PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD AÑO 2020

Nombre Entidad que reporta:	E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA	Fecha de reporte:	30/05/2020	NUBIA GUERRRERO PRECIADO Directroa de Atencion al Usuario

PROGRAMACIÓN 2020											MIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACCIONE	
Código entidad que reporta	**Eje estratégico**	**Línea de acción de la PPSS**	**Meta de la línea de acción**	**Descripción de la definición del indicador de la meta de la línea de acción**	**Expresión numérica del indicador de la meta de la línea de acción**	**Actividades programadas**	**Total de los recursos programados de inversión para la meta**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Días programados para la ejecución**	**Descripción del medio de verificación**	**RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD**
899999032	**Fortalecimiento institucional**	a. Destinar y gestionar los recursos financieros necesarios en los presupuestos en el nivel nacional y territorial orientados a fortalecer las estructuras administrativas y el recurso humano dedicado al fomento y gestión de los procesos de participación y en el desarrollo de la Política de Participación Social en Salud.	Incorporar al Presupuesto del HUS Recursos Financieros que asigne la Gobernación de Cundinamarca o el Ministerio de Salud y Protección Social con destino a la implementación de la Política de Participación Social y ejecutar mínimo el 80% de los recursos	Porcentaje de ejecución de los recusos incorporados en el presupuesto del HUS producto de la asignación realizada por la Gobernación de Cundinamarca o el Ministerio de Salud y Protección Social	Valor Total de recursos financierons Ejecutados / Total de recursos financieros incorporados al presupuesto del HUS producto de la asignación realizada por la Gobernación de Cundinamarca o el Ministerio de Salud y Protección Social x 100	1 Incorporar al Presupuesto del HUS Recursos Financieros que asigne la Gobernación de Cundinamarca o el Ministerio de Salud y Protección Social con destino a la implementación de la Política de Participación Social 2. Ejecución de Recursos en caso que sean asignados 3. Elaborar Informe de ejecución de los Recursos Financieros.	N.A	Abril de 2020	A Diciembre de 2020	240	1) Documento Adición Presupuestal del HUS (Acuerdo de Junta Directiva). 2)Informe Cualitativo y financiero anual de Ejecución de Recursos asignados	DIRECTOR FINANCIERO y DIRECTORA DE ATENCIÓN AL USUARIO
899999032		b. Definir los programas de formación y capacitación al personal del sector salud para la generación de capacidades para el derecho a la participación social, así como, herramientas pedagógicas, didácticas y tecnológicas que permitan la intervención de la comunidad en el sector.	Capacitar a un grupo de personal de salud priorizado por el HUS para la generación de capacidades para el derecho a la participación social	Porcentaje de personal de salud priorizados para capacitar	Número de personal e salud priorizado capacitado / Total de personal e salud priorizado para para la generación de capacidades para el derecho a la participación social * 100	1. Priorizar el grupo de personal de salud que será sujeto a capacitar G9 2. Incluir en el Plan Institucional de Capacitación del HUS (PIC) los temas relacionados grupos Prioritarios y ejecutar el mismo 3. Elaborar y Ejecutar Cronograma de capacitación en temas específicos dirigido a grupos priorizados del hospital	Recurso Humano, Logístico, materiales e insumos	Julio de 2020	A Diciembre de 2020	180	Plan Institucional de Capacitación con temas incluidos Cronograma de Ejecución lista de asistencia a las capacitaciones por la Subdirección de Desarrollo Humano	SUBDIRECTORA DE DESARROLLO HUMANO
899999032		c. Desarrollar una estrategia sistemática de asistencia técnica a las entidades territoriales para la implementación de la Política de Participación Social en Salud.	NO APLICA									
899999032		d. Establecer mecanismos de cofinanciación de proyectos de inversión en los diferentes niveles de gobierno destinados a la promoción y gestión de la participación social en salud.	NO APLICA									
899999032		e. Realizar gestiones interinstitucionales para la formación de la comunidad en planeación, presupuestación y control social en salud.	NO APLICA									
899999032		f. Definir los lineamientos para las entidades territoriales y entidades del sector salud que propendan por garantizar la participación en la decisión en la gestión del sector salud en el marco del cumplimiento de los objetivos de la Política de Participación Social en Salud.	NO APLICA									
899999032		g. Transversal izar los procesos y dinámicas de participación social en el ciclo de las políticas públicas del sector salud a nivel territorial.	NO APLICA									
899999032		h. Incorporar el enfoque diferencial en el desarrollo de los espacios de participación en salud en la definición e implementación de los programas del sector salud.	NO APLICA									
899999032		i. Realizar los ajustes normativos que permitan la participación en la gestión del sector salud en los diferentes niveles territoriales e institucionales para el cumplimiento de los objetivos de la Política de Participación en el marco de la Ley Estatutaria de Salud.	NO APLICA									
899999032		a. Crear una estrategia pedagógica permanente en salud para cualificar a los ciudadanos en los procesos de participación, en los temas de interés en salud y en el derecho a la salud.	NO APLICA									

899999032		b. Establecer los incentivos que propicien la participación social y comunitaria.	Cumplimiento del 80% de las actividades programadas para los propiciar la particupación social a traves de incentivos	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas para los propiciar la particupaciónsocial a traves de incentivos	Número de actividades ejecutadas / Total de Actividades programadas * 100	1. Continuar con el Apoyo integral a la gestión de la Asociación de Usuarios HUS 2) Invitar a los integrantes de la Veeduría en Salud del Municipio de Ziapquira a retomar su rol activo a través de reuniones periódicas de acuerdo al cronograma que definan y brindar información y apoyo según necesidad, en la gestión que planee por parte del Diirecor y Lider de Atención al Usuario HRZn. 3) Realizar reunión para la activación del Grupo de Apoyo de Usuarios de Zipaquira a la Asociación de Usuarios del HUS(Sede Bogotá) por parte del Diirecor y Lider de Atención al Usuario HRZ 4) Invitar a los integrantes de la Asociación de Usuarios de los Hospitales de II Nivel de la red de Cundinamarca que envíen su Representante a la Asociación de Usuarios del HUS 5) Continuar apoyando la Participación de los Representante de la Asociación de usuarios del HUS a la Junta Diirectiva, Comité de Ética Hospitalaria .	Oficina, Computador, materiales de Oficina	01/04/2020	15/12/2020	195	1, 3 y 5) Actas de Reunión 2) Oficio(s) remitidos a integrantes de Veeduría y Actas de Reunión 4) Relación de Oficios remitidos según orreos electrónicos remitidos	1 y 5) DIRECTORA DE ATENCIÓN AL USUARIO 2y 3) DIRECTOR HRZ 4) PRESIDENTE Y SECRETARIA ASOCIACION DE USUARIOS
899999032		c. Impulsar y promocionar las iniciativas del uso y apropiación de las tecnologías de información y las comunicaciones en las organizaciones sociales en salud.	Apropiación y uso de tecnologías de la comunicación en la Asociación de Usuarios y Veeduría en Salud del HUS	Identificar las tecnologías de comunicación utilizadas por la Asociación de Usuarios y Veeduría en Salud del HUS	Tecnologías de información utilizadas por la Asociación de Usuarios y Veeduría en Salud del HUS	1) Promover la realización de reuniones virtuales de la Asociación de Usuarios y Veeuría Ciudadana a través de las diferentes Plataformas Digitales cuando se dificulte su desplazamiento a la sede HUS Bogotá o Sedes en Zipaquirá 2) Articulación con Secretaria de Salud Municipal para fortalecer la participación social a través de la emisora municipal. 3). Socializar a las organizaciones sociales (Grupo de apoyo a la asociación y a las demás asociaciones de usuarios de las IPS con las que se tienen contrato, los medios de información y comunicación que maneja el HRZ .		01/06/2020	15/12/2020	165	Actas de Reunión y/ o Infrome respectibo	1) DIRECTORA DE ATENCIÓN AL USUARIO y DIRECTOR HRZ 2 y 3) DIRECTOR HRZ
899999032	**Empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones sociales en salud**	d. Fortalecer las estrategias de información y comunicación incluido el acceso a medios, boletines, periódicos que posibilite espacios a las organizaciones para impulsar y visibilizar sus procesos participativos.	Darle continuidad a las estrategias establecidas de uso de mecanismos y medios de comunicación institucional que favorezcan la Participación Ciudadana	N.A	N.A	1. Publicar en la Página Web:Link de atención al Ciudadano y en las Pantallas Digitales o Carteleras fisicas los diferentes servicios que ofrece el HUS, temas de interés de Información y Orientación al Usuario y Publicar en la misma documentos o artículos que llegase a solicitar los Grupos de Participación Ciudadana. 2. Publicar en las Redes Sociales del HUS algunas de las reuniones realizadas por los integrantes de los Grupos de Participación Social. 3. Promocionar el Uso del Formulario Web HUS para la Interposición de PQRSD.	Tecnológicos y Físicos según necesidad	01/04/2020	15/12/2020	225	Informe Semestral de las actividades realizadas	DIRECTORA DE ATENCIÓN AL USUARIO, DIRECTOR HRZ, COORDINADOR GENERAL U.F ZIPAQUIRA Y PROFESIONAL DE COMUNICACIONES HUS
899999032		e. Promover las formas de convocatoria de los espacios de participación que reconozca las dinámicas territoriales y comunitarias del sector salud.	Aumentar el número de integrantes de la Asociación de Usuarios del HUS	Número de Integrantes nuevos de la Asociación de Usuarios del HUS	N.A	1. Realizar contacto telefónico con los fucionarios de la E.S.E área de Atención al Usuario con el fin de solicitar su apoyo para la participación y asistencia del representante a la Asociación de Usuarios del HUS. 2. Invitar a los Gerentes e integrantes de la Asociación de Usuarios de los Hospitales de II Nivel de la red de Cundinamarca que elijan y envíen a su Representante a la Asociación de Usuarios del HUS.	Oficina, Computador, materiales de Oficina	01/04/2020	15/11/2020	195	Informe acorde a los correos remitidosy / o contactos realizadso	1) DIRECTORA DE ATENCIÓN AL USUARIO y L.P de TRABAJO SOCIAL HUS Bogotá 2)PRESIDENTE Y SECRETARIA
899999032		f. Gestionar recursos para la financiación para las iniciativas comunitarias para que la comunidad incida, intervenga y decida en el ciclo de las políticas en salud.	NO APLICA									
899999032		g. Definir los lineamientos que permitan a las entidades territoriales el establecimiento en sus presupuestos de los recursos necesarios para garantizar la participación de la comunidad en los espacios requeridos para la deliberación de las políticas públicas.	NO APLICA									
899999032		h. Definir los mecanismos para fortalecer la representación de las comunidades en los espacios de incidencia en la política pública en salud.	Aumentar el número de integrantes de la Asociación de Usuarios del HUS	Número de Integrantes nuevos de la Asociación de Usuarios del HUS	N.A	1. Realizar contacto telefónico con los fucionarios de la E.S.E área de Atención al Usuario con el fin de solicitar su apoyo para la participación y asistencia del representante a la Asociación de Usuarios del HUS. 2. Invitar a los Gerentes e integrantes de la Asociación de Usuarios de los Hospitales de II Nivel de la red de Cundinamarca que elijan y envíen a su Representante a la Asociación de Usuarios del HUS.	Oficina, Computador, materiales de Oficina	01/04/2020	15/11/2020	135	Informe de Oficios remitidos cuyo soporte son los correos enviados y/o Contactos telefónicos realizados	DIRECTORA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y PRESIDENTE Y SECRETARIA ASOCIACION DE USUARIOS HUS
899999032		i. Definir los mecanismos de consulta y de la transferencia de la información requerida para garantizar la participación de la comunidad, en las definiciones de política integral de salud, en las prioridades en salud, así como en inclusiones y exclusiones.	Realización de la Rendición de Cuentas del HUS con participación de la comunidad	N.A	N.A	1. Promocionar la asistencia de los integrantes de la Asociación de Usuarios a la Rendición de Cuentas del Gerente del HUS. 2. Realizar Audiencia Pública de la rendición de Cuentas a la Ciudadanía 3. Publicar en la Página Web del HUS el Resultado de la Rendición de Cuentas (informe de Audiencia) 4 . Incluir en el PUM correspendiente las oportunidades de mejora que se identifiquen en la Audiencia ¨Pública o que haya lugar	Oficina, Computador, materiales de OficinaOficina, Computador, materiales de Oficina, Medios Digitaltuales	01/02/2020	Junio 28 de 2020	120	Informe de Rendición de Cuentas publicado en la Pagina Web y Plan de Mejora Formulado	JEFE OFICINA DE PLANEACION Y GARANTÍA DE LA CALIDAD
899999032	**Impulso a la cultura de la salud**	a. Definir e implementar las estrategias de incidencia y formación para fortalecer la salud pública en concertación con las comunidades.	NO APLICA									

899999032		b. Diseñar una estrategia de comunicación e información para la promoción y socialización de una cultura de bienestar y salud con perspectiva comunitaria.	Dar continuidad a las estrategias para comunicación con la comunidad establecdas en el PECOS del HUS	Informe de ejecución de la estrategias establecida en el PECOS para comunicación con la comunidad por parte de la Lider de Comunicaciones del HUS	NA	Ejecución de actividades estalbecidas en el PECOS para comunicación con la comunidad	Recurso Humano, Logistico, materiales e insumos	01/05/2020	15/12/2020	195	Acta de reunión de socialización Semestral o anual de la Ejecución del Programa de P y P institucional y/ o Informe de socializaciones	PROFESIONAL DE COMUNICACIONES
899999032		c. Promover un programa de formación de formadores comunitarios en salud pública con enfoque de derecho diferencial y de género.	NO APLICA									
899999032		d. Conformar y/o consolidar mecanismos de espacios para que la ciudadanía participe y se apropie de los programas de promoción y prevención.	Fortalecimiento de las estrategias relacionadas con programas de promoción y prevención establecidas para comunicación con la comunidad	Informe de ejecución de las estrategias relacionadas con programas de promoción y prevención establecidas para comunicación con la comunidad	NO APLICA	1. Desarrollar mediante estrategias pedagógicas la promoción y educación en salud dentro de los servicios de hospitalización y consulta externa a usuario y su cuidador, sobre temas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, así como la orientación a los programas de p y p de seguimiento ambulatorio, ofertados en la Institución sede Bogota para maternas, recién nacidos y paciente con enfermedad crónico. 2. Ejecutar programa o plan de acción de promoción y prevención del HUS Bogotá,UFZ, HRZ 3. Realizar celebraciión anual del " Dia del Paciente Samaritano " en sus sedes .	Recurso Humano, tecnologico y materiales e insumos	01/02/2020	15/12/2020	315	Informe Semestral	HRZ y U. F ZIPA / ENFERMERA DE PY P Bogota y SEDES / ENFERMERAA SALUD PUBLICA 2) DIRECTORA DE ATENCION AL USUARIO/ DIRECTOR HRZ/ COORDINADOR
899999032		e. Incorporar la política de participación en los lineamientos de salud pública orientados a las entidades territoriales.	Plan de Acción de Política Pública de Participación Social incorporado en el PAS 2020	NA	NA	Incluir en el PAS del HUS el Plan de acción de la Política de Participación Social según lo programado para la vigencia 2020		01/01/2020	01/03/2020	60	Documento PAS que incluye Plan de Accion 2020de la PPS aprobado por Junta Directiva	DIRECTORA DE ATENCI´´ON AL USUARIO
899999032		a. Impulsar procesos de capacitación y formación para el desarrollo de capacidades ciudadanas en los espacios de control social en salud en temas relacionados con la gestión pública.	Realizar mínimo una Capaciatación Anual a la Veeduría del HUS en temas relacionados con la gestión pública.	Cumplimiento de por lo menos una Capaciatación a la Veeduría del HUS en temas relacionados con la gestión pública.	NA	Capacitar a los integrantes de la Veeduría del HUS en temas de gestión pública y de mayor incidencia en el Municipio.		01/06/2020	30/11/2020	150	Informe de Capacitación y Planilla de asistencia	DIRECTOR HOSPITAL REGIONAL DE ZIPAQUIRA
899999032		b. Mejorar el acceso a la información por parte de la ciudadanía a través de la ampliación de canales de comunicación por parte de las instituciones.	Fortalecimiento de los canales de comunicación del HUS para facilitar el acceso a la información por parte de la ciudadanía	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas para fortalecimiento de los canales de comunicación del HUS	Total de actividades ejecutadas para fortalecimiento de los canales de comunicación del HUS / Total de actividades programadas para fortalecimiento de los canales de comunicación del HUS *100	1. Mantener actualizada la Página Web del HUS, Pantallas digitales, Carteleras físicas, con información para el usuario, mantener funcionado las redes sociales del HUS y el SUIT. 2. Realizar un programa radial semestral o Anual con participación del área de comunicaciones del HUS (Tema: canales de comunicación Institucionales) y la forma de acceder a ellos. 3. Mantener funcionando el Formulario Web para interponer las PQRSD, Encuestas de Satisfacción al Usuario y en general el SIAU en la sedes del HUS	Recurso Humano, tecnológicos	01/02/2020	15/12/2020	345	Informe Semestral o Anual de la actividad desarrolladae	SUBDIRECTOR DE SISTEMAS y PROFESIONAL DE COMUNICACIONES HUS
899999032	**Control social en salud**	c. Posicionar el control social como elemento básico de la democracia y la transparencia en salud, lo cual incluye el reconocimiento a veedores y a sus redes.	Demostrar posicionamiento de la Veeduría a través de las reuniones realizadas durante la vigencia	Porcentaje de Reuniones Realizadas por parte de la Veeduría del HUS en la vigencia	# de reuniones realizadas / Total de reuniones de la Veeduría del HUS programadas según cronograma * 100	1. Ejecutar cronograma de reuniones, brindar asistencia técnica y apoyo a la gestión de la Veeduría en las reuniones periódicas acorde a sus necesidades y requerimientos técnicos.	Recurso Humano, Tecnológico y Logistico	01/05/2020	15/12/2020	195	Informe Semestral o Anual de la actividad desarrolladas o Actas de Reunion realizadas	DIRECTOR HRZ y COORDINADOR GENERAL U.F ZIPA
899999032		d. Implementar los mecanismos que permitan fortalecer la participación ciudadana en el análisis de información para que esta contribuya a que las autoridades hagan un manejo transparente de los asuntos y recursos públicos.	Fortalecimiento de los mecanismos de de participación ciudadana en el análisis de información para el manejo de la transparencia de asuntos y recursos públicos	Informe de cumplimiento de los mecanismos de particupación ciudada propuesto en las actividades programadas	NA	1. Incentivar la participación de los Ciudadanos en la rendición de cuentas del Gerente del HUS. 2. Solicitar a la Personería Municipal una capacitación a todas las instancias de participación Social sobre ley anticorrupción. 3. Socializar la Percepción del Usuario obtenida a través de os resultados de la aplicación de Encuestas deSsatisfacción y las PQRSD II Sem 2019 y I Sem 2020	Recurso Humano, tecnológico, insumos y materiales de oficina, logísticos	01/03/2020	30/06/2020	90	Informe sobre los mecanismos utilizados para la Promoción de la Participación de la Ciudadanía en la Rendición de Cuentas del Gerente/ Oficio remitido a la Personeria Municipal de Zipa por el Director del HRZ y Acta de Socialización de	1) JEFE DE PLANEACION Y GARANTÍA DE LA CALIDAD 2) DIRECTOR HRZ 3)DIRECTORA DE ATENCIÓN AL USUARIO/ DIRECTOR HRZ Y
899999032		e. Definir e implementar una estrategia de formación dirigida a los funcionarios y la ciudadanía para el fortalecimiento y promoción del control social en las instituciones del sector salud.	Fortalecimiento y Promoción del Control Social a través de capacitación	Cumplimiento de por lo menos una Capaciatación a funcionarios y a la ciudadanía en temas relacionados con el control social en coordinación con la Secretaría de Saluld Municipal y el Gestor Asistencial del HRZ	NO APLICA	Coordinar con la Secretaria de Salud del Municipio de Zipaquira (1) una actividad de capqacitaciónn a los funcionarios del sector salud yla ciudadana relacionada a promover el control social	Recurso Humano, tecnológico, insumos y materiales de oficina, logísticos	01/06/2020	30/11/2020	180	Informe de actividad realizada	DIRECTOR HRZ/ GESTOR ASISTENCIAL
899999032		f. Crear un observatorio de participación y control social en salud.	NO APLICA									
899999032		a. Diseñar y desarrollar las metodologías de planificación y presupuestación participativa con énfasis en la garantía de la participación de la población en la identificación, priorización, presupuestación, atenciones en salud y la solución de los problemas de salud de su entorno.	NO APLICA									

899999032	**Gestión y garantía en salud con participación en el proceso de decisión**	b. Implementar los dispositivos que le permitan a la ciudadanía participar en la gestión del sector salud en los niveles territoriales e institucionales.	Elección del Representante de la Asociación de Usuarios a la Junta Directiva del HUS, Comité de Etica, de acuerdo a periodos vencidos y a la normativa vigente	Informe de la Asociación de Usuarios frente a la elección de los representantes de la Asociación de Usuarios ante otras instanciac como la Junta Directiva y Comité de Ética del HUS	N.A	Apoyar la elección del Representante de los Usuarios a la Junta Directiva y al Comité de Ética cada vez que venza su periodo, según lo establecido en la normatividad vigente.	Recurso Humano, Tecnológio, Insumos de Oficina	De acuerdo a los periodos vencidos por cada integrante durante la Vigencia	De acuerdo a los periodos vencidos por cada integrante durante la Vigencia	N.A	Informe semestral	DIRECTORA DE ATENCIÓN AL USUARIO/ PRESIDENTE DE ASOCIACION DE USUARIOS/ INSTANCIAS DE LA SSC
899999032		c. Definir los mecanismos que permitan la participación de la población en la toma de decisiones en la inversión pública.	NO APLICA									
899999032		d. Fortalecer los escenarios para la participación en la decisión.	NO APLICA									