

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA |  |  |
|  | GESTION INTEGRAL DE LA SAMARITANA              |  |   |
|  | ACTA DE REUNIÓN                                |  |   |
|  | 05GIC38-V3                                     |  |   |
|  |  |  | 05GIC92   |

|         |                            |                |           |
|---------|----------------------------|----------------|-----------|
| REUNIÓN | COMITÉ GESTIÓN Y DESEMPEÑO | ACTA No.       |           |
| FECHA   | 29 de enero 2024           | HORA DE INICIO | 12: 00 PM |
| LUGAR   | Sala de juntas - HUS       | HORA FINAL     | 1:30 PM   |

#### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar sesión del comité de gestión y desempeño y presentar los resultados del plan de acción 2023 y formulación, proposición y aprobación del plan de acción para la vigencia 2024

#### TEMAS A TRATAR

1. Saludo bienvenida
2. Socialización de los resultados del cierre del plan de acción MIPG vigencia 2023.
3. Socialización de la propuesta a validar del plan de acción MIPG para la vigencia 2024
4. Varios

REVISIÓN DE COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: APLICA

NO APLICA

Este ítem puede o no aplicar: Marque con una "x", Para los casos que aplique diligencie la descripción de la actividad

| #  | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO |    | OBSERVACIONES |
|--|-----------------------------|-----------------------------|----|---------------|
|  |                             | SI                          | NO |               |
| 1  |                             |                             |    |               |
| 2  |                             |                             |    |               |
| TOTAL DE ACTIVIDADES                                     |                             |                             |    |               |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO                               |                             |                             |    |               |
| (Actividades cumplidas/Total de actividades programadas) |                             |                             |    |               |

#### DESARROLLO DE LOS TEMAS A TRATAR

Se da inicio al comité siendo las 12:00 pm. El jefe de la Oficina de Planeación y Calidad Ingeniero Leonardo Duarte realiza la apertura dando la bienvenida, a los participantes que se encuentran presencial y virtualmente, comunica que la sesión está centrada en la socialización de los resultados del cierre de la vigencia 2023 y la propuesta del plan de acción del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG para la vigencia 2024 para validarlo o ajustarlo para dejarlo en firme para desarrollar en la vigencia.

Se procede a presentar los resultados obtenidos en la ejecución de las actividades del plan de acción del 2023 por cada dimensión quedando así:

|  |   |                |
|--|---|----------------|
|  | <b>E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA</b> |                |
|  | <b>GESTION INTEGRAL DE LA SAMARITANA</b>              |                |
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>                                |                |
|  | <b>05GIC38-V3</b>                                     |                |
|  |   | <b>05GIC92</b> |

| DIMENSIÓN                              | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS | CUMPLIMIENTO |
|--|-------------------------|------------------------|--------------|
| 1. Talento humano                      | 3                       | 3                      | 14,3         |
| 2. Estrategico planeación              | 1                       | 1                      | 14,3         |
| 3. Gestión con valores para Resultados | 12                      | 9                      | 7,9          |
| 4. Evaluacion de resultados            | 4                       | 3                      | 10,71        |
| 5. Informacion y comunicación          | 6                       | 6                      | 13,09        |
| 6. Gestion de conocimiento             | 1                       | 1                      | 14,3         |
| 7. Control interno                     | 4                       | 4                      | 14,3         |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>31</b>               | <b>28</b>              | <b>90%</b>   |

Se socializaron las actividades y resultados para conocer la gestión realizada en el 2023 y poder tener un punto de partida e información adicional para el planteamiento del plan de acción MIPG 2024, los participantes entendieron y aceptaron los resultados de la gestión realizada, se evidencia un cumplimiento total del 90% enmarcado en la ejecución de 28 de las 31 actividades propuestas para 2023, mismas que serán validadas y retomadas en el 2024 si se considera pertinente y ejecutable.

Se procede a explicar nuevamente que este plan será parte fundamental para soportar algunas de las respuestas al FURAG (Formulario único de Reportes y Avances de Gestión), mismas que han sido socializadas en sesión previa donde conocieron los resultados por dimensión y política, recordando que no es posible realizar un comparativo pertinente ya que en las vigencias evaluadas 2021 y 2022 los parametros de calificación fueron diferentes.

Se recuerda que este plan es Institucional y parte del ejercicio de fortalecimiento del MIPG, las actividades propuestas fueron validadas del plan del año 2023 para retomar en caso de no desarrollo o fortalecer en caso de dar continuidad a las mismas así como proponer algunas que pueden mejorar algunas dimensiones.

Los participantes a medida que se presentan las actividades realizan sus aportes y sugerencias para acordar la misma, sus fechas y los responsables de la ejecución.

A medida que avanza la sesión la Jefe Nubia Guerrero Subdirectora de Atención al Usuario, solicita ajustes específicos mismos realizados de manera sincrónica, de igual la Dra Martha González de la Subdirección de talento humano solicita retirar algunas actividades, toda vez que algunas son desarrolladas desde el plan de trabajo del área, por lo que no consideran pertinente incluirla en este plan.



Se ajustan algunas actividades de sistemas de información, docencia innovación y gestión del conocimiento, en estas participan los líderes de proceso el Ingeniero Luis Olaya y el Dr Mauricio O'byrne realizando sus apreciaciones para ajustar la redacción frente a la mejor forma de alcanzarla y que sus resultados sean de impacto a los procesos y la institución.

Continúan la verificación y ajustes de las actividades propuestas por cada una de las 7 dimensiones: Talento Humano, Direccionamiento Estratégico, Gestión con valores para resultados, Evaluación de Resultados, Información y comunicación, Gestión del conocimiento y Control Interno.

La construcción final del plan de trabajo MIPG 2024 producto de esta sesión de comité se dió de manera participativa y concertada junto a los participantes de manera presencial y virtual, se pregunta si quienes se encuentran de manera virtual tienen alguna observación adicional a lo que comunican que están de acuerdo con lo establecido y las diferentes apreciaciones.

Siendo la 1:30 pm. y tratados todos los temas, aclaradas las dudas y solicitudes se da por terminado el Comité de Gestión y desempeño.

\*Se anexa listado de asistencia\*

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA |  |  |
|  | GESTION INTEGRAL DE LA SAMARITANA              |  |   |
|  | ACTA DE REUNIÓN                                |  |   |
|  | 05GIC38-V3                                     |  |   |
|  |  |  | 05GIC92   |

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS DURANTE LA REUNIÓN.**

Incluir los compromisos en el Plan de Mejora Único por Procesos según el Proceso que le aplica

| # | COMPROMISOS   | RESPONSABLE             | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|-------------------------|-----------------------|
| 1 | Publicar en página web el plan de acción MIPG para la vigencia 2024 | Subdirector de sistemas | 31 enero 2024         |

**EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LA REUNIÓN.**

Califique de 1 a 5 la evaluación de la efectividad de la reunión, teniendo en cuenta la votación de los participantes y el cumplimiento de los siguientes criterios: objetivos, cobertura de los temas propuestos, organización y cumplimiento de horarios.

CALIFICACIÓN DE LA REUNIÓN: Marcar con "X" el recuadro

OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS

|   |   |   |   |           |
|---|---|---|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | <b>5X</b> |
|---|---|---|---|-----------|

**FIRMA DE LOS ASISTENTES A LA REUNIÓN**

| # | NOMBRE COMPLETO      | CARGO Y/O ACTIVIDAD | FIRMA   |
|---|----------------------|---------------------|---------|
| 1 | Ana Carolina serna   | Coordinadora UFZ    | Virtual |
| 2 | Jairo Enrique Castro | Director HRZ        | Virtual |





1911

1912

1913

1914

1915

1916

1917

1918

1919

1920

1921

1922

1923

1924

1925

1926

1927

1928

1929

1930

1931

1932

1933

1934

1935