



	<b>POLITICA</b>		
	<b>PROCESO</b>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>	
	<b>NOMBRE:</b>	<b>POLITICA DE HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN</b>	
	<b>CÓDIGO DEL DOCUMENTO:</b>	<b>DE-POL-07 -V2</b>	
			<b>05GC07-V1</b>



1. APROBACION			
	CARGO	FECHA	FIRMA
ELABORO	DIRECTOR(A) ATENCIÓN AL USUARIO	07/01/2015	
APROBO	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y GARANTIA DE LA CALIDAD	13/01/2015	
	GERENTE	22/01/2015	

2. POLÍTICA
<p><b>"POR EL RESPETO AL INDIVIDUO"</b></p> <p>El HUS se compromete a reconocer en toda persona un SER HUMANO, en sus dimensiones: física, intelectual, emocional, social y espiritual; fomentando una relación respetuosa y cálida entre el equipo humano de la institución, los pacientes y sus familias, en cada uno de los servicios que preste.</p>

3. OBJETIVOS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fijar la directriz a seguir para brindar atención Integral en salud, respetuosa y calida por parte del equipo humano de la Institución, a los pacientes y sus familiares en cada servicio prestado y entre los colaboradores de la institución.</li> <li>2. Promover la construcción, el despliegue, implementación y evaluación del programa de humanización que hará efectiva la presente política</li> </ol>

4. DESPLIEGUE
<p>Esta política debe desplegarse en todos los procesos, servicios y unidades funcionales del Hospital Universitario de la Samaritana E.S.E.</p>

<b>Estado de documento:</b> VIGENTE	<b>Fecha de próxima revisión:</b> Cuatro años a partir de la fecha de elaboración.	<b>Tipo de copia:</b>	<b>Nº</b>	<b>Tabla de Retención:</b>	<b>Página 1 de 2</b>
-------------------------------------	--	-----------------------	-----------	----------------------------	----------------------

 <p><b>HUS</b> HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARTIANA <i>Empresa Social del Estado</i></p>	<b>POLITICA</b>		 <p>Calidad soy yo!</p>
	<b>PROCESO</b>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</b>	
	<b>NOMBRE:</b>	<b>POLITICA DE HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN</b>	
	<b>CÓDIGO DEL DOCUMENTO:</b>	<b>DE-POL-07 -V2</b>	
			<b>05GC07-V1</b>

#### 5. RESPONSABLE DEL DESPLIEGUE

El Liderazgo del despliegue de la Política estará bajo la responsabilidad de la Dirección de Atención al Usuario del HUS.

#### 6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	ITEM MODIFICADO	JUSTIFICACION
V-1	09/09/2013	4.	Por comunicación interna enviado por la dirección de atención al usuario se solicitó la actualización, debido a que a partir del segundo trimestre de 2014 es responsable esta dirección del despliegue de la política. De la misma forma por cambio de formato se incluye un nuevo ítem 3 objetivos.

<b>Estado de documento:</b> VIGENTE	<b>Fecha de próxima revisión:</b> Cuatro años a partir de la fecha de elaboración.	<b>Tipo de copia:</b>	<b>Nº</b>	<b>Tabla de Retención:</b>	<b>Página 2 de 2</b>
-------------------------------------	--	-----------------------	-----------	----------------------------	----------------------