

**Anexo 2. PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**Entidad:** ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA

**Misión:** En la Empresa Social del Estado Hospital Universitario de La Samaritana, somos líderes en la prestación de servicios integrales de salud con calidad y humanización, prestados por un equipo dispuesto a la excelencia y con la tecnología adecuada, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y liderando con ética la formación académica e investigativa.

COMPONENTE	ACTIVIDAD	INDICADOR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA - PERIODICIDAD
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y ACCIONES PARA SU MANEJO	Continuidad al Programa de Gestión del Riesgo Institucional	% de cumplimiento del cronograma de ejecución del Programa de Gestión del Riesgo	Oficina asesora de Planeación y Garantía de la Calidad	Según cronograma del Programa de Gestión del Riesgo
	Evaluación y seguimiento del Mapa de Riesgo Anticorrupción	Informe de seguimiento del Mapa de Riesgo Anticorrupción Institucional	Control Interno	Semestral
	Implementar citas web en las 3 unidades funcionales	% implementación de Sistema de citas web	Subdirección de Sistemas	Diciembre de 2015
	Continuar con la implementación de Plan de gerencia de la información	% de avance del plan de gerencia de la información	Subdirección de Sistemas	Diciembre de 2015
	Implementar segunda fase de ORFEO	% Implementación de la segunda fase de ORFEO	Subdirección de Sistemas	Diciembre de 2015
	Fortalecer la implementación de Herramientas comunicacionales a través de la página WEB	% Herramientas Implementadas	Subdirección de Sistemas	Diciembre de 2015
ESTRATEGIA ANTI TRÁMITES	Implementar Call center de Girardot	%implementación de Call center en la UF de Girardot	Subdirección de Sistemas	Diciembre de 2015
	Evaluación y análisis de los resultados del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Cumplimiento de las estrategias del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano con sus respectivos análisis	Control Interno	Trimestral
	Audiencia pública posterior a la presentación del Informe de Gestión de la vigencia 2014 ante la Junta Directiva de la E.S.E. con la invitación pública a su realización y participación directa de la Comunidad hospitalaria, asociación de usuarios, grupos organizados y ciudadanía en general.	Informe de Audiencia Pública presentado	Gerencia	I Trimestre 2015
RENDICIÓN DE CUENTAS	Publicación en la página Web del Hospital las memorias de la Rendición de Cuentas y envío de copia al respectivo organismo de control.	Informe de Rendición de Cuentas publicado en página web institucional y en la definida por el organismo de control	Oficina asesora de Planeación y Garantía de la Calidad	I Trimestre 2015
	Publicación de los informes de Gestión y Estados financieros en la página Web del Hospital	Informes publicados	Comunicaciones	Semestral
	Evaluación de cumplimiento de los Acuerdos de Gestión entre los servidores públicos como prácticas de control social.	Acuerdos de Gestión firmados y con su respectivo seguimiento	Control Interno	Semestral

COMPONENTE	ACTIVIDAD	INDICADOR	RESPONSABLE	CRONOGRAMA - PERIODICIDAD
MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Actualización permanente de la página web para publicación relacionada con los planes, programas y proyectos de la E.S.E.	Página WEB funcionando y con información actualizada	Subdirección de Sistemas	Permanente
	Actualización permanente de la página WEB en el link de Atención al Usuario.	Aplicativo WEB funcionando y de fácil acceso a todo usuario de la información	Subdirección de Sistemas Dirección de Atención al Usuario	Permanente
	Actualización y fortalecimiento del procedimiento de recepción y trámites de PQRS según normatividad vigente.	Procedimiento de recepción y trámites de PQRS actualizado y desplegado	Dirección de Atención al Usuario	junio de 2015
	Fortalecer el despliegue del Código de Ética como el principal instrumento para generar relaciones de respeto y fortalecer siempre la imagen institucional ante el ciudadano.	% cumplimiento del despliegue del Código de Ética	Dirección de Atención al Usuario	Diciembre de 2015

Elaboró

  
VIVIAN CASTAÑEDA SOLANO

Jefe oficina asesora Planeación y Garantía de la Calidad

Aprobó

  
OSCAR ALONSO DUEÑAS  
Gerente