

TITULO: CRONOGRAMA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO EN PUESTO DE TRABAJO

LINEA ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ESPECIFICA	RESPONSABLE	VIGENCIA 2026												TOTAL												
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN			JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
CULTURA ORGANIZACIONAL	Inducción	Inscripción de personal nuevo a la inducción Virtual	Profesional Talento Humano	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1				
	Re-inducción	Reinducción de los funcionarios de planta	Profesional Talento Humano																									
	Entrenamiento en el puesto de trabajo	Realizar seguimiento al entrenamiento en el puesto de trabajo, por los jefes inmediatos	Subdirección de Desarrollo Humano.			1				1				1				1				1						
				1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	3	0	1	0	2	0	17		
				0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%		

Trim I		Trim II		Trim III		Trim IV	
P	E	P	E	P	E	P	E
4	0	0	0	5	0	4	0
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

Trimestral
Semestre

Semestre I		Semestre II	
P	E	P	E
8	0	9	0
0%	0%	0%	0%

Año	
P	E
17	0
0%	0%

Año

Elaboró	Andrea Caldas Ramirez	Apróbo	Martha Lucia Gonzalez Murcia
Firma		Firma	
ANDREA CALDAS RAMIREZ		SUBDIRECTORA DESARROLLO HUMANO	
MARTHA LUCIA GONZALEZ MURCIA			