



**INVITACIÓN A COTIZAR
COMPRA DIRECTA
A QUIEN INTERESE
EL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA SAMARITANA E.S.E
NIT 899.999.032-5**

Tel: (1) 3371597
Dirección: Cra 8 N° 0- 55 Sur Bogota DC
Correo: jose.rubio@hus.org.co
Numero solicitud: OC 089

OBJETO: TERCERA INVITACION A COTIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CALENTADORES A GAS INCLUIDO REPUESTOS E INSUMOS PARA LA UNIDAD FUNCIONAL ZIPAQUIRA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	OPERACIONES	CANTIDAD
SERV023115	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CALENTADORES	<p>SE SOLICITA SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 6 CALENTADORES A GAS, UBICADOS EN LA UNIDAD FUNCIONAL DE ZIPAQUIRA, CON UNA VISITA SEMESTRAL Y TODAS LAS CORRECTIVAS NECESARIAS INCLUIDO REPUESTOS E INSUMOS POR (12 MESES)</p> <p>EL MANTENIMIENTO DEBE INCLUIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MANTENIMIENTO SEMESTRAL: Limpieza de unidad de control de gas, revision llave de paso de gas, revision de quemador, revision y ajuste regulador de aire y revision de piloto. Revision de monóxido de carbono (formato de verificación) revision estado de fibra de vidrio. Revision y fugas de tubería de ¼" . • REPUESTOS INCLUIDOS: valvulas, control de temperatura, termocupla, fibra de vidrio, tubería, acoples, llave de paso, quemador, piloto, regulador. • EL PROVEEDOR DEBERA LISTAR LOS MATERIALES Y REPUESTOS A SUMINISTRAR SIN COSTO ADICIONAL EN CADA UNO DE LOS MANTENIMIENTOS INCLUYENDO LOS CORRECTIVOS 	12

NOTA 1: El proponente deberá guiarse por las especificaciones técnicas, el incumplimiento de cualquiera de estas especificaciones dará a que la propuesta sea rechazada.

NOTA 2: Para respaldar el presente proceso de selección y pago del contrato que de él se derive, la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA dispone dentro de su presupuesto de gastos de la vigencia 2015, recursos por valor de:

UNIDAD FUNCIONAL	PRESUPUESTO
Zipaquirá	\$ 3.150.000
TOTAL	\$ 3.150.000

2. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del proponente, la unidad y celeridad en su estudio y la evaluación por parte de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, el proponente deberá adjuntar original y copia de los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan a continuación:

- a) Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal.
- b) Certificado de Existencia y Representación Legal. Expedido por la autoridad o entidad competente según la ley, donde contenga la actividad económica, la cual debe estar relacionada con el objeto de la invitación y las facultades del Representante Legal, este certificado debe aportarse en original y haber sido expedido con una anterioridad no superior a treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la invitación.

4. CAUSALES DE RECHAZO DE PROPUESTAS

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA, además de las causales señaladas y establecidas en la Constitución, la ley y en estatuto de contratación del HOSPITAL, podrá rechazar las propuestas en los siguientes casos:

- a) Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
- b) Cuando la propuesta sea jurídicamente inhabilitada
- c) Cuando los documentos presenten borrones, tachones o enmendaduras y no se haya hecho la salvedad correspondiente, o cuando presente alteraciones o irregularidades.
- d) Cuando la oferta supera el valor del presupuesto oficial estimado.
- e) Cuando la propuesta se encuentre subordinada al cumplimiento de alguna condición.

5. FORMA DE PAGO

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA efectuará el pago dentro de los treinta (30) días, una vez radicada y aceptada la factura, previa presentación al supervisor de:

- Factura con los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicione o aclaren.
- Certificación del Supervisor del recibido a satisfacción.

6. LUGAR Y ENTREGA DE LAS COTIZACIONES

Las cotizaciones deben radicarse en la Oficina de la Subdirección de Bienes, Compras y Suministros del Hospital; las cotizaciones presentadas después de la fecha de cierre de la Invitación, no serán tenidas en cuenta para el proceso de evaluación y posterior adjudicación o al correo jose.rubio@hus.org.co

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

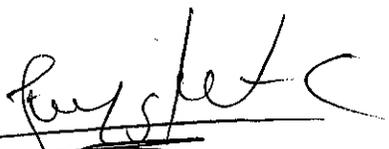
El plazo para la ejecución será de 12 meses

9. FACTORES DE EVALUACIÓN

La adjudicación se hará al menor precio siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas exigidas.

Fecha de la publicación de la invitación: 15 de Julio de 2015 Hora 10:00 am

Fecha de Retiro y cierre de la invitación: 17 de julio de 2015 Hora 13:00 pm



CARLOS ALEONSO MARTINEZ CAMARGO
Subdirector de bienes Compras y Suministros