1. POLÍTICA

Nuestra **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA** en aras de brindar un servicio integral de salud a los pacientes y su familia, nos comprometemos en desarrollar nuestras actividades con las mejores prácticas ambientales, implementando medidas de prevención, reducción y control de la contaminación por los impactos generados (residuos, vertimientos y emisiones) contribuyendo a la protección del medio ambiente y dando cumplimiento a todos los requisitos legales y aquellos suscritos de forma voluntaria; de igual manera, fomentando una cultura basada en el mejoramiento continuo del desempeño ambiental, mediante la integración de la comunidad samaritana, paciente y su familia, proveedores, entes de control y comunidad aledaña al sector, generando así, procesos de comunicación asertiva entre el personal de la **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA** y todo aquel que trabaje en su nombre.

2. OBJETIVOS

Objetivo Nro. 1 Mitigar los impactos ambientales significativos de la institución
Objetivo Nro. 2 Implementar el programa de Gestión Ambiental, fortaleciendo las líneas estratégicas de Hospital Verde.
Objetivo Nro. 3 Promover la sensibilización de la comunidad hospitalaria, fomentando la cultura en buenas prácticas ambientales.
Objetivo Nro. 4 Evaluar y mejorar continuamente la gestión y el desempeño ambiental de la Institución

3. DESPLIEGUE

ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA – BOGOTA SEDES ADSCRITAS

4. ESTRATEGIAS

Objetivo Nro. 1 Mitigar los impactos ambientales significativos de la institución

E1: Realizar análisis de los impactos ambientales a través de la Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales y su metodología.
E2: Identificar e implementar acciones que minimicen, mitiguen o eliminen los impactos ambientales generados por la prestación del servicio de salud

Objetivo Nro. 2 Implementar el programa de Gestión Ambiental, fortaleciendo las líneas estratégicas de Hospital Verde.

E1: Realizar la planificación y ejecución del plan de acción del Comité de Gestión Ambiental.
E2: Implementar las acciones que den alcance a los objetivos de la Agenda Global a través del Cronograma de Gestión Ambiental.

Objetivo Nro. 3 Promover la sensibilización de la comunidad hospitalaria, fomentando la cultura en buenas prácticas ambientales.

La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en el Portal Interno de la E.S.E. Hospital Universitario de la Samaritana, evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada.

4. ESTRATEGIAS

E1: Fortalecer los mecanismos de divulgación para el mejoramiento de la cultura organizacional en materia de sensibilización ambiental para nuestros grupos de interés.

Objetivo Nro. 4 Evaluar y mejorar continuamente la gestión y el desempeño ambiental de la Institución.

E1: Realizar la Medición de la Huella de carbono a través de herramientas aprobadas por autoridades competentes.
E2. Promover el desarrollo sostenible a través de mecanismos certificados en Responsabilidad Social Empresarial.

5. INDICADORES

Objetivo Nro. 1. MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DILIGENCIADA

Objetivo Nro. 2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN DEL COMITE DE GESTIÓN AMBIENTAL

Objetivo Nro. 3. INDICADORES DE CAPACITACIÓN.

Objetivo Nro. 4. MEJORAMIENTO EVIDENCIADO A TRAVÉS DE LA METODOLOGIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL CERTIFICABLE.

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	ÍTEM MODIFICADO	JUSTIFICACIÓN
1	01/04/2019	N/A	Documento base para la implementación de la ISO 14001:2015
2	24/02/2020	2. Política 3. Objetivos	Se adiciona el eslogan de la política ambiental. Se cambia el 1 objetivo ambiental.
3	18/01/2021	3. Objetivos	Se modifican los objetivos ambientales
4	29/12/2022	Formato	Se realiza la adopción del formato actualizado y se diligencia de acuerdo a las necesidades del mismo

La última versión de cada documento será la única válida para su utilización y estará disponible en el Portal Interno de la E.S.E. Hospital Universitario de la Samaritana, evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada.