

# E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA



|                   |  |                 |            |
|-------------------|--|-----------------|------------|
| ACTA DE COMITÉ N° |  | 13              |            |
| COMITÉ            | COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATOS EXTRAORDINARIO |                 |            |
| FECHA             | 10 de Febrero de 2020                        | HORA PROGRAMADA | 11:20 a.m. |
| LUGAR             | Sala de Juntas                               | HORA DE INICIO  | 11:35 a.m. |
|                   |  |                 | 05GC18-V1  |

## INTEGRANTES E INVITADOS

| N° | NOMBRE Y APELLIDOS           | CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE REALIZA  | ASISTE | N° | NOMBRE Y APELLIDOS          | CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE REALIZA | ASISTE |
|----|------------------------------|--|--------|----|-----------------------------|---------------------------------|--------|
| 1  | RICOURTE OSORIO ORTIZ        | Director Administrativo, (presidente)  | SI     | 6  | NELSY DEL PILAR FLOREZ CRUZ | Subdirectora Hotelería          | SI     |
| 2  | NELSON CRISTOBAL ARISTIZABAL | Director Científico  | SI     | 7  |                             |                                 |        |
| 3  | NEIDY ADRIANA TINJACÁ RUEDA  | Jefe Asesora Oficina Jurídica.   | SI     | 8  |                             |                                 |        |
| 4  | MARLESBY SOTELO PUERTO       | Subdirectora Operativa de Contabilidad con Funciones de Dirección Financiera | SI     | 9  |                             |                                 |        |
| 5  | FREDY RAMÍREZ CASASBUENAS    | Subdirector de Bienes, Compras y Suministros (Secretario)                    | SI     | 10 |                             |                                 |        |

## ORDEN DEL DÍA

- Verificación del quórum
- Resumen del Proceso realizado para la Convocatoria Pública No. 1 de 2020, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS HOSPITALARIAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA BOGOTÁ INCLUYENDO ALISTAMIENTO, PREPARACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS; ASEO Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS HOSPITALARIAS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRÁ CON SUS RESPECTIVOS PUESTOS DE SALUD; Y DEL HOSPITAL REGIONAL DE ZIPAQUIRÁ.
- Recomendar a la Gerencia de acuerdo a los análisis obtenidos en las evaluaciones, para adjudicar la propuesta más favorable a los requerimientos exigidos en los Pliegos de Condiciones de la Convocatoria Pública No. 01 de 2020.

### 1. REVISIÓN DE TAREAS DEL COMITÉ ANTERIOR

| #                      | COMPROMISOS   | RESPONS.   | FECHA CUMPLIM. | CUMPLE | AVANCE |
|------------------------|---|--|----------------|--------|--------|
| 1                      | Publicar en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP I), la presente acta que muestra el resultado de evaluación definitiva; en los términos establecidos en el Cronograma de Actividades | Subdirector Bienes, Compras y Suministros - secretario | 10/02/2020     |        |        |
| CUMPLIMIENTO DE TAREAS |   |  | TOTAL          | 0/2    | 0%     |

### OBSERVACIONES FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS

El cumplimiento de la tarea correspondiente al Acta No. 12 de 2020 del Comité de Compras y Contratos se encuentra posterior al desarrollo del presente comité, motivo por el cual no se da cumplimiento ni avance a las mismas.

## DESARROLLO DE LOS TEMAS PROPUESTOS

1. El secretario del Comité procede a realizar llamado de asistencia de los integrantes del comité, verificando la asistencia del Dr. Nelsón Aristizabal, Dr. Ricaurte Osorio Ortiz, Dra. Marlesby Sotelo Puerto, Dra. Neidy Adriana Tinjacá Rueda; por lo anterior, existe quórum para llevar a cabo el Comité.
2. El Subdirector de Bienes, Compras y Suministros procede a dar el resumen del proceso adelantado a la fecha de la Convocatoria Pública No. 1 de 2020, donde expone lo siguiente:
  - 2.1. El 10 de enero de 2020 se publicó la Convocatoria Pública No. 1 de 2020, cuyo Objeto es: prestación del servicio de aseo y desinfección de áreas hospitalarias asistenciales y administrativas para la **E.S.E. hospital universitario de la samaritana Bogotá** incluyendo alistamiento, preparación y distribución de alimentos; aseo y desinfección de áreas hospitalarias asistenciales y administrativas de la **E.S.E. hospital universitario de la samaritana unidad funcional de Zipaquirá** con sus respectivos puestos de salud; y del **hospital regional de Zipaquirá**.
  - 2.2. El 16 de enero de 2020 se llevó a cabo la Audiencia de Aclaración de Términos y Cierre de Presentación de Observaciones, de la cual se elaboró acta que se encuentra adjunta al proceso de la Convocatoria Pública No. 1 de 2020.
  - 2.3. Respecto a las observaciones recibidas por los diferentes medios relacionados en el Pliego de Condiciones (Página Web del Hospital [www.hus.org.co](http://www.hus.org.co), correo electrónico [contratacion@hus.org.co](mailto:contratacion@hus.org.co) o documento impreso dirigido a la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros carrera 8 No. 0-29 sur Bogotá), se debe mencionar que fueron resueltas de acuerdo a su competencia y de acuerdo a los términos establecidos en el Pliego de Condiciones.
  - 2.4. El 23 de Enero de 2020 se llevó a cabo la Radicación de la Propuesta y acta de cierre, donde se recibió propuesta por parte de las empresas I) **LIMPIEZA INSTITUCIONAL LASU SAS** y II) **BUSCAMOS SAS**
  - 2.5. Las propuestas fueron evaluadas desde el punto de vista Jurídico, Financiero, Técnico, de Experiencia, Verificación de Documentos Generales (Anexo 1 y 2) y Económico, de la cual se extrae lo siguiente:
    - 2.5.1. **Evaluación Jurídica:** La Jefe Asesora Oficina Jurídica emitió concepto Jurídico, el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 1 de 2020, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si los proponentes Cumplen o No Cumplen con todos los requisitos jurídicos exigidos en el Pliego de Condiciones.
    - 2.5.2. **Evaluación Financiera:** La Dirección Financiera emitió concepto Financiero, el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 1 de 2020, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si los proponentes Cumplen o No Cumplen con todos los requisitos financieros exigidos en el Pliego de Condiciones.
    - 2.5.3. **Evaluación Técnica y de Experiencia:** La Subdirectora de Hotelería emitió concepto Técnico y de Experiencia, el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 1 de 2020, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si los proponentes Cumplen o No Cumplen con todos los requisitos técnicos y de experiencia exigidos en el Pliego de Condiciones.
    - 2.5.4. **Evaluación Técnica – Declaración de Residuos y/o Sustancias Peligrosas:** La Jefe Oficina Asesora de Planeación y Garantía de la Calidad emitió concepto Técnico – Declaración de Residuos y/o Sustancias Peligrosas, el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 1 de 2020, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si los proponentes Cumplen o No Cumplen con todos los requisitos técnicos – Declaración de Residuos y/o

Sustancias Peligrosas y de experiencia exigidos en el Pliego de Condiciones.

2.5.5. **Verificación de Documentos Generales (anexo 1 y 2):** El Subdirector de Bienes, Compras y Suministros emitió concepto sobre verificación de documentos generales (anexo 1 y 2), el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 1 de 2020, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si los proponentes Cumplen o No Cumplen con todos los requisitos correspondientes a Documentos Generales (anexo 1 y 2) exigidos en el Pliego de Condiciones.

2.5.6. **Económica:** El Subdirector de Bienes, Compras y Suministros evaluó la oferta económica, teniendo en cuenta que los proponentes cumplieran con las evaluaciones Jurídica, Financiera, Técnica, Experiencia y Verificación de Documentos Generales (anexo 1 y 2) y que las propuestas Económicas se ajusten al Presupuesto oficial asignado para la presente Convocatoria Pública.

3. El Comité de Compras y Contratos, una vez escuchado y analizado el resumen del proceso adelantado de Convocatoria Pública No. 1 de 2020, recomienda al Señor Gerente adjudicar la Convocatoria Pública No. 1 de 2020 de la siguiente manera:

3.1. A la empresa LIMPIEZA INSTITUCIONAL LASU SAS, por valor de TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS UN MIL CIENTO DOS PESOS M/CTE (\$3.562.701.102).

**VALOR PARA BOGOTÁ: MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$1.942.000.560).**

**VALOR PARA UNIDAD FUNCIONAL ZIPAQUIRÁ: TRESIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$333.700.200).**

**VALOR PARA HOSPITAL REGIONAL DE ZIPAQUIRÁ: MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES TRESIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$1.287.000.342).**

| ITEM   | CODIGO INSTITUCIONAL | PRODUCTO/CONCEPTO  | PUNTOS DE ASEO | DIAS                     | HORA        | TIEMPO A CONTRATAR (MESES) | VALOR UNITARIO PUNTO DE ASEO CON MAQUINARIA E INSUMOS (INCLUIDO IVA) | VALOR TOTAL POR 9 MESES (INCLUIDO IVA) |
|--|----------------------|--|----------------|--------------------------|-------------|----------------------------|--|--|
| 1  | SERV013002           | SERVICIO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS HOSPITALARIAS | 1              | Lunes a Domingo          | 9 am a 5 pm | 9                          | \$2.219.723  | \$19.977.507                           |
| 2  |                      |  | 44             | Lunes a Domingo          | 6 am a 2 pm | 9                          | \$2.219.723  | \$879.010.308                          |
| 3  |                      |  | 35             | Lunes a Domingo          | 1 pm a 9 pm | 9                          | \$2.219.723  | \$699.212.745                          |
| 4  |                      |  | 5              | Lunes a sábado           | 6 am a 2 pm | 9                          | \$2.150.000  | \$96.750.000                           |
| 5  |                      |  | 7              | Lunes a Domingo Nocturno | 9 pm a 6 am | 9                          | \$2.500.000  | \$157.500.000                          |
| 6  |                      |  | 3              | Lunes a Domingo Nocturno | 7 pm a 7 am | 9                          | \$2.600.000  | \$70.200.000                           |
| 7  |                      |  | 1              | Lunes a Sábado           | 7 am a 4 pm | 9                          | \$2.150.000  | \$19.350.000                           |
| <b>VALOR TOTAL BOGOTÁ (INCLUIDO IVA)</b>   |                      |  |                |                          |             |                            |  | <b>\$1.942.000.560</b>                 |
| 8  | SERV013002           | SERVICIO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS HOSPITALARIAS | 7              | Lunes a Domingo          | 6 am a 2 pm | 9                          | \$1.860.000  | \$117.180.000                          |
| 9  |                      |  | 4              | Lunes a Domingo          | 1 pm a 9 pm | 9                          | \$1.860.000  | \$66.960.000                           |
| 10   |                      |  | 3              | Lunes a sábado           | 1 pm a 9 pm | 9                          | \$1.814.450  | \$48.990.150                           |
| 11   |                      |  | 3              | Lunes a Domingo          | 9 pm a 6 am | 9                          | \$1.880.000  | \$50.760.000                           |
| 12   |                      |  | 1              | Lunes a sábado           | 6 am a 2 pm | 9                          | \$1.814.450  | \$16.330.050                           |
| 13   |                      |  | 2              | Lunes a Domingo          | 7 am a 4 pm | 9                          | \$1.860.000  | \$33.480.000                           |
| <b>VALOR TOTAL UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRÁ CON SUS RESPECTIVOS PUESTOS DE SALUD (INCLUIDO IVA)</b> |                      |  |                |                          |             |                            |  | <b>\$333.700.200</b>                   |
| 14   | SERV013002           | SERVICIO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS HOSPITALARIAS | 24             | Lunes a Domingo          | 6 am a 2 pm | 9                          | \$2.260.466  | \$488.260.656                          |
| 15   |                      |  | 19             | Lunes a Domingo          | 1 pm a 9 pm | 9                          | \$2.260.466  | \$386.539.686                          |
| 16   |                      |  | 8              | Lunes a Domingo          | 9 pm a 6 am | 9                          | \$2.500.000  | \$180.000.000                          |
| 17   |                      |  | 12             | Lunes a sábado           | 7 am a 4 pm | 9                          | \$2.150.000  | \$232.200.000                          |
| <b>VALOR TOTAL HOSPITAL REGIONAL DE ZIPAQUIRÁ (INCLUIDO IVA)</b>                                     |                      |  |                |                          |             |                            |  | <b>\$1.287.000.342</b>                 |
| <b>VALOR TOTAL PROPUESTA (INCLUIDO IVA)</b>  |                      |  |                |                          |             |                            |  | <b>\$3.562.701.102</b>                 |

**TAREAS DEFINIDAS DURANTE EL COMITÉ**

| # | COMPROMISOS  | RESPONSABLE                               | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|--|---|-----------------------|
| 1 | Notificar la presente Acta al señor Gerente.   | Subdirector Bienes, Compras y Suministros | Inmediato             |
| 2 | Publicar la presente Acta junto a la decisión tomada por Gerencia (Resolución de Adjudicación) dentro de los términos establecidos en el cronograma de la Convocatoria Pública No. 1 de 2020 | Subdirector Bienes, Compras y Suministros | 10/02/2020            |

**PRÓXIMO COMITÉ**

| Fecha          | Por definir | Hora | Por definir |
|----------------|-------------|------|-------------|
| Lugar          | Por definir |      |             |
| Temas a tratar | Por definir |      |             |

**CIERRE DEL COMITÉ**

Siendo las 11:35 a.m., se da por terminado el Comité de Compras y Contratos, en constancia firman por los que en él intervinieron.

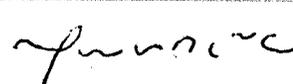


RICAURTE OSORIO ORTIZ  
Presidente del Comité



FREDY RAMÍREZ CASASBUENAS  
Secretario del Comité

**FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN**

| # | NOMBRE COMPLETO                          | CARGO Y/O ACTIVIDAD  | FIRMA   |
|---|--|--|---|
| 1 | NELSON CRISTOBAL ARISTIZABAL ARISTIZABAL | Director Científico  |  |
| 2 | MARLESBY SOTELO PUERTO                   | Subdirectora Operativa de Contabilidad con Funciones de Dirección Financiera |  |
| 3 | NEIDY ADRIANA TINJACÁ RUEDA              | Jefe Oficina Asesora Jurídica  |  |
| 4 | NELSY DEL PILAR FLÓREZ CRUZ              | Subdirectora Hotelería   |  |