

TITULO: CRONOGRAMA PREVISION TALENTO HUMANO 2026

LINEA ESTRATEGICA	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD ESPECIFICA	RESPONSABLE	VIGENCIA 202X												TOTAL												
				ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN			JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC	
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
1	Solicitar diligenciamiento de Matriz de Necesidades de Talento Humano 05TH23	Enviar matriz de Necesidades de Talento Humano 05TH23 con instructivo de diligenciamiento, a líderes de áreas misionales y de apoyo en el HUS Bogotá, UFZ y HRZ, estableciendo tiempo de entrega.	Subdirectora de Personal										1													1	0	
	Analizar los resultados de las necesidades de personal de cada área misional y de apoyo	Analizar los resultados de las necesidades de personal determinando los posibles déficits o excedentes de personal en cada área o servicio del HUS Bogotá, UFZ y HRZ, teniendo en cuenta variables como necesidad y complejidad del servicio, mejoramiento o introducción de nuevos servicios.	Subdirectora de Personal Subdirectora de Desarrollo Humano										1													1	0	
	Analizar los resultados de las necesidades de personal de cada área misional y de apoyo	Consolidar y organizar la información sobre la oferta interna del talento humano	Subdirectora de Personal Subdirectora de Desarrollo Humano										1													1	0	

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 3 0

#DIV/0! #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0! 0% #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0!

Trimestral

Trim I			Trim II			Trim III			Trim IV		
P	E	%	P	E	%	P	E	%	P	E	%
0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	3	0	0%	0	0	#DIV/0!

Semestre

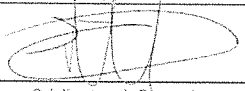
Semestre I			Semestre II		
P	E	%	P	E	%
0	0	#DIV/0!	3	0	0%

Año

Año		
P	E	%
3	0	0%

LÍNEA 1

LÍNEAS ESTRATÉGICAS		
P	E	%
3	0	0,0%

Elaboró	Aprobó
 Profesional Talento Humano	 Subdirectora de Personal
Geraldine Villarreal Sotelo	Luz Dary Ruiz Romero