generales (anexo 1 y 2):** El Subdirector de Bienes, Compras y Suministros emitió concepto sobre verificación de documentos generales (anexo 1 y 2), el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 2 de 2019, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si el proponente Cumple o No Cumple con todos los requisitos correspondientes a Documentos Generales (anexo 1 y 2) exigidos en el Pliego de Condiciones.
- 2.5.5. **Económica:** El Subdirector de Bienes, Compras y Suministros, evaluó la oferta económica teniendo en cuenta que el proponente cumplió con las evaluaciones Jurídica, Financiera, Técnica y Experiencia y Verificación de Documentos Generales (anexo 1 y 2) y que la propuesta Económica se ajusta al Presupuesto oficial asignado para la presente Convocatoria Pública.
3. El Comité de Compras y Contratos, una vez escuchado y analizado el resumen al proceso adelantado de Convocatoria Pública No. 2 de 2019, recomienda al Señor Gerente adjudicar la Convocatoria Pública No. 2 de 2019 de la siguiente manera:
- 3.1. Empresa **LAVASET SAS**, adjudicar por valor de **SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$693.160.000)**.

VALOR PARA BOGOTÁ: SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$693.160.000).

ÍTEM	UNIDAD FUNCIONAL	KILOS DE ROPA MENSUAL PROMEDIO	VALOR POR KILOGRAMO DE ROPA EN PROVISIÓN RECOLECTADA, LAVADA, DESINFECTADA Y DISTRIBUIDA (INCLUIDO IVA)	VALOR TOTAL MES (INCLUIDO IVA)	VALOR TOTAL (8 MESES)
1	BOGOTÁ	43000	\$2.015	\$86.645.000	\$693.160.000
VALOR TOTAL				\$86.645.000	\$693.160.000

TAREAS DEFINIDAS DURANTE EL COMITÉ

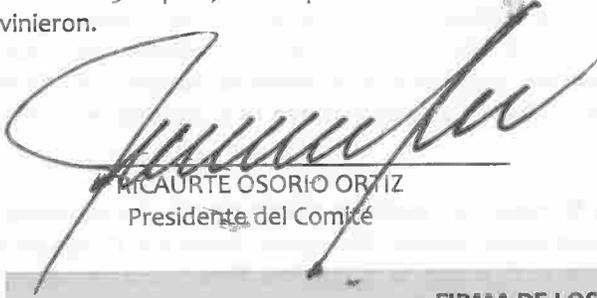
#	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Notificar la presente Acta al señor Gerente.	Subdirector Bienes, Compras y Suministros	Inmediato
2	Publicar la presente Acta junto a la decisión tomada por Gerencia (Resolución de Adjudicación) dentro de los términos establecidos en el cronograma de la Convocatoria Pública No. 2 de 2019	Subdirector Bienes, Compras y Suministros	27/02/2019

PRÓXIMO COMITÉ

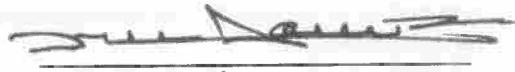
Fecha	Por definir	Hora	Por definir
Lugar	Por definir		
Temas a tratar	Por definir		

CIERRE DEL COMITÉ

Siendo las 02:50 p.m., se da por terminado el Comité de Compras y Contratos, en constancia firman por los que en él intervinieron.

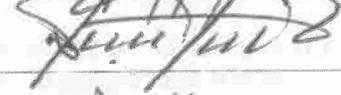
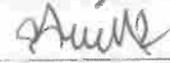


RICAURTE OSORIO ORTIZ
Presidente del Comité



FREDY RAMÍREZ CASASBUENAS
Secretario del Comité

FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN

#	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
1	NELSON CRISTOBAL ARISTIZABAL ARISTIZABAL	Director Científico	
2	JOSÉ JAIME PINZÓN RIAÑO	Director Financiero	
3	NEIDY ADRIANA TINJACÁ RUEDA	Jefe Oficina Asesora Jurídica	

Proyectado por: María Antonia Sánchez Monroy