

COLTEMPORA S.A

CONVOCATORIA HOSPITAL REGIONAL DE ZIPAQUIRA PARA RECLUTAMIENTO DE HOJAS DE VIDA PARA LOS SIGUIENTES CARGOS:

La E.S.E Hospital Universitario de La Samaritana, informa a los ciudadanos domiciliados en Zipaquirá y municipios aledaños que nuestra entidad inició proceso de operación en el Nuevo Hospital Regional de Mediana y Alta complejidad de Zipaquirá, por tanto, se abrió la convocatoria de Hojas de Vida para participar en el proceso de reclutamiento y selección del personal que se requiere para poner en marcha el mismo.

NOTA IMPORTANTE: Es de aclarar que las hojas de vida allegadas entrarán a conformar un banco de aspirantes para los cargos ofertados, lo cual no constituye obligación alguna para el Hospital adelantar la contratación de los mismos.

Los Cargos Requeridos son:

CARGOS ADMINISTRATIVOS CODIGOS 01

CÓDIGO	NOMBRE DEL CARGO	OBJETIVO DEL CARGO	EDUCACIÓN	EQUIVALENCIA EN EDUCACIÓN	EXPERIENCIA
01-001	LIDER GARANTIA DE LA CALIDAD	Proponer liderar y ejecutar actividades de implementación del Sistema Obligatorio y de Gestión de la Calidad, dirigidas a buscar un mejoramiento continuo alineado con la misión, visión y valores del Hospital Regional de Zipaquirá.	Título Profesional en ciencias de la salud, administrativas o Ingeniería Industrial. Especialización en áreas relacionadas con Auditoria y/o Calidad.	N/A	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo en instituciones de salud de segundo y tercer nivel de complejidad.
01-002	LIDER GESTIÓN AMBIENTAL	Organizar, coordinar, ejecutar y controlar planes, programas y proyectos para la Gestión Ambiental y desarrollo sostenible del Hospital Regional de Zipaquirá, aplicando los conocimientos propios de su perfil profesional y demostrando resultados oportunos.	Título Profesional en ciencias de la salud o Ingeniería Ambiental. Especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo y/o áreas de la salud.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo.	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo en instituciones de salud de segundo y tercer nivel de complejidad.
01-003	LIDER SEGURIDAD DEL PACIENTE	Proponer liderar y ejecutar actividades de implementación de la política de Seguridad del Paciente, dirigidas a buscar un mejoramiento continuo relacionado con las funciones propias que asegure el desarrollo de los procesos institucionales del Hospital Regional de Zipaquirá. Diplomado Seguridad del Paciente	Título Profesional en ciencias de la salud. Especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo y/o áreas de la salud.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo.	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo en instituciones de salud de segundo y tercer nivel de complejidad.
01-004	LIDER ALMACEN	Organizar, coordinar, ejecutar y controlar planes, programas y proyectos para el Almacén, aplicando los conocimientos propios de su perfil profesional y demostrando resultados oportunos.	Profesional en áreas administrativas, financieras, económicas o ingenierías.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo.	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo en instituciones de salud de segundo y tercer nivel de complejidad.
01-005	LIDER ARQUITECTURA Y MANTENIMIENTO	Ejecutar acciones tendientes a mantener en correcto estado la infraestructura y equipos en general del Hospital Regional de Zipaquirá.	Profesional en áreas de Arquitectura, Ingenierías Electrónica, Industrial, Mecánica, Eléctrica, Civil o Electromecánica. Especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo.	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo en instituciones de salud de segundo y tercer nivel de complejidad.
01-006	LIDER FACTURACIÓN	Coordinar los procesos relacionados con la facturación general de los servicios asistenciales del Hospital Regional de Zipaquirá con el fin de garantizar la recaudación de la prestación de los servicios ante las diferentes EPS y ARS con las cuales se tienen contratos.	Profesional en áreas Económicas, Administrativas o de la Salud. Especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo.	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo en instituciones de salud de segundo y tercer nivel de complejidad.
01-007	LIDER HOTELERIA	Ejecutar actividades de conformidad con los planes, directrices y políticas emanadas de la Dirección del Hospital Regional de Zipaquirá que garanticen la óptima prestación del servicio hotelero y que contribuyan con el logro de los objetivos, misión y visión de la institución.	Profesional en Administración de Empresas, Administración Hotelera y/o Hospitalaria o profesional del área de la salud. Especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo.	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo en instituciones de salud de segundo y tercer nivel de complejidad.
01-008	LIDER SISTEMAS	Organizar, coordinar, ejecutar y controlar planes, programas y proyectos para la Gestión Institucional del área de sistemas, aplicando los conocimientos propios de su perfil profesional y demostrando resultados oportunos.	Título Profesional en Ingeniería de Sistemas o Informática. Especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo.	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo en instituciones de salud de segundo y tercer nivel de complejidad.
01-009	LIDER TECNOLOGÍA BIOMÉDICA	Organizar, coordinar, ejecutar y controlar planes, programas y proyectos en el área de tecnología biomédica, aplicando los conocimientos propios de su perfil profesional y demostrando resultados oportunos.	Profesional en Ingeniería Biomédica o Electrónica. Especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo.	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo en instituciones de salud de segundo y tercer nivel de complejidad.
01-010	LIDER CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO	Liderar y ejecutar actividades financieras, contables y/o administrativas institucionales del Hospital regional en Zipaquirá alineado con los objetivos propuestos.	Título Profesional en ciencias financiera, económicas y/o administrativas. Especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones del empleo	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo en instituciones de salud de segundo y tercer nivel de complejidad.
01-011	PROFESIONAL GESTIÓN DEL RIESGO	Organizar, coordinar, ejecutar y controlar planes, programas y proyectos en el área de Calidad y Gestión del Riesgo, aplicando los conocimientos propios de su perfil profesional y demostrando resultados oportunos.	Profesional en Ingeniería Industrial. Especialización en Calidad, Auditoria y Gerencia en Salud o relacionados	N/A	Dieciocho(18) meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo en instituciones de salud de segundo y tercer nivel de complejidad.
01-012	INGENIERO BIOMÉDICO	Organizar, coordinar, ejecutar y controlar planes, programas y proyectos en el área de tecnología biomédica, aplicando los conocimientos propios de su perfil profesional y demostrando resultados oportunos.	Profesional en Ingeniería Biomédica o Electrónica.	N/A	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo en instituciones de salud de segundo y tercer nivel de complejidad.
01-013	INGENIERO INDUSTRIAL	Ejecutar y controlar planes, programas y proyectos presupuestales para el área de Farmacia, aplicando los conocimientos propios de su perfil profesional y demostrando resultados oportunos, cumpliendo con la misión, visión y valores del Hospital Regional de Zipaquirá.	Título profesional en Ingeniería Industrial	N/A	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional
01-014	PROFESIONAL ACTIVOS FIJOS	Organizar, coordinar, ejecutar y controlar planes, programas y proyectos de Activos Fijos, aplicando los conocimientos propios de su perfil profesional y demostrando resultados oportunos, cumpliendo con la misión, visión y valores del Hospital Regional de Zipaquirá.	Título profesional en áreas administrativas, Financieras y/o económicas.	N/A	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional
01-015	PROFESIONAL ESPECIALISTA EN CALIDAD	Organizar, ejecutar y controlar planes, programas y proyectos articulado con la alta Gerencia, para la implementación, desarrollo consolidación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad del Hospital Regional de Zipaquirá.	Título profesional en ciencias de la salud, administrativas o ingeniería industrial. Título de especialización en Auditoria y/o Calidad.	N/A	Doce (12) meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo en instituciones de salud de segundo y tercer nivel de complejidad.
01-016	PROFESIONAL INGENIERIA AMBIENTAL	Organizar, coordinar, ejecutar y controlar planes, programas y proyectos para la Gestión Ambiental, aplicando los conocimientos propios de su perfil profesional y demostrando resultados oportunos.	Título Profesional ingeniería ambiental	N/A	Dieciocho (18) meses de experiencia laboral.
01-017	PROFESIONAL MÉDICO AUDITOR	Liderar y ejecutar actividades relacionadas con Auditoria Médica institucional del Hospital Regional de Zipaquirá, apoyar al líder del proceso a la consecución de los objetivos propuestos.	Título Profesional en Medicina. Especialista en Auditoria y/o Calidad	N/A	Dieciocho (18) meses de experiencia laboral.
01-018	PROFESIONAL SIAU	Organizar, coordinar, ejecutar y controlar planes, programas y proyectos para el área de Atención al Usuario, aplicando los conocimientos propios de su perfil profesional y demostrando resultados oportunos, cumpliendo con la misión, visión y valores del Hospital Regional de Zipaquirá.	Título profesional en Trabajo Social, psicología y/o administración.	N/A	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional
01-019	PROFESIONAL SISTEMAS	Organizar, coordinar, ejecutar y controlar planes, programas y proyectos del área de Sistemas, aplicando los conocimientos propios de su perfil profesional y demostrando resultados oportunos, cumpliendo con la misión, visión y valores del Hospital Regional de Zipaquirá.	Título profesional en Ingeniería de Sistemas e Informática, Electrónica, Mecatrónica. Curso Administrativo de Trabajo Seguro en Alturas.	N/A	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional

	A	B	C	D	E	F	G
27	01-020	PROFESIONAL ESPECIALIZADO MIPRES	Coordinar los Procesos de MIPRES General de los servicios asistenciales con el fin de garantizar la prestación de todos los servicios, requerimientos internos y Externos del Hospital Regional de Zipaquirá	Título Profesional en Áreas administrativas, Económicas o de la salud.	N/A	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional	
28	01-021	PROFESIONAL MERCADEO	Ejecutar y desarrollar funciones de relaciones públicas para buscar una mayor cobertura en la prestación de servicios de salud, mediante la formulación y celebración de un eficiente sistema de mercadeo y contratación, buscando el crecimiento y desarrollo del Hospital Regional de Zipaquirá	Profesional en áreas como Administración de Empresas, Pública, Economía, Contaduría, Ingeniería y/o Mercadeo	N/A	Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo en instituciones de salud de segundo y tercer Nivel de Complejidad	
29	01-022	TÉCNICO ELECTROMEDICINA	Organizar, coordinar, ejecutar y controlar planes, programas y proyectos en el área de electro medicina, aplicando los conocimientos propios de su perfil profesional y demostrando resultados oportunos.	Técnico, tecnólogo o profesional en electro medicina.	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial: Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa.	Doce (12) meses de experiencia relacionada con las funciones del empleo en instituciones de salud de segundo y tercer nivel de complejidad	
30	01-023	TÉCNICO CALIDAD	Ejecutar planes, programas y proyectos para la Gestión de la Calidad, aplicando los conocimientos propios de su perfil profesional y demostrando resultados oportunos.	Título Técnico, Tecnólogo o Profesional en ciencias administrativas, económicas	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa	Doce (12) meses de experiencia laboral.	
31	01-024	TÉCNICO GESTIÓN AMBIENTAL	Ejecutar planes, programas y proyectos para la Gestión Ambiental, aplicando los conocimientos propios de su perfil profesional y cumpliendo con la misión, visión y objetivos del Hospital Regional de Zipaquirá	Título Técnico, Tecnólogo o Profesional en ciencias ambientales.	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa	Doce (12) meses de experiencia laboral.	
32	01-025	TECNICO PTAR	Ejecutar planes, programas y proyectos para la Gestión del procesamiento de aguas residuales, aplicando los conocimientos propios de su perfil profesional demostrando resultados oportunos.	Título Técnico, Tecnólogo o Profesional en ciencias ambientales.	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa	Doce (12) meses de experiencia laboral.	
33	01-026	TÉCNICO ALMACÉN	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos del Almacén, para el cumplimiento de labores técnicas, misionales y de apoyo; de acuerdo al área de trabajo demostrando resultados oportunos.	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Título de formación técnica, tecnológica o profesionales en áreas administrativas, económicas, contables o de sistemas y/o mercadeo.	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa	Doce (12) meses de experiencia laboral.	
34	01-027	TÉCNICO ATENCIÓN AL USUARIO	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos de Atención al usuario, para el cumplimiento de labores técnicas, misionales y de apoyo; de acuerdo al área de trabajo demostrando resultados oportunos.	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Título de formación técnica, tecnológica o profesionales en áreas administrativas, de salud, seguridad social, económicas, contables o de sistemas e informática.	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa	Doce (12) meses de experiencia laboral.	
35	01-028	TÉCNICO MANTENIMIENTO	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos de Arquitectura y Mantenimiento, para el cumplimiento de labores técnicas, misionales y de apoyo; de acuerdo al área de trabajo demostrando resultados oportunos.	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Título de formación técnica, tecnológica o profesionales en áreas de construcción, mantenimiento de infraestructura o eléctrico. Curso Avanzado de Trabajo Seguro en Alturas.	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa	Doce (12) meses de experiencia laboral.	
36	01-029	TÉCNICO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el cumplimiento de labores técnicas, misionales y de apoyo; de acuerdo al área de trabajo demostrando resultados oportunos.	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Título de formación técnica, tecnológica o profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo. Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo vigente.	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa	Doce (12) meses de experiencia laboral.	
37	01-030	TÉCNICO SISTEMAS	Apoyar en todas las funciones productivas relacionadas con el ensamblaje, mantenimiento, actualización, instalación y configuración de computadores, mantenimiento correctivo y preventivo de software y hardware, configuración e instalación de redes de información, manejo de software informática, desarrollo de pequeñas aplicaciones, sistemas de información, seguridad y control en los sistemas de información.	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Título de formación técnica, tecnológica o profesionales en áreas de sistemas o informática. Curso Avanzado de Trabajo Seguro en Alturas.	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa	Doce (12) meses de experiencia laboral.	
38	01-031	TÉCNICO TALENTO HUMANO	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos de Talento Humano, para el cumplimiento de labores técnicas, misionales y de apoyo; de acuerdo al área de trabajo demostrando resultados oportunos para la Institución.	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Título de formación técnica profesional o tecnológica en áreas administrativas, de seguridad social, económicas, contables o de sistemas e informática.	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa	Doce (12) meses de experiencia laboral.	
39	01-032	TÉCNICO MIPRES	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos de facturación específicamente del MIPRES, para el cumplimiento de labores técnicas, Misionales y de Apoyo; de acuerdo al área de trabajo demostrando resultados oportunos	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Título de formación Técnica, Tecnológica o Profesionales en áreas Administrativas, Económicas, Contables y/o Mercadeo	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa	Doce (12) meses de experiencia laboral.	
40	01-033	TÉCNICO APOYO FACTURACIÓN	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos de facturación, para el cumplimiento de labores técnicas, Misionales y de Apoyo; de acuerdo al área de trabajo demostrando resultados oportunos	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Título de formación Técnica, Tecnológica o Profesionales en áreas Administrativas, Económicas, Contables y/o Mercadeo	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa	Doce (12) meses de experiencia laboral.	

	A	B	C	D	E	F	G
41	01-034	TÉCNICO ANALISTA FACTURACIÓN	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos de facturación, para el cumplimiento de labores técnicas, misionales y de apoyo; de acuerdo al área de trabajo demostrando resultados oportunos	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Título de formación Técnica, Tecnológica o Profesionales en áreas Administrativas, Económicas, Contables y/o Mercadeo	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa	Doce (12) meses de experiencia laboral.	
42	01-035	TÉCNICO RIPS FACTURACIÓN	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos de generación de RIPS para facturación, dando cumplimiento de labores técnicas, Misionales y de Apoyo; de acuerdo al área de trabajo demostrando resultados oportunos	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Título de formación Técnica, Tecnológica o Profesionales en áreas Administrativas, Económicas, Contables.	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa	Doce (12) meses de experiencia laboral.	
43	01-036	AUXILIAR ACTIVOS FIJOS	Ejecutar con responsabilidad y discreción las órdenes e instrucciones de las tareas propias de Activos Fijos de acuerdo con el área de desempeño y demostrando resultados oportunos	Título de Bachiller en cualquier modalidad.		Doce (12) meses de experiencia laboral	
44	01-037	AUXILIAR ALMACÉN	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos del Almacén, para el cumplimiento de labores técnicas y de apoyo, de acuerdo con el área de trabajo demostrando resultados oportunos.	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Curso Básico de Trabajo Seguro en Alturas		Doce (12) meses de experiencia laboral	
45	01-038	AUXILIAR APOYO ATENCIÓN AL USUARIO	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos de Atención al Usuario, para el cumplimiento de labores técnicas, misionales y de apoyo, de acuerdo al área de trabajo demostrando resultados oportunos.	Título de Bachiller en cualquier modalidad.		Doce (12) meses de experiencia laboral	
46	01-039	AUXILIAR DE ARCHIVO Y ESTADÍSTICA	Ejecutar planes, programas y proyectos para la adecuada gestión de Archivo y Estadística, aplicando los conocimientos propios de su perfil profesional y demostrando resultados oportunos.	Título de Bachiller en cualquier modalidad.		Doce (12) meses de experiencia laboral	
47	01-040	FACTURADOR	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos de Facturación, para el cumplimiento de labores técnicas, misionales y de apoyo; de acuerdo al área de trabajo demostrando resultados oportunos.	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Título de formación Técnica o Tecnológica o Profesionales en áreas Administrativas, Económica, Contables y/o Mercadeo.	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa	Doce (12) meses de experiencia laboral	
48	01-041	AUXILIAR AUTORIZACIONES FACTURACIÓN	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos de Facturación, para el cumplimiento de labores técnicas, misionales y de apoyo; de acuerdo al área de trabajo demostrando resultados oportunos.	Título de Bachiller en cualquier modalidad.		Doce (12) meses de experiencia laboral	
49	01-042	AUXILIAR ADMISIONES FACTURACIÓN	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos de Facturación, para el cumplimiento de labores técnicas, misionales y de apoyo; de acuerdo al área de trabajo demostrando resultados oportunos.	Título de Bachiller en cualquier modalidad.		Doce (12) meses de experiencia laboral	
50	01-043	AUXILIAR ARMADO DE CUENTAS- FACTURACIÓN	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos de Facturación, para el cumplimiento de labores técnicas, misionales y de apoyo; de acuerdo al área de trabajo demostrando resultados oportunos.	Título de Bachiller en cualquier modalidad.		Doce (12) meses de experiencia laboral	
51	01-044	AUXILIAR MIPRES	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos de Facturación asociada con el MIPRES, para el cumplimiento de labores técnicas, misionales y de apoyo.	Título de Bachiller en cualquier modalidad.		Doce (12) meses de experiencia laboral	
52	01-045	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	Ejecutar planes, programas y proyectos para la adecuada gestión del área de Arquitectura y Mantenimiento, aplicando los conocimientos propios de su perfil profesional y demostrando resultados oportunos.	Título de Bachiller en cualquier modalidad Curso avanzado de Trabajo Seguro en Alturas		Doce (12) meses de experiencia laboral	
53	01-046	SECRETARIA	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos administrativos, para el cumplimiento de labores técnicas, misionales y de apoyo, de acuerdo al área de trabajo demostrando resultados oportunos.	Bachiller en cualquier modalidad. Título Técnico Secretariado	Para los empleos pertenecientes a los niveles técnico y asistencial. Tres (3) años de experiencia relacionada por título de formación tecnológica o de formación técnica profesional adicional al inicialmente exigido, y viceversa	Doce (12) meses de experiencia laboral	
54	01-047	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	Ejecutar con responsabilidad y discreción las órdenes e instrucciones de las tareas propias de conducción del Vehículo de Emergencia de acuerdo con el área de desempeño y demostrando resultados oportunos	Título de Bachiller en cualquier modalidad. Licencia de Conducción categoría C2. Curso de Primeros Auxilios, mínimo 40 Horas. Curso de manejo de Vehículos de emergencia. Curso Soporte Vital Básico. Conocimientos en manejo de radio operador. HABILITACIÓN: Examen Psicosensométrico. Prueba Teórica sobre Conducción Normatividad y tipo de Vehículo que va a conducir. Prueba práctica de hábitos y Habilidades, así como tipo de Vehículo que va a conducir. Certificado de Vaunas (Titulación)		Doce (12) meses de experiencia laboral	
55	01-048	TECNICO AUXILIAR CONTABLE	Ejecutar órdenes e instrucciones a través del desarrollo de procesos y procedimientos de Farmacia, para el cumplimiento de labores técnicas, misionales y de apoyo; de acuerdo al área de trabajo demostrando resultados oportunos.	Título de Bachiller en cualquier modalidad Título de formación técnica, tecnológica en Contabilidad.		Doce (12) meses de experiencia laboral	

Los interesados en participar en el proceso de reclutamiento deberán adjuntar a su Hoja de Vida los siguientes documentos:

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA APLICAR AL CARGO

- Hoja de vida actualizada
- Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- Fotocopia libreta militar ampliada al 150%
- Antecedentes disciplinarios procuraduría
- Antecedentes fiscales contraloría
- Antecedentes judiciales policía
- Fotocopia diploma y acta bachiller
- Fotocopia diploma y acta de técnico o tecnólogo (si aplica)
- Fotocopia acta y diploma profesional (si aplica)
- Fotocopia Diploma y acta de especialización (si aplica)
- Fotocopia Certificaciones otros estudios
- Fotocopia Tarjeta profesional (si aplica)
- Fotocopia últimos 3 certificados laborales con funciones
- Referencias personales firmadas
- Certificación EPS no mayor a 30 días
- Certificación fondo de pensiones no mayor a 30 días
- Fotos (2)
- Reporte adres o fosyga

57

58

A	B	C	D	E	F	G
<p>CAUSALES DE EXCLUSIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Que el candidato no cumpla con las características del perfil en educación, experiencia y/o formación . No presentar certificados de estudios . No presentar certificaciones laborales que acrediten su experiencia . No completar la documentación requerida . No aprobar el proceso de selección . La no posibilidad de validar las certificaciones laborales . La no posibilidad de verificar la autenticidad de los certificados de estudio . Que presente antecedentes que le imposibiliten contratar con el estado . Que el candidato no complete la documentación en los tiempos establecidos 						
59						
60						
61						
62						
63						
64						