

**ANEXO 3
CUADERNILLO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS**

E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA

**NECESIDADES TÉCNICAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA EL SERVICIO DE SERVICIO DE
OUTSOURCING DE IMPRESIÓN
ASPECTOS TÉCNICOS ESPECIFICOS HUS BOGOTÁ**

1. La E.S.E. Hospital Universitario de la Samaritana y su Unidad Funcional de Zipaquirá requiere el servicio de Outsourcing de impresión con equipos que ofrece el HUS para su operación en las sedes de Bogota y Zipaquirá y equipos de impresión que deben ser ofertados por el proponente.
2. Instalar los equipos en los lugares definidos por el interventor.
3. Disponer de un operario para atender los requerimientos del HUS y cada una de las unidades funcionales el horario de lunes a viernes de 7:00am a 5:00pm y sábados medio día con disponibilidad 7 x 24.
4. Suministrar hojas con un gramaje mínimo de setenta y cinco (75) gramos y un color de alta blancura.
5. Suministrar los equipos requeridos (impresoras multifuncionales) con impresión a blanco y negro y las solicitadas la Unidades Funcionales.
6. El contratista deberá entregar al Hospital equipos que cumplan con las siguientes funciones: Escaneo, envío de fax, escaneo en red, impresión, de acuerdo a los requerimientos de cada una de las áreas
7. El Hospital entregara para su operación un total de Cuarenta y dos (42) impresoras de las siguientes características discriminadas así: (ver tabla N° impresoras ofrecidas en operación por el Hus bogota y sede Zipaquirá al proponente).
 - ✓ Hospital Universitario de la Samaritana: se entregará un total de Cuarenta y dos (42) impresoras con las siguientes referencias: IMPRESORA HP 1015, IMPRESORA HP 4250, IMPRESORA HP CP 1525 COLOR, IMPRESORA HP P2035, IMPRESORA HP P4014, IMPRESORA HP P4015, IMPRESORA HP M602, IMPRESORA EPSON C83, de la siguiente manera:

IMPRESORAS OFRECIDAS EN OPERACIÓN POR EL HUS BOGOTA AL PROPONENTE

IMPRESORA HP 1015	1
IMPRESORA HP 4250	1
IMPRESORA HP CP 1525 COLOR	1
IMPRESORA HP P2035	19
IMPRESORA HP P4014	1
IMPRESORA HP P4015	15
IMPRESORA HP M602	3
IMPRESORA EPSON C83	1

- ✓ Unidad Funcional de Zipaquirá, se entregara un total de Diez (10) impresoras con las siguientes características: impresoras Hewlett Packard P4015 y HP P2035, de la siguiente manera:

IMPRESORAS OFRECIDAS EN OPERACIÓN POR LA SEDE ZIQAQUIRÁ AL PROPONENTE

	CANTIDAD
IMPRESORA HP P4015	9
IMPRESORA HP P2035	1

8. El proveedor deberá entregar las siguientes impresoras para la prestación del servicio, de la siguiente manera:

- ✓ Hospital Universitario de la Samaritana Bogotá: se requieren DIECISEIS (16) equipos (impresoras multifuncionales) con impresión y a blanco y negro mínimo 40 páginas carta por minuto, que imprima de manera móvil o mediante la red con cable o inalámbrica, escanee los documentos directamente al PC de una manera rápida mediante el alimentador automático con capacidad de escaneo de 50 paginas, capacidad de papel de hasta 2.100 hojas con dos depósitos de papel opcionales. Así mismo TRES (03) impresoras a color doble cara que imprima de manera móvil o mediante la red por cable o inalámbrica, TRES (03) impresoras monocromáticas laser a blanco y negro, mínimo 40 hojas por minuto, y UN (1) escáner de alto rendimiento, USB 2.0, velocidad de 20 ppm/40 ipm en color, que incorpore alimentador automático para 50 documentos multiformato e identificación doble cara, según la siguiente tabla:

IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL	16
IMPRESORAS COLOR	3
IMPRESORAS MONOCROMATICAS LASER	3
ESCANER DE ALTO RENDIMIENTO	1

- ✓ Unidad Funcional de Zipaquirá: se requieren DIEZ (10) equipos (impresoras multifuncionales) con impresión y a blanco y negro, doble cara, hasta 40 páginas carta por minuto, que imprima de manera móvil o mediante la red con cable o inalámbrica, escanee los documentos directamente al PC de una manera rápida mediante el alimentador automático con capacidad de escaneo de 50 paginas, capacidad de papel de hasta 2.100 hojas con dos depósitos de papel opcionales, DIECISEIS (16) impresoras monocromáticas laser a blanco y negro, mínimo 40 páginas por minuto UNA (1) impresora a color doble cara, que imprima de manera móvil o mediante red con cable o inalámbrica, según la siguiente tabla:

IMPRESORAS MULTIFUNCIONAL	10
IMPRESORA MONOCROMATICA LASER	16
IMPRESORAS A COLOR	1

9. Los equipos propiedad del Hospital, serán entregados en operatividad al contratista.
10. El contratista se obligara a entregar Soporte técnico, equipos de respaldo, mantenimiento y todos los consumibles necesarios para lograr la impresión del servicio oportunamente y con calidad tales como papel, tintas, repuestos, cintas, toner, etc.
11. El contratista estará obligado a tener en El HUS y en cada una de sus Unidades Funcionales siempre mínimo un equipo en óptimas condiciones de cada una de las referencias existentes, como respaldo en caso de daño para suplir la necesidad de forma inmediata.
12. Brindar la disposición final de los residuos de los repuestos y consumibles.
13. Brindar capacitación a los empleados que designe el HUS y las Unidades Funcionales, sobre el manejo del equipo.
14. Efectuar, cuando sea necesario y de manera oportuna, las reposiciones de equipo por daño, aumento de volumen y mejoramiento de tecnología cuando sean de propiedad del CONTRATISTA.
15. El contratista estará obligado a entregar un cronograma con mínimo 2 mantenimientos preventivos al año al interventor del contrato en un tiempo no mayor a un mes después de la firma del contrato.
16. Realizar mantenimiento preventivo, de acuerdo al cronograma, para lo cual el contratista hará inspecciones, tanto de funcionamiento como seguridad, ajustes, reparaciones, análisis, limpieza, lubricación y calibración, tanto para las impresoras de propiedad del contratista como para las entregadas por el Hospital.
17. El mantenimiento correctivo se efectuará a más tardar dentro de la jornada siguiente al reporte de la falla o avería. El mantenimiento correctivo incluirá el suministro e instalación de repuestos y demás elementos que se requieran en el sitio donde está ubicado el equipo, sin que conlleve costo adicional para el Hospital, tanto para las impresoras de propiedad del contratista como para las entregadas por el Hospital.
18. Si se requiere el cambio de un repuesto de la máquina y este no se encuentra en existencia, la firma contratante deberá reemplazar la máquina con una de iguales o mejores especificaciones técnicas, dentro de las cinco (5) horas siguientes a la solicitud realizada por el Hospital o alguna de las Unidades Funcionales.

19. Tiempo de respuesta por inconvenientes con el equipo máximo de cuatro (04) horas y a más tardar la solución en ocho (08) horas.
20. Suministro de Toner y papel a los equipos; deben entregarse con su respectivo cartucho de tóner y durante la ejecución del contrato contar con un tóner y papel adicional y los insumos necesarios para la prestar el servicio, el contratista debe suministrar dicho elemento como máximo en un tiempo de respuesta no superior a cuatro (04) horas, después de haber sido reportada la necesidad por el usuario o el supervisor del contrato. El tóner y papel y demás insumos debe ser instalado por el contratista.
21. El contratista deberá presentar un reporte mensual según contador de las cantidades de impresiones y copias consumidas con el visto bueno del jefe del área donde se encuentre ubicado el equipo.
22. Si lo considera pertinente, el proponente podrá prestar el servicio de Outsourcing de Cincuenta y dos (52) equipos de impresión de propiedad de la E.S.E. Hospital Universitario de la Samaritana para la administración por parte del proveedor.
23. El proveedor debe garantizar que los equipos ofrecidos para la prestación de este servicio no pueden ser equipos con más de 2 años de uso.
24. El proveedor debe rendir informes mensuales de impresión por cada uno de los equipos instalados para la verificación y evaluación del consumo por parte del interventor del contrato.
25. En caso de daño de alguna de las Cincuenta y dos (52) impresoras entregadas por el Hospital y según concepto técnico esta no tiene arreglo, se deberá sustituir la impresora por parte del proveedor.
26. El contratista estará obligado a entregar al área de sistemas las hojas de vida de todos los equipos y tenerlas actualizadas en caso de mantenimientos preventivos o correctivos, deben ser entregadas a más tardar DOS (2) meses después de firmado el contrato y realizar las actualizaciones a estas mínimo dos (2) veces al año.
27. Se debe enviar un informe mensual al área de sistemas de los cambios de partes de las impresoras que son entregadas por el Hospital.
28. Las impresoras instaladas por el proveedor deben contar con un software que permita el control, mensual de impresión y es importante aclarar que el servicio de escáner no puede ser contratado como servicio.
29. El Hospital le solicitará al proveedor en caso de ser necesario la administración y/o adquisición e instalación de otros equipos que no se encuentren contemplados o solicitados en el contrato, para suplir las necesidades del Hospital y sus Unidades Funcionales.
30. Se requiere que la solución permita la autenticación de los usuarios en las multifuncionales sea a través de códigos o pines y que se puedan generar impresiones de determinados usuarios en cualquiera de las áreas del Hospital.
31. En aras de contribuir con el medio ambiente, el Hospital ha incluido la reutilización de papel, por tanto considera relevante que los proponentes presenten dentro de su propuesta el valor de reposición por hoja reciclada; esto es que el Hospital entregará al proveedor con cada corte, hojas que puedan ser reutilizadas para el servicio de impresión como aprovechamiento, independientemente del suministro de papel con las características dadas anteriormente.
32. Se solicita que el proponente haga relación de cada uno de los equipos que conformen el grupo de impresoras multifuncionales instaladas por el proveedor con el fin de identificar las características funcionales y técnicas específicas para el outsourcing.
33. El contratista asume la responsabilidad en el manejo de los residuos generados por los insumos utilizados y deberá realizar la disposición final de los mismos, para los cual presentara los certificados de manejo.

ASPECTO TÉCNICO:

- 1- El proponente deberá incluir en su propuesta una relación de cada uno de los equipos que ofrece, indicando marca, referencia y seriales.
- 2- La Entidad podrá programar una visita Obligatoria a las instalaciones de cada uno de los proponentes habilitados con el fin de verificar la tenencia y disponibilidad inmediata de los equipos que ofrece, haciendo la verificación de los seriales indicados en la oferta, teniendo en cuenta que la puesta en marcha del contrato adjudicado se requiere de manera inmediata.
- 3- El proponente deberá incluir en su propuesta la certificación expedida por el fabricante de los equipos que ofrece o del mayorista autorizado en Colombia, indicando que el proponente ha realizado entrenamiento y se encuentra autorizado para la comercialización de los equipos ofertados y en la que se certifique el rendimiento de cada tóner y kit de mantenimiento de los equipos que ofrece.

IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES

Cantidad	26 Impresoras Multifuncionales
----------	--------------------------------

Tecnología	Láser Monocromo
Tipo de equipo	Multifuncional A3 (Impresión – Copiado – Escáner)
Velocidad	Mínimo 45 páginas por minuto
Funciones de impresión	Impresión directa de PDF encriptados, impresión IPP, impresión de e-mail, impresión WSD, impresión segura vía SSL, PISAC, SNMPv3, copia rápida, revisar y retener, impresión privada, almacenamiento de documentos y funcionalidad de gestión de trabajos
Resolución	600 x 600 ppp, tecnología Multi-bit para calidad 9.600 x 600 ppp
Rendimiento de tóner	Mínimo 35.000 páginas por tóner – este rendimiento deberá ser certificado por el mayorista autorizado en Colombia y anexar en la propuesta
Rendimiento Kit de mantenimiento	Mínimo 600.000 páginas por kit de mantenimiento que incluye unidad de imagen – este rendimiento deberá ser certificado por el mayorista autorizado en Colombia y anexar en la propuesta
Sistemas operativos	Todos los sistemas operativos actuales de Windows, Mac OS X versiones 10.4 o superior, UNIX LINUX, así como otros sistemas operativos bajo petición

IMPRESORAS MONOCROMÁTICAS

Cantidad	19 Impresoras
Tecnología	Láser Monocromo
Tipo de equipo	Impresión (formato máximo: A4)
Velocidad	Mínimo 35 páginas por minuto
Funciones de emulación de impresión	PCL 6, PCL 5c, KPDL3 (Postscript 3 compatible), PDF Direct print, Line Printer, IBM Proprinter X24, EPSON LQ 850, DIABLO 630
Resolución	1200 x 1200 dpi
Capacidad de entrada	bandeja multipropósito de 100 hojas; 60-220 g/m ² ; A4, A5, A6, B5, carta, oficio, personalizado (70 x 148 – 216 x 356 mm); bandeja universal para 500 hojas, 60-120 g/m ² ; A4, A5, B5, carta, oficio, personalizado (140 x 210 mm – 216 x 356 mm) o superior
Rendimiento de tóner	Mínimo 12.000 páginas por tóner – este rendimiento deberá ser certificado por el mayorista autorizado en Colombia y anexar en la propuesta
Rendimiento Kit de mantenimiento	Mínimo 300.000 páginas por kit de mantenimiento que incluye unidad de imagen – este rendimiento deberá ser certificado por el mayorista autorizado en Colombia y anexar en la propuesta
Sistemas operativos	Todos los sistemas operativos actuales de Windows, Mac OS X versiones 10.4 o superior, UNIX LINUX, así como otros sistemas operativos bajo petición

IMPRESORAS COLOR

Cantidad	4 Impresoras
Tecnología	Impresión a color
Tipo de equipo	Impresión Simple (formato máximo: A4)
Velocidad	Mínimo 20 páginas por minuto
Sistemas operativos	Todos los sistemas operativos actuales de Windows, Mac OS X versiones 10.4 o superior, UNIX LINUX, así como otros sistemas operativos bajo petición

ESCÁNER DE ALTO VOLUMEN

Cantidad	1 Escáner
Tecnología	x2 Sensor de Imagen CCD

Tipo de equipo	Escáner Profesional con alimentador automático
Velocidad	90ppm/180ppm color y monocromo
Formato de Salida	Color: 24 bit, 8 bit/4 bit; escala de grises: 8 bit, 4 bit; Monocromo: 1 bit
Resolución de salida	50 a 600dpi, hasta 1200dpi.
Capacidad de entrada	2 in. x 3 in. , 11 in. x 17 in. y 12 in. x 18 in.
Sistemas operativos	Todos los sistemas operativos actuales de Windows, Mac OS X versiones 10.4 o superior, UNIX LINUX, así como otros sistemas operativos bajo petición