

# E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA



ACTA DE COMITÉ N°

15

COMITÉ

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATOS EXTRAORDINARIO

FECHA

12 de Febrero de 2020

HORA  
PROGRAMADA

11:00 a.m.

LUGAR

Dirección Administrativa

HORA DE INICIO

11:05 a.m.

05GC18-V1

## INTEGRANTES E INVITADOS

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE REALIZA	ASISTE	N°	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE REALIZA	ASISTE
1	RICAURTE OSORIO ORTIZ	Director Administrativo, (presidente)	SI	6	NANCY ALIDA LAVERDE OLAYA (Invitada)	Profesional - Apoyo Administrativo	SI
2	NELSON CRISTOBAL ARISTIZABAL ARISTIZABAL	Director Científico	SI	7			
3	NEIDY ADRIANA TINJACÁ RUEDA	Jefe Asesora Oficina Jurídica.	SI	8			
4	MARLESBY SOTELO PUERTO	Subdirectora Operativa de Contabilidad con Funciones de Dirección Financiera	SI	9			
5	FREDY RAMÍREZ CASASBUENAS	Subdirector de Bienes, Compras y Suministros (Secretario)	SI	10			

## ORDEN DEL DÍA

1.	Verificación del quórum
2.	Resumen del Proceso realizado para la Convocatoria Pública No. 10 de 2020, cuyo objeto es: <b>SUMINISTRO DE PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA (BOGOTÁ) Y SU UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRÁ CON SUS PUESTOS DE SALUD COGUA Y SAN CAYETANO MEDIANTE LA SELECCIÓN DE UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE CONSTITUIDA EN COLOMBIA ESTAS SON REQUERIDAS PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL HOSPITAL Y AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE O LE CORRESPONDA ASEGURAR EN VIRTUD DE DISPOSICIÓN LEGAL O CONTRACTUAL.</b>
3.	Recomendar a la Gerencia de acuerdo a los análisis obtenidos en las evaluaciones, para adjudicar la propuesta más favorable a los requerimientos exigidos en los Pliegos de Condiciones de la Convocatoria Pública No. 10 de 2020.

### 1. REVISIÓN DE TAREAS DEL COMITÉ ANTERIOR

#	COMPROMISOS	RESPONS.	FECHA CUMPLIM.	CUMPLE	AVANCE
1	Notificar la presente Acta al señor Gerente.	Subdirector Bienes, Compras y Suministros	Inmediato	SI	100%
2	Publicar la presente Acta junto a la decisión tomada por Gerencia (Resolución de Adjudicación) dentro de los términos establecidos en el cronograma de la Convocatoria Pública No. 2 de 2020	Subdirector Bienes, Compras y Suministros	10/02/2020	SI	100%
<b>CUMPLIMIENTO DE TAREAS</b>			<b>TOTAL</b>	2/2	100%

## 1. REVISIÓN DE TAREAS DEL COMITÉ ANTERIOR

#	COMPROMISOS	RESPONS.	FECHA CUMPLIM.	CUMPLE	AVANCE
<b>OBSERVACIONES FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE TAREAS</b>					

## DESARROLLO DE LOS TEMAS PROPUESTOS

1. El secretario del Comité procede a realizar llamado de asistencia de los integrantes del comité, verificando la asistencia del Dr. Nelsón Aristizabal, Dr. Ricaurte Osorio Ortiz, Dra. Marlesby Sotelo Puerto, Dra. Neidy Adriana Tinjacá Rueda; por lo anterior, existe quórum para llevar a cabo el Comité.
2. El Subdirector de Bienes, Compras y Suministros procede a dar el resumen del proceso adelantado a la fecha de la Convocatoria Pública No. 10 de 2020, donde expone lo siguiente:
  - 2.1. El 14 de enero de 2020 se publicó la Convocatoria Pública No. 10 de 2020, cuyo Objeto es: **SUMINISTRO DE PÓLIZAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE SEGUROS PARA LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA (BOGOTÁ) Y SU UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRÁ CON SUS PUESTOS DE SALUD COGUA Y SAN CAYETANO MEDIANTE LA SELECCIÓN DE UNA COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE CONSTITUIDA EN COLOMBIA ESTAS SON REQUERIDAS PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL HOSPITAL Y AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE O LE CORRESPONDA ASEGURAR EN VIRTUD DE DISPOSICIÓN LEGAL O CONTRACTUAL.**
  - 2.2. El 20 de enero de 2020 se llevó a cabo la Audiencia de Aclaración de Términos y Cierre de Presentación de Observaciones, de la cual se elaboró acta que se encuentra adjunta al proceso de la Convocatoria Pública No. 10 de 2020.
  - 2.3. Respecto a las observaciones recibidas por los diferentes medios relacionados en el Pliego de Condiciones (correo electrónico [contratacion@hus.org.co](mailto:contratacion@hus.org.co), Página web [www.hus.org.co](http://www.hus.org.co) y documento impreso dirigido a la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros carrera 8 No. 0-29 sur Bogotá), se debe mencionar que fueron resueltas de acuerdo a su competencia y de acuerdo a los términos establecidos en el Pliego de Condiciones.
  - 2.4. El 27 de Enero de 2020 se llevó a cabo la Radicación de la Propuesta y acta de cierre, donde se recibió propuesta por parte de las empresas **I) LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS** y **II) UNIÓN TEMPORAL ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA – CHUBB SEGUROS COLOMBIA S.A.**
  - 2.5. Las propuestas fueron evaluadas desde el punto de vista Jurídico, Financiero, Técnico, de Experiencia, Verificación de Documentos Generales (Anexo 1 y 2) y Económico, de la cual se extrae lo siguiente:
    - 2.5.1. **Evaluación Jurídica:** La Jefe Asesora Oficina Jurídica emitió concepto Jurídico, el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 10 de 2020, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si los proponentes Cumplen o No Cumplen con todos los requisitos jurídicos exigidos en el Pliego de Condiciones.
    - 2.5.2. **Evaluación Financiera:** La Dirección Financiera emitió concepto Financiero, el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 10 de 2020, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si los proponentes Cumplen o No Cumplen con todos los requisitos financieros exigidos en el Pliego de Condiciones.
    - 2.5.3. **Evaluación Técnica y de Experiencia:** La Dirección Administrativa emitió concepto Técnico y de Experiencia, el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 10 de 2020, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si los proponentes Cumplen o No Cumplen con todos los requisitos técnicos y de experiencia

exigidos en el Pliego de Condiciones.

2.5.4. **Verificación de Documentos Generales (anexo 1 y 2):** El Subdirector de Bienes, Compras y Suministros emitió concepto sobre verificación de documentos generales (anexo 1 y 2), el cual se encuentra adjunto al proceso de la Convocatoria Pública No. 10 de 2020, publicado en la página Web del Hospital y en la página del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP I en los términos establecidos, donde registra el resultado obtenido objeto de la evaluación y define si los proponentes Cumplen o No Cumplen con todos los requisitos correspondientes a Documentos Generales (anexo 1 y 2) exigidos en el Pliego de Condiciones.

2.5.5. **Económica:** El Subdirector de Bienes, Compras y Suministros realizó la oferta económica, teniendo en cuenta que los proponentes cumplieran con las evaluaciones Jurídica, Financiera, Técnica, Experiencia y Verificación de Documentos Generales (anexo 1 y 2) y que la propuesta Económica se ajuste al Presupuesto oficial asignado para la presente Convocatoria Pública.

3. El Comité de Compras y Contratos, una vez escuchado y analizado el resumen del proceso adelantado de Convocatoria Pública No. 10 de 2020, recomienda al Señor Gerente adjudicar la Convocatoria Pública No. 10 de 2020 de la siguiente manera:

3.1. A la empresa **LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS**, por valor de **NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$963.227.571)**.

**VALOR PARA BOGOTÁ: SETECIENTOS SESENTA MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$760.221.367).**

**VALOR PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRÁ Y SUS PUESTOS DE SALUD COGUA Y SAN CAYETANO: DOSCIENTOS TRES MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$203.006.204).**

RAMO	PRIMA	IVA	TOTAL
SEGURO DE TODO RIESGO DAÑO MATERIAL	\$360.781.535	\$68.548.492	\$429.330.026
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	\$6.663.014	\$1.265.973	\$7.928.986
SEGUROS DE MANEJO GLOBAL	\$20.405.479	\$3.877.041	\$24.282.521
SEGURO DE AUTOMÓVILES	\$60.779.595	\$11.548.123	\$72.327.717
SEGURO DE R.C. CLÍNICAS Y HOSPITALES	\$319.824.658	\$60.766.685	\$380.591.342
SEGURO DE R.C. SERVIDORES	\$29.150.685	\$5.538.630	\$34.689.315
TRANSPORTE DE VALORES	\$449.753	\$85.453	\$535.207
TRANSPORTES DE MERCANCÍAS	\$449.753	\$85.453	\$535.207
SEGURO OBLIGATORIO SOAT	\$13.007.250	\$0	\$13.007.250
<b>TOTAL</b>	<b>\$811.511.722</b>	<b>\$151.715.850</b>	<b>\$963.227.571</b>

Lo anterior de conformidad con lo reflejado en la propuesta económica presentada por **LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS** a folios No. 378, No. 379 y No. 380.

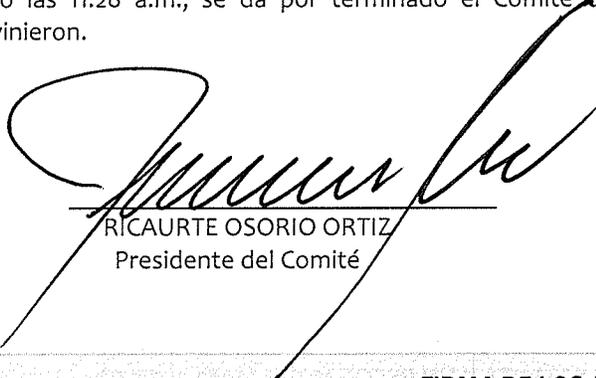
**TAREAS DEFINIDAS DURANTE EL COMITÉ**

#	COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Notificar la presente Acta al señor Gerente.	Subdirector Bienes, Compras y Suministros	Inmediato
2	Publicar la presente Acta junto a la decisión tomada por Gerencia (Resolución de Adjudicación) dentro de los términos establecidos en el cronograma de la Convocatoria Pública No. 10 de 2020	Subdirector Bienes, Compras y Suministros	12/02/2020

PRÓXIMO COMITÉ			
Fecha	Por definir	Hora	Por definir
Lugar	Por definir		
Temas a tratar	Por definir		

### CIERRE DEL COMITÉ

Siendo las 11:28 a.m., se da por terminado el Comité de Compras y Contratos, en constancia firman por los que en él intervinieron.

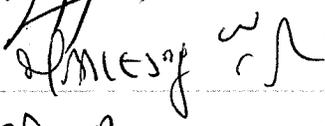
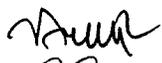


RICAUURTE OSORIO ORTIZ  
Presidente del Comité



FREDY RAMÍREZ CASASBUENAS  
Secretario del Comité

### FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN

#	NOMBRE COMPLETO	CARGO Y/O ACTIVIDAD	FIRMA
1	NELSON CRISTOBAL ARISTIZABAL ARISTIZABAL	Director Científico	
2	MARLESBY SOTELO PUERTO	Subdirectora Operativa de Contabilidad con Funciones de Dirección Financiera	
3	NEIDY ADRIANA TINJACÁ RUEDA	Jefe Oficina Asesora Jurídica	
4	NANCY ALIDA LAVERDE OLAYA	Profesional – Apoyo Administrativo (Invitada)	

Proyectada por: CESAR AUGUSTO CALA